

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO NAUCZYCIELA EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie ogłasza nabór na stanowisko nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej.

**Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie  
Samsieczno 34 a 86 – 014 Sicienko tel 52 582 89 33 email: [spsamsieczno@wp.pl](mailto:spsamsieczno@wp.pl)**

Wymiar zatrudnienia: **1 etat.**

Umowa o pracę na czas określony – od 01 stycznia 2014 roku do 28. 06. 2014 r. Istnieje możliwość przedłużenia umowy.

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej:

### **Wymagania niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- przestrzega podstawowe zasady moralne.

### **Wymagania dodatkowe:**

- jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna, dokładna, twórcza,
- wykazuje umiejętność pracy z dziećmi,
- szybko reaguje w sytuacji zagrożenia,
- reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- mile widziane dodatkowe kwalifikacje.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (osoby ubiegającej się o pracę),
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków nauczycielskich w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Uporządkowane według powyższego schematu dokumenty aplikacyjne **należy przesłać** do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie wyłącznie po ukazaniu się ogłoszenia o naborze **do 22 listopada 2013 roku.**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Dyrektor szkoły  
mgr Teresa Szmelter - Woźniak