

STATUT SOŁECTWA TERESIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Teresin jest jednostką pomocniczą Gminy Sicienko.

2. Mieszkańcy Sołectwa Teresin wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sicienko.

3. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Goncarzewy i Teresin.

4. Siedzibą władz sołectwa jest wieś Teresin.

§ 2. Organy Sołectwa działają na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sicienko;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Teresin, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwoływania;
- 4) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sicienko;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć kolegium opiniotawczo-doradcze wspierające Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa;
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu Sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie Sołectwa;
- 4) konsultowanie spraw w zakresie zmiany sieci szkół publicznych;
- 5) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego w którym znajduje się Sołectwo;
- 7) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako kolegium opiniodawczo-doradcze.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania Zebrania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Sicienko.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej - przez co najmniej 1/10 członków Zebrania Wiejskiego;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udział w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek organów Gminy;
- 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie krócej niż 3 dni.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania.

2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie.

3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu potrzebnego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 4) podjęte uchwały.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy dotyczące obrad Rady Gminy Sicienko.

§ 19. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 6) udział w spotkaniach z Sołtysami organizowanych przez organy Gminy;
- 7) przedkładanie Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym;
- 8) dokonywania poboru podatków, opłat i innych należności w zakresie ustalonym przez Radę Gminy.

§ 20. 1. W zakresie określonym w § 19 ust. 2 pkt 2-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

2. Rada Sołectwa składa się z 4 osób.

3. Sołtys kieruje pracami Rady Sołectkiej.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21. 1. Działalność w organach Sołectwa i w Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 24. 1. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 26. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Sicienko.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 27. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od końca kadencji Rady Gminy.

5. W razie potrzeby przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala porządek, dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys, co najmniej 7 dni przez wyznaczonym terminem. W ogłoszeniu o Zebraniu Wiejskim podaje się drugi termin Zebrania.

2. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie spisu wyborców sporządzanych na zasadach takich jak dla wyboru Rady Gminy Sicienko.

4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

5. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

7. Protokół powinien zawierać co najmniej:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;

4) ilość głosów ważnych i nieważnych;

5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;

6) informację o wynikach wyborów.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 31. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Sicienko z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak "X".

4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 33. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 34. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 32 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X", która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

5. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 35. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się funkcji;

3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 36. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy w przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa. Odwołanie Sołtysa z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.

2. Odwołanie przez Zebranie Wiejskie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów nie przeprowadza się. W tym wypadku obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

§ 37. 1. Przedterminowych wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w § 27 ust. 4.

2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 27.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 38. 1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy może wyodrębnić środki w budżecie gminy stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 42. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 7.

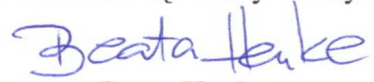
Postanowienia końcowe

§ 44. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także uchwalaniu granic, nazwy i siedziby Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 45. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacji społecznej.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

Przewodnicząca Rady Gminy



Beata Henke