

**Instrukcja
sposobu działania i przekazywania informacji przez jednostki SWO
w gminie Sicienko.**

1. W celu lepszego przepływu informacji oraz zapewnieniu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007, nr 89, poz. 590, art. 20 ust. 1 pkt 1 i 2 z późn. zm.) wprowadza się zasady przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO w gminie Sicienko.
2. Gminny Punkt Kontaktowy przekazuje jednostkom wchodzącym w skład SWO posiadane informacje, ostrzeżenia, komunikaty dotyczące zagrożeń wpływające na funkcjonowanie tych jednostek, a w szczególności:
 - Ostrzeżenia i komunikaty meteorologiczne;
 - Utrudnienia w ruchu drogowym;
 - Przerwy w dostawie wody, prądu;
 - Awarie telekomunikacyjne;
 - Inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
3. Komendantów jednostek OSP zobowiązuje się do przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, a w szczególności:
 - Zagrożenia pożarowe;
 - Utrudnienia w ruchu drogowym np. powalone drzewa;
 - Interwencje wywołane groźnymi zjawiskami atmosferycznymi;
 - Awarie wyłączenia instalacji;
 - Lokalne podtopienia, zalania posesji i innych obszarów gminy;
 - Zdarzenia chemiczne, epidemiologiczne;
 - Inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
4. Sołtysów zobowiązuje się do przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, a w szczególności:
 - Awarie wyłączenia instalacji np. prądu, braku wody ...
 - Groźne zjawiska atmosferyczne np. utrudnienia wywołane burzą, ulewą, śnieżycą, ...
 - Lokalne podtopienia, zalania posesji;
 - Utrudnienia w ruchu drogowym;
 - Dzikie zwierzęta np. bezdomne psy, zwierzęta leśne;
 - Inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
5. Dyrektora Biura Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Sicienko zobowiązuje się do przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, a w szczególności:
 - utrudnienia w prowadzeniu placówek oświatowych w gminie;
 - liczby uczniów i nauczycieli w poszczególnych placówkach;
 - o spotkaniach odbywających się w placówkach oświatowych;

- o awariach wyłączenia instalacji w placówkach np. utrudnienia wywołane burzą, ulewą, śnieżycą – brak wody, prądu itp.
 - Innych zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
6. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zobowiązuje się do przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, a w szczególności:
- liczby mieszkańców potrzebujących stałego zasilania np. do urządzeń podtrzymujących życie,;
 - liczby osób bezdomnych w gminie;
 - awarii wyłączenia instalacji;
 - inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
7. Kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku zobowiązuje się do przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, a w szczególności:
- awarie instalacji komunalnych np. wodno-kanalizacyjnych
 - awarie oczyszczalni ścieków;
 - niedrożność kanalizacji;
 - awarie ujęć wody;
 - ilość posiadanych agregatów prądotwórczych możliwych do wykorzystania w czasie zagrożenia;
 - inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
8. Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Sicienku zobowiązuje się do przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji a w szczególności :
- utrudnień w prowadzeniu placówek kulturalnych w gminie;
 - masowych spotkań organizowanych w placówkach, lub w terenie;
 - awarie wyłączenia instalacji np. utrudnienia wywołane burzą, ulewą, śnieżycą...
 - inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
9. Kierowników podmiotów leczniczych działających na terenie gminy zobowiązuje się do przekazywania informacji, ostrzeżeń i komunikatów w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, a w szczególności:
- zdarzeń epidemiologicznych np. groźne choroby, zatrucia, choroby zakaźne
 - ...
 - liczby mieszkańców potrzebująca stałego zasilania np. do urządzeń podtrzymujących życie;
 - liczby zatrudnionych lekarzy i pielęgniarek;
 - awarii wyłączenia instalacji w wyniku groźnych zjawisk atmosferycznych;
 - innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.
10. Informacje należy przekazywać w trybie:
- natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
 - Na żądanie służby dyżurnej Wójta Gminy Sicienko.

11. Informacje o zagrożeniach należy przekazywać:

- w pierwszej kolejności do Gminnego Punktu Kontaktowego mieszczącego się w siedzibie Urzędu Gminy Sicienko ul. Mrotecka nr 9
 - tel. 52-58-70-758 , lub 668-010-904;
 - fax. 52-70-407
 - adres e-mail z.kryzys@sicienko.pl, gmina@sicienko.pl
- po godzinach pracy Urzędu informacje o zagrożeniach przyjmowane są przez dyżurnych w Zakładzie Komunalnym przy ul. Lipowej nr 1
 - tel. 52-58-70-748 , lub 668-010-904
- bezpośrednio do:
 - Wójt - tel. 608-382-882
 - z-ca wójta – tel. 602-797-819
 - insp. ds. zarządzania kryzysowego (GPK) – 668-010-904
- lub bydgoskiego centrum zarządzania kryzysowego (BCZK)
 - tel. 52-58-59-888
 - e-mail bczk@um.bydgoszcz.p

12. Przekazywanie informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

1) Rodzaj zdarzenia np.:

- awaria wyłączenia instalacji – przepływu wody, kanalizacji, energetyce, gazownictwie, telekomunikacji...
- dzikie zwierzęta;
- groźne zjawiska atmosferyczne – burza, grad, śnieżyca, ulewa itp.
- katastrofy i wypadki – budowlane, ekologiczne, w transporcie samochodowym, zakładzie pracy...
- powódź – katastrofalne zalania, podtopienia ...
- pożar – obszarów leśnych, budynków, stacji paliw, składowisk opału...
- protesty społeczne – manifestacje i protesty, strajki, zgromadzenia publiczne;
- przekroczenia norm jakości powietrza – dwutlenku węgla, azotu, siarki, ozonu, pyłu zawieszzonego...
- przewóz materiałów niebezpiecznych – biologicznych, broni, chemicznych, radioaktywnych...
- susza - w gospodarstwach domowych, przemyśle, w rolnictwie;
- zamach, napaść i znieważenie publiczne
- i inne

2) Data, miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);

3) Charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);

4) Przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);

5) Skutki i prognozę zdarzenia (zagrożenia);

6) Użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;

- 7) Wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego;
 - 8) Dane personalne osoby zgłaszającej, przekazującej informacje z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, która reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.
13. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy (WCZK).