

PROTOKÓŁ NR 4/12
posiedzenia Komisji Statutowej
w dniu 18 września 2012 roku

Obecni:

Radni:

1. *Marek Nadolny* – Przewodniczący Komisji
2. *Beata Henke*
3. *Maria Modrakowska*
4. *Krzysztof Sarnowski*

Pracownicy Urzędu Gminy w Sicienku:

1. *Agnieszka Toczko* – radca prawny

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Tematyka:

Praca nad przygotowaniem projektu zmiany Statutu Gminy Sicienko.

Radca prawny *Agnieszka Toczko* udzieliła informacji w związku z pytaniami i wątpliwościami wynikłymi podczas dyskusji na posiedzeniu dnia 11 września 2012 r. Poinformowała, że termin odpowiedzi Wójta Gminy na wnioski zgłoszone podczas Sesji Rady Gminy (§ 67 i 68 Statutu Gminy) nie jest określony nadrzędnymi przepisami, ustala go Statut.

Komisja ustaliła, że przedłużony zostanie termin na sporządzenie protokołu kontroli przez Komisję Rewizyjną do 14 dni (§ 101 ust.1), natomiast zapisy § 102 pozostaną bez zmian.

Radca prawny poinformowała, że w kwestii zapisów § 98 pkt. 4 dotyczących powołania biegłego konsultowała się ze Skarbnik Gminy. Komisja Rewizyjna po stwierdzeniu, że potrzebne są jej wiadomości specjalne do przeprowadzenia kontroli, powinna wystąpić z wnioskiem dotyczącym powołania biegłego wskazując konkretnego biegłego oraz wysokość jego wynagrodzenia. Ważne jest wskazanie wynagrodzenia, gdyż wiąże się to z określoną procedurą. Jeśli przekraczałoby ono 5 tys. zł, należy przeprowadzić postępowanie ofertowe, a jeżeli powyżej 14 tys. euro wówczas należy postępować zgodnie z procedurą zawartą w ustawie o zamówieniach publicznych. Ponad to organ musi sprawdzić, czy dysponuje w budżecie kwotą na wypłatę wynagrodzenia dla biegłego. Jeżeli są środki w budżecie i będzie można dokonać przesunięć między podziałkami klasyfikacji budżetowej, wówczas dokonać tego może Wójt Gminy w formie zarządzenia. Jeżeli środków takich nie ma, wówczas o przeznaczeniu środków na ten cel decyduje Rada Gminy w formie uchwały zmieniającej budżet Gminy. Możliwe jest zarezerwowanie takich środków podczas opracowywania projektu budżetu na kolejny rok.

Radca prawny przedstawiła informacje dotyczące udostępniania dokumentów radnym i Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna, jako organ upoważniony przez Radę Gminy do przeprowadzenia kontroli, ma podczas kontroli inne uprawnienia, niż radny, który może, jak każdy obywatel, wnioskować o udostępnienie dokumentów w oparciu o ustawę o dostępie do

informacji publicznej. Natomiast zapisy § 75 Statutu odbiegają od obowiązujących przepisów i należałoby je zmienić.

Komisja ustaliła, że Radca prawny przygotowuje propozycję zapisu § 75, która będzie zgodna z obowiązującymi przepisami.

W związku z wątpliwościami dotyczącymi zapisu § 98 pkt.3 dotyczącymi formy zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów radca prawny sprawdzi możliwość dokonywania przez Komisję Rewizyjną i wnoszenia kserokopii dokumentów.

Komisja ustaliła, że zostanie rozszerzony zapis § 72 ust.1 podający definicję „interpelacji”.

Podczas posiedzenia przeprowadzono analizę treści paragrafów od 113 do 132.

W trakcie dyskusji dokonano następujących ustaleń:

- w § 115 ust.1 pozostawia się zapis: „Wójt ma prawo wglądu w dokumenty sołectwa”, pozostała część zapisu zostaje usunięta. Wykreślony zostanie także ust.2 tego paragrafu.
- należy ujednoczyć z ustawą tytuł Rozdziału IX, ustalono, że zapisy tego Rozdziału pozostaną w tej samej formie jak dotychczas i nie będą skracane,
- treść § 124 ust.1 pkt.1 należy ujednoczyć z proponowanym zapisem § 24 pkt.7,
- w § 124 ust.1 pkt.2 należy zmienić termin podania do publicznej wiadomości terminu, miejsca i przedmiotu obrad komisji Rady Gminy na 3 dni oraz dodać zapis, że ogłasza się to w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w § 124 ust.5 należy zmienić zapis, z uwagi na to, że nie jest poprawnie użyte odwołanie do treści § 39 ust.5. Proponowana treść ustępu: „Obywatele zakłócający porządek obrad bądź naruszający jego powagę mogą zostać usunięci z sali obrad po wyczerpaniu postępowania opisanego w § 39 ust.5”,
- należy sprawdzić, czy możliwy jest zapis w § 125 ust.2 mówiący, iż protokoły posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu,
- w § 126 należy sprecyzować zapis ust.1 w ten sposób, że dokumenty z zakresu działania Rady Gminy udostępnia się w Biurze Rady, a Wójta Gminy we właściwym dla sprawy referacie Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów,
- ze względu na to, że Dzienniki Urzędowe Województwa Kujawsko – Pomorskiego nie są już wydawane w formie papierowej, dlatego zapis § 126 ust.4 mówiący o prowadzeniu ich zbiorów nie jest już aktualny, należy go zmienić.

Po przeanalizowaniu wszystkich zapisów Statutu Komisja ustaliła, że radca prawny przygotowuje projekt Statutu zawierający wszystkie proponowane zmiany wraz ze starymi zapisami, by ułatwić ich porównanie.

Termin kolejnego spotkania ustalono na 2 października 2012 r. godz. 14.00.

Na tym protokół zakończono
Protokołowała Katarzyna Batka



Przewodniczący
Komisji Statutowej

Marek Nadolny



**Lista obecności na posiedzeniu
Komisji Statutowej
dnia 18 września 2012 roku**

Imię i nazwisko

Podpis

1. Beata Henke
2. Maria Modrakowska
3. Marek Nadolny
4. Krzysztof Sarnowski

.....
Henke

.....
M. Modrakowska

.....
[Signature]

.....
[Signature]