

**Zarządzenie Nr 30/13  
Wójta Gminy Sienko  
z dnia 26 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2013 roku zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn zm.) oraz Uchwały Nr XIX/156/12 Rady Gminy Sienko z dnia 30 października 2012 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2013 roku zadania publicznego w obszarze Turystyki i krajoznawstwa.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sienku;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sienku;
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sienku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
*mgr Jan Wach*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 30/13  
Wójta Gminy Sicienko  
z dnia 26 kwietnia 2013 roku

## WÓJT GMINY SICIENKO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2013 roku zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa

### **I. Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy zadania wymienionego poniżej, realizowanego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.

**1) turystyka i krajoznawstwo, w tym:**

- a) organizowanie rajdów, wycieczek, imprez plenerowych promujących lub pozwalających przybliżyć walory turystyczne, krajobrazowe i przyrodnicze Gminy;
- b) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej, wodnej z wykorzystaniem istniejących w Gminie szlaków turystycznych;
- c) wspieranie zagospodarowania, utrzymania, poprawy jakości infrastruktury turystycznej Gminy, głównie istniejących szlaków turystycznych;
- d) wspieranie działalności krajoznawczej.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi:
  - Turystyka i krajoznawstwo - **6 000,00 zł.**
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku ([www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)) - w dziale organizacje pozarządowe - zakładka Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicienku, pokój numer 12.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - wyciąg z aktualnego statutu zawierający postanowienia określające działalność statutową organizacji;
  - Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania);
  - Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie.

W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. W ramach zadania uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Zadania określono w rozdziale I. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
5. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
  - „*Konkurs ofert - Turystyka i krajoznawstwo*”.
6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w trybie:
  - powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub;
  - wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
5. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie;
  - dostarczanie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 20 maja 2013 roku do godz. 15.30** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej ocenie pod kątem:
  - jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez Oferenta - rodzaj i cel zadania, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, zakładane rezultaty, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków ;
  - przedstawionej kalkulacji kosztów w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania - udział środków własnych Oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - wykonania poprzednich przedsięwzięć w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim:**

1. W zakresie turystyki i krajoznawstwa :
  - W 2013 roku - nie udzielono dotacji;
  - W 2012 roku – udzielono dotacji Stowarzyszeniu na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej w Toruniu na realizację zadania „DogTrekking” w wysokości 1 000,00 zł oraz Regionalnemu Oddziałowi PTTK „Szlak Brdy” w Bydgoszczy na realizację zadania „Uzupełnienie oznakowania turystycznych szlaków pieszych na terenie Gminy Sicienko” w wysokości 3 000,00 zł

WÓJT  
  
mgr Jan Wach