

**Projekt**

z dnia 11 czerwca 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXVIII/.../13  
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 594) oraz 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 roku Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979), art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r., poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Sicienko oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
- 4) dotowanym - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego otrzymujące dotację z budżetu gminy Sicienko na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 5) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Sicienko,
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Sicienko osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie gminy Sicienko niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Udzielona dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie przez niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wydatków bieżących, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony do Wójta Gminy Sicienko w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Dotowany w terminie do 15. dnia każdego miesiąca składa dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wykazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do ustalenia wysokości dotacji za miesiąc lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów wskazanych w informacji za czerwiec.

§ 6. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Podstawa obliczania dotacji, stawki dotacji**

§ 7. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sicienko dotację w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym przez najbliższą gminę, tj. Miasto i Gminę Mrocza, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sicienko dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym przez najbliższą gminę, tj. Miasto i Gminę Mrocza, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Podstawą obliczenia stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Miasta i Gminy Mrocza oraz liczba uczniów w przedszkolu publicznym Miasta i Gminy Mrocza, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jest udzielana w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sicienko - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi Gminy Sicienko planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Dotacja na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego jest udzielana w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sicienko - pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi Gminy Sicienko planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Do czasu otrzymania informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sicienko dotacja na uczniów niepełnosprawnych i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju będzie udzielana zgodnie z ust. 1 do 3.

7. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 6 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji, która zostanie rozliczona w racie dotacji udzielanej w miesiącu następującym po miesiącu otrzymania ww. informacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 8. 1. Dotację rozlicza się rocznie, po ustaleniu rzeczywistych wydatków bieżących ponoszonych na 1 ucznia w publicznym przedszkolu samorządowym Miasta i Gminy Mrocza.

2. Do ustalenia rzeczywistej liczby uczniów w publicznym przedszkolu samorządowym Miasta i Gminy Mrocza bierze się liczbę uczniów przedszkola w poszczególnych miesiącach z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W miesiącach lipcu i sierpniu do rozliczenia dotacji przyjmuje się liczbę dzieci uczęszczających do publicznego przedszkola Miasta i Gminy Mrocza w miesiącu czerwcu danego roku.

4. Dotowany przedstawia dotującemu rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok kalendarzowy w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. W terminie do 31 marca następującego po roku udzielania dotacji dotujący dokonuje weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji, uwzględniając rzeczywiste (wykonane) wydatki bieżące poniesione na jednego ucznia w przedszkolu publicznym przez Miasto i Gminę Mrocza, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Kwota wyrównania dotacji należnej dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego za dany rok, wynikająca z weryfikacji o której mowa w ust. 5, zostanie przekazana dotowanemu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Nadpłacona kwota dotacji, wynikająca z weryfikacji o której mowa w ust. 5, zostanie zaliczona w poczet dotacji udzielanych w bieżącym roku budżetowym.

8. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Sicienko, który w ciągu 3 miesięcy od uzyskania tej informacji dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym.

9. Kwota wyrównania dotacji należnej dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wynikająca z weryfikacji o której mowa w ust. 8, zostanie przekazana na rachunek bankowy podmiotu w terminie 30 dni od zakończenia ww. weryfikacji.

10. Nadpłacona kwota dotacji, wynikająca z weryfikacji, o której mowa w ust. 8, podlega zwrotowi w ciągu 30 dni od zakończenia ww. weryfikacji, potwierdzonej pisemną informacją, na rachunek bankowy wskazany przez dotującego.

**§ 9. 1.** Dotacje udzielone z budżetu gminy Sicienko w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sicienko w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, wraz z rozliczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 4.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Sicienko w części lub całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na inne cele niż określone w ustawie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sicienko wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej na inne cele niż określone w ustawie może wynikać z protokołu kontroli, o którym mowa w § 13.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego dotowany jest zobowiązany przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sicienko w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo - merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z § 10 ust. 1, 2 i 3 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli**

**§ 10. 1.** Wójtowi Gminy Sicienko przysługuje prawo kontroli:

- 1) dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu.
- 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Dane o uczniach stanowiące podstawę naliczenia dotacji podlegają bieżącej kontroli poprzez informację, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów (m.in. imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania).

**§ 11. 1.** Wójt Gminy Sicienko lub upoważnieni przez niego pracownicy mogą przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Sicienko, zawierającego co najmniej imię i nazwisko kontrolującego, termin i zakres kontroli.

3. Wójt lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,

- 2) wystąpienia, w terminie przez nich wyznaczonym, o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

**§ 12.** 1. Wójt Gminy Sicienko jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na 1 dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

**§ 13.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

**§ 14.** 1. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu - podpisują go osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia protokołu kontroli.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienko.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SICIENKO  
na rok .....**

**1. Organ prowadzący:**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Adres: .....
- 3) Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)  
.....
- 4) Dane osoby / osób reprezentujących organ prowadzący:
  - a) Nazwisko i imię / funkcja: .....

**2. Dane niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

- 1) Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Sicienko:.....
- 2) Pełna nazwa: .....
- 3) Adres: .....
- 4) REGON i NIP: .....
- 5) Telefon: ..... adres e-mail .....

**3. Planowana liczba uczniów (wychowanków):**

- 1) w okresie: **styczeń – sierpień:** .....  
w tym:
  - a) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju<sup>2</sup> : .....
  - b) liczba uczniów niepełnosprawnych<sup>3</sup> : .....  
rodzaj niepełnosprawności: .....
- c) liczba uczniów zamieszkałych poza gminą Sicienko: .....
- 2) w okresie: **wrzesień – grudzień:** .....  
w tym:
  - a) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
  - b) liczba uczniów niepełnosprawnych: .....  
rodzaj niepełnosprawności: .....
- c) liczba uczniów zamieszkałych poza gminą Sicienko: .....

**4. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(data, pieczęć i podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

<sup>3</sup> Posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**INFORMACJA**  
**O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)**  
(termin składania informacji: do 15. dnia miesiąca za dany miesiąc)

**1. Pełna nazwa i adres placówki:**

.....  
.....

**2. Nazwa i adres organu prowadzącego:**

.....  
.....

**3. Liczba uczniów w miesiącu ..... roku ..... wynosi .....**

**4. Imienny wykaz uczniów:**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania*	Niepełnosprawność nie / tak (rodzaj niepełnosprawności)	Wczesne wspomaganie rozwoju tak / nie

.....  
(data, pieczęć i podpis  
przedstawiciela organu prowadzącego)

\* W przypadku składania informacji po raz pierwszy oraz w przypadku przyjęcia nowych uczniów należy załączyć oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania dziecka.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

*(termin składania rozliczenia:  
do dnia 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym  
lub w ciągu 15 dni od dnia zakończenia prowadzenia działalności)*

**1. Pełna nazwa i adres placówki:**

.....  
.....

**2. Nazwa i adres organu prowadzącego:**

.....  
.....

**3. Rozliczenie dotacji w oparciu o faktyczną liczbę uczniów:**

Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacji miesięcznej		Kwota otrzymanej dotacji w zł	Faktyczna liczba uczniów		Kwota przysługującej dotacji w zł	Różnica (+) nadpłata / (-) niedopłata w zł.
	ogółem	w tym niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)		ogółem	w tym niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)		
1	2	2	4	5	6	7	8 (kol. 4-kol. 7)
styczeń							
luty							
marzec							

kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							
Razem							

**4. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

Z otrzymanej dotacji w ..... roku:

- a) wykorzystano kwotę ..... zł
- b) nie wykorzystano kwoty ..... zł

**5. Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w punktach 1-4 są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentacją finansowo – merytoryczną placówki.

.....

(data, pieczęć i podpis  
przedstawiciela organu prowadzącego)

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

W związku z brakiem na terenie gminy Sicienko przedszkoli publicznych, wysokość dotacji będzie ustalana na podstawie wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę, tj. Miasto i Gminę Mrocza, co jest zgodne z art. 90 ust. 2b i 2d ustawy o systemie oświaty.