

ZARZĄDZENIE NR 31/12
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 12 kwietnia 2012 r.

w sprawie powołania Koordynatora CAF oraz Zespołu ds. Samooceny

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia samooceny zgodnej z metodą CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Gminy w Sicienku, powołuję: Magdalenę Kluska – Sekretarza Gminy do funkcji Koordynatora CAF oraz Zespół ds. Samooceny w składzie:

- | | | |
|----|--------------------|--------------------|
| 1) | Anna Karczewska | Skarbnik Gminy |
| 2) | Halina Błaszaków | Kierownik Referatu |
| 3) | Elżbieta Bramańska | Inspektor |
| 4) | Mirosława Budziak | Inspektor |
| 5) | Aurelia Buzalska | Inspektor |
| 6) | Barbara Drojma | Inspektor |
| 7) | Artur Gutowski | Inspektor |
| 8) | Roman Hebda | Podinspektor |
| 9) | Marcin Szczepański | Inspektor |

§ 2. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- 1) upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
- 2) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
- 3) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
- 4) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
- 5) aktywne uczestnictwo w Zespole ds. Samooceny,
- 6) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
- 7) opracowanie sprawozdania na temat samooceny,
- 8) pomoc Kierownictwu w ustalaniu priorytetów działań i opracowaniu planów doskonalenia,
- 9) upowszechnianie informacji na temat planów doskonalenia,
- 10) monitorowanie i nadzorowanie realizacji planów doskonalenia, bieżące raportowanie Kierownictwu Urzędu na temat statusów działań oraz osiągniętych wyników,
- 11) wsparcie osób odpowiedzialnych za realizację planów doskonalenia w przygotowaniu sprawozdań z ich wykonania,

- 12) koordynowanie działań związanych z rejestracją w bazie i uzupełnianiem formularzy e-Tool,
- 13) bezpośrednia współpraca z ekspertami firmy Doradztwo Gospodarcze PMC Sp. z o.o. w ramach projektu wdrożenia metody CAF 2006.

§ 3. Do zadań członków Zespołu ds. Samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w samoocenie,
- 2) udział w szkoleniach z zakresu samooceny i metody CAF 2006,
- 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
- 4) przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzanie raportów do narzędzia e-Tool,
 - f) sporządzanie raportów,
- 5) udział w samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
- 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
- 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Sicienku do udzielenia Koordynatorowi CAF, osobie wspomagającej oraz Zespołowi ds. Samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

§ 6. Zobowiązuję Kierowników Referatów do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Jan Wach