

**ZARZĄDZENIE NR 10/2013
WÓJTA GMINY SICIENKO
z dnia 21 lutego 2013r.**

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sicienko.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r., poz. 461), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89 poz. 590 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 13/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam zasady tworzenia i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru i punktu kontaktowego na terenie Gminy Sicienko w celu zapewnienia i zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wójta, działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie Gminy.

§2.

Organizacja i zasady pełnienia Stałego Dyżuru.

1. Stały Dyżur Wójta Gminy Sicienko organizuje się w siedzibie Urzędu Gminy w Sicienku.
2. Obsadę osobową stałego dyżuru stanowią wyznaczeni pracownicy Urzędu.
3. Skład osobowy Stałego Dyżuru podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Sicienko, a w razie jego nieobecności zastępcy wójta.
4. Stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym.
5. Obsadę jednej zmiany stanowią dwie osoby – Kierownik zmiany stałego dyżuru i dyżurny zmiany stałego dyżuru.

§3.

W celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach Stałego Dyżuru Wojewody z kadrą kierowniczą Urzędu Gminy w czasie poza służbowym, tworzy się punkt kontaktowy stałego dyżuru w Zakładzie Komunalnym w Sicienku ul. Lipowa nr 1.

§4.

Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższonej gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;

§5.

Osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać odpowiednio poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 182 poz. 1228).

§6.

Decyzje i informacje w ramach stałego dyżuru będą przekazywane za pośrednictwem dostępnych środków łączności przewodowej, sieci radiowej oraz innych dostępnych środków łączności.

§7.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w gminie odpowiada:

- Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Administracyjnych Urzędu.
- Inspektor ds. OC i Obronnych.

§8.

Dokumentację związaną z zapewnieniem warunków funkcjonowania Stałego Dyżuru stanowi „Instrukcja w sprawie organizacji i działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sicienko”.

§9.

Dokumentację stałego dyżuru należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 36/05 Wójta Gminy Sicienko z dnia 9 września 2005r, w sprawie powołania obsady stałego Dyżuru Urzędu Gminy w Sicienku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Jan Wach