

**UCHWAŁA NR XVIII/136/12
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sicienku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz.717, Nr 102, poz. 1055, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2012r. poz.406) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sicienku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) § 4 Uchwały Nr XXXIV/231/2005 Rady Gminy Sicienko z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury gminy pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku” oraz uchwalenia jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 5, poz. 55 z dnia 20 stycznia 2006 r.);
- 2) Uchwała nr XXII/131/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 28 maja 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury gminy pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku” oraz uchwalenia jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 88, poz. 1450 z dnia 27 czerwca 2008r.);
- 3) Uchwała Nr IX/64/11 Rady Gminy Sicienko z dnia 31 sierpnia 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury gminy pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku” oraz uchwalenia jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 218 poz. 2034 z dnia 23.09.2011r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA RADY

Beata Henke
Beata Henke

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406) należało dostosować statut Gminnego Ośrodka Kultury w Sicienku do aktualnie obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Beata Henke

Beata Henke



**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SICIENKU**

**Rozdział 1.
Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku, zwany dalej „GOK”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba GOK mieści się w Sicienku, ul. Bydgoska 6, a terenem jego działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Sicienko.

3. GOK używa podłużnej pieczęci o następującej treści:

„Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku, ul. Bydgoska 6, 86 – 014 Sicienko”.

4. Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku może używać nazwy skróconej w brzmieniu: "GOK w Sicienku".

§ 2. Podstawę działalności GOK stanowią :

1) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 406);

2) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm);

3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm);

4) uchwała Nr XXXIV/231/2005 Rady Gminy Sicienko z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury gminy pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku” oraz uchwalenia jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 5, poz. 55 z dnia 20.01.2006r.);

4) postanowienia niniejszego Statutu.

§ 3. GOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. 1. Organizatorem GOK jest Gmina Sicienko.

2. Nadzór nad GOK pełni Wójt Gminy Sicienko.

3. Wójt Gminy Sicienko wykonuje prawa i obowiązki Organizatora, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Sicienko.

§ 5. W skład GOK wchodzi :

1) Izba Tradycji Kulturalnej – Galeria Sztuki w Sicienku przy ul. Bydgoskiej 6;

2) Wiejski Dom Kultury w Kruszynie przy ul. Strażackiej 9;

3) Wiejski Dom Kultury w Strzelewie;

4) Świetlica Wiejska w Dąbrówce Nowej;

5) Świetlica Wiejska w Gliszczu;

6) Świetlica Wiejska w Łukowcu;

7) Świetlica Wiejska i Schronisko Młodzieżowe w Mochlu;

8) Świetlica Wiejska w Murucinie;

9) Świetlica Wiejska w Nowaczku;

10) Świetlica Wiejska w Osówcu;

- 11) Świetlica Wiejska w Pawłótku;
- 12) Świetlica Wiejska w Samsiecznie;
- 13) Świetlica Wiejska w Szczutkach;
- 14) Świetlica Wiejska w Teresinie;
- 15) Świetlica Wiejska w Trzemiętowie;
- 16) Świetlica Wiejska w Trzemiętówku;
- 17) Świetlica Wiejska w Wierzchucinku;
- 18) Świetlica Wiejska w Wojnowie ;
- 19) Świetlica Wiejska w Zawadzie;
- 20) Świetlica Wiejska w Zielonczynie.

Rozdział 2.

Cele, zadania i zakres działalności

§ 6. Celami działalności GOK są :

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych odbiorców w różnych grupach wiekowych i środowiskowych;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) upowszechnianie i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego ;
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

§ 7. Cele działalności GOK realizowane są w szczególności poprzez :

- 1) wspieranie i inicjowanie aktywności kulturalnej i artystycznej ze szczególnym uwzględnieniem ruchu amatorskiego i działań nowatorskich;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie edukacji i kultury na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) prowadzenie własnych zespołów artystycznych, klubów i kół zainteresowań z różnych dziedzin kultury i sztuki dla różnych grup wiekowych;
- 4) współpracę z samorządem, instytucjami kultury, pozarządowymi organizacjami społeczno kulturalnymi, mediami i innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie programowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych;
- 5) organizowanie koncertów, konkursów, wystaw i przeglądów artystycznych z różnych dziedzin sztuki dla wszystkich grup wiekowych oraz plenerowych i okolicznościowych imprez artystycznych z udziałem profesjonalistów;
- 6) prowadzenie działalności w zakresie edukacji i kultury na rzecz seniorów oraz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocję kultury gminy i lokalnych twórców kultury.

§ 8. GOK może realizować zadania zlecone w zakresie określonym w §6.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9. 1. GOK kieruje dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Powołanie dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat.

4. Do zakresu działania dyrektora GOK należy w szczególności :

- 1) kierowanie działalnością statutową;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem Ośrodka;

- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Ośrodka oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;
- 6) składanie w imieniu Ośrodka oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 7) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

§ 10. Dyrektor i pracownicy GOK winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone odrębnymi przepisami

§ 11. Wewnętrzną strukturę organizacyjną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora GOK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy działającego w imieniu Organizatora.

§ 12. 1. Organizator może powołać Radę Programową jako organ o charakterze opiniodawczo –doradczym.

2. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata.

3. W skład Rady Programowej wchodzi :

- 1) przedstawiciel Urzędu Gminy;
 - 2) przedstawiciel właściwej Komisji Rady Gminy;
 - 3) pracownik GOK;
 - 4) przedstawiciele instytucji lub organizacji społecznych współpracujących z GOK.
4. Rada Programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej nowej kadencji zwołuje w ciągu 30 dnia od dnia jej powołania Wójt Gminy, a kolejne posiedzenia Przewodniczący Rady Programowej.

6. W posiedzeniach Rady Programowej uczestniczy Dyrektor GOK.

7. Do kompetencji Rady Programowej należy :

- 1) opiniowanie planów finansowych i sprawozdań;
- 2) postulowanie zmian w zakresie organizacji GOK;
- 3) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu GOK;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności GOK.

8. Rada Programowa uchwała regulamin swojego działania.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 13. 1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

3. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy, ustalony przez dyrektora GOK, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody GOK.

4. Dyrektor ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Sicienko budżetu gminy na dany rok.

5. Dyrektor GOK zawiadamia Wójta Gminy o zmianach w planie finansowym dokonywanych w ciągu roku w terminie 30 dni od dnia ich wprowadzenia.

6. Roczne sprawozdanie finansowe GOK podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Sicienko.

§ 14. Źródłami finansowania działalności GOK są :

- 1) dotacja podmiotowa i celowa z budżetu Gminy Sicienko;

- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła.

§ 15. 1. GOK może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą:

2. Działalność określona w ust.1 może być prowadzona w szczególności w zakresie :

- 1) wynajmu sal, sprzętu technicznego, środków transportu i wyposażenia;
- 2) organizacji zleconych imprez artystycznych i kulturalnych;
- 3) organizacji konkursów, warsztatów i zajęć;
- 5) prowadzenia nauki języków obcych;
- 6) usług związanych z prowadzoną działalnością statutową.

3. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GOK.

§ 16. 1. Zamiar zbycia mienia GOK nabytego ze środków przekazanych przez Organizatora wymaga uprzedniej opinii Rady Programowej i zgody Organizatora.

2. Nabywanie mienia ze środków Organizatora wymaga opinii Rady Programowej i zgody wyrażonej przez Organizatora.

§ 17. W imieniu GOK oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych składa dyrektor GOK lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 5. Postanowienie końcowe

§ 18. 1. Połączenia, podziału oraz likwidacji GOK może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY



Beata Henke