

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sicienku**

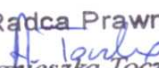
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz.717, Nr 102, poz. 1055, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2012r. poz.406) oraz art. 11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz. 642 j.t.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadać Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sicienku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc §5 Uchwały Nr XXII/132/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 28 maja 2008r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury gminy pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Sicienku” oraz uchwalenia jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 88 poz. 1451 z dnia 27 czerwca 2008r.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Radca Prawny  
  
Agnieszka Toczko  
Bd-859

## Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406) należało dostosować statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sicienku do aktualnie obowiązującego prawa.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Sicienko

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SICIENKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sicienku, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Sicienku, ul. Bydgoska 6, a terenem jej działania jest obszar Gminy Sicienko w województwie kujawsko – pomorskim.

3. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej podłużnej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Sicienku, 86 – 014 Sicienko, ul. Bydgoska 6”.

§ 2. Podstawę działalności Biblioteki stanowią :

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz. 642);
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.);
- 5) uchwała Nr XXII/132/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 28 maja 2008r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury gminy pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Sicienku” oraz uchwalenia jej statutu;
- 6) postanowienia niniejszego Statutu.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sicienko.

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Sicienko, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Sicienko.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Sicienko.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. W. Bełzy w Bydgoszczy.

### **Rozdział 2. Cele, zadania i zakres działalności**

§ 6. Biblioteka działa w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa gminy oraz zachowania dziedzictwa narodowego organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku literatury, nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) organizowanie przedsięwzięć popularyzujących czytelnictwo;

- 5) umożliwianie użytkownikom Biblioteki korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo – badawczej, wydawniczej i instrukcyjno – metodycznej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki są :

- 1) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 2) prowadzenie działalności dokumentującej regionalny dorobek kulturalny, jego udostępnianie i popularyzacja;
- 3) współpraca z bibliotekami innych sieci, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, szkołami i przedszkolami oraz innymi instytucjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych użytkowników Biblioteki.

§ 8. Biblioteka może realizować zadania zlecone w zakresie określonym w §6.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 9. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sicienko.

3. Powołanie dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat.

4. Do zakresu działania dyrektora Biblioteki należy w szczególności :

- 1) kierowanie działalnością statutową;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem Biblioteki;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Biblioteki oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę pracownikami Biblioteki oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;
- 6) składanie w imieniu Biblioteki oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 7) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

5. W stosunku do Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Sicienko.

§ 10. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Sicienko działającego w imieniu Organizatora.

§ 11. Biblioteka posiada filię w miejscowości Kruszyn

§ 12. Przy Bibliotece i filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki , stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

§ 14. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

2. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor Biblioteki na podstawie regulaminu wynagradzania zatwierdzonego przez Wójta Gminy Sicienko z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

3. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt.

### **Rozdział 4. Majątek i finanse**

§ 15. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Biblioteki, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody Biblioteki.

4. Dyrektor ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy w Sicienku budżetu gminy na dany rok.

5. Dyrektor Biblioteki zawiadamia Wójta Gminy o zmianach w planie finansowym dokonywanych w ciągu roku w terminie 30 dni od dnia ich wprowadzenia.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Sicienku.

**§ 16.** Źródłami finansowania działalności Biblioteki są :

- 1) dotacja podmiotowa oraz dotacje celowe z budżetu Gminy Sicienku;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła.

**§ 17.** Biblioteka może pobierać opłaty, o których mowa w art.14 ust.2 ustawy o bibliotekach.

**§ 18.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.

**§ 19.** Zamiar zbycia środków trwałych Biblioteki wymaga zgody Organizatora.

**§ 20.** W imieniu Biblioteki oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych składa Dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 21. 1.** Połączenia, podziału oraz likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.