

**Zarządzenie Nr 37/2014
Wójta Gminy Sienko
z dnia 12 maja 2014 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 647 z późn. zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam co następuje

§ 1

powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy Sienko w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją.

§ 2

Komisję powołuje się na okres do końca 2016 r.

§ 3

Powołuję następujący skład Komisji:

1. mgr. inż. Zofia Banach - członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów,
2. mgr. inż. arch. Agnieszka Kujath-Jaworska - członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów,
3. Aurelia Buzalska – inspektor ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy w Sienku,
4. Krzysztof Kula – Zastępca Wójta Gminy Sienko.

§ 4

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Sienko w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Wójt Gminy Sienko powołując Komisję ustala, w drodze regulaminu, jej organizację i tryb działania.

W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym i doświadczeniu związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

WÓJT

mgr. Jan Wach

**Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Sicienko
Nr 37 z dnia 12 maja 2014 r.**

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział II Zadania i zakres działania

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sicienko w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
 - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów zmiany studium - zgodnie z art.11 pkt 5 ustawy,
 - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian - zgodnie z art.17 pkt 6a ustawy,
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania - zgodnie z art. 32 ust 2 ustawy.
2. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym w sprawach dotyczących:
 - projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji - mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania gminy.
3. W swoich opiniach Komisja może formułować wnioski do Wójta Gminy Sicienko o przystąpienie do konkretnych opracowań studialnych.

Rozdział III Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje się na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji.
2. Wójt Gminy Sicienko, określając skład Komisji, uwzględnia rekomendacje właściwych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie, co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Przewodniczącemu Rady Gminy Sicienko,
2. Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. W razie nieobecności, członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii.

§ 8

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych zagadnień.
2. Komisja, o ile to możliwe, stara się wypracować i przedstawić jednoznaczne stanowisko reprezentujące poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z uzasadnieniem.
3. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię.
4. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji.
5. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
6. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9

Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Wójta Gminy Sicienko.

§ 10

1. Zebrania Komisji są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji.

Rozdział V Przepisy końcowe

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej.

WÓJT

mgr Jan Wach