

Regulamin

**określający warunki i tryb przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”
skierowany do mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego dla których trudna sytuacja
materialna stanowi barierę sprzyjającą wykluczeniu cyfrowemu**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i tryb przyznawania wsparcia dla osób określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Celem udzielenia wsparcia jest likwidowanie wykluczenia cyfrowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, poprzez zapewnienie dostępu do Internetu, technologii informacyjnych i wiedzy mieszkańcom województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Realizacją projektu zajmuje się Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Za obsługę projektu odpowiedzialny jest Departament Spraw Społecznych. Za przygotowanie postępowania w zakresie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) odpowiedzialny jest Wydział Społeczeństwa Informacyjnego.
4. Wsparcie będzie udzielone przez 24 miesiące i realizowane w następujących formach:
 - 1) użyczenia zestawu komputerowego z oprogramowaniem oraz zapewnienie dostępu do Internetu dla 1500 osób;
 - 2) zapewnienia dostępu do Internetu dla 600 osób;
 - 3) szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera, będącego uzupełnieniem określonego w pkt 1 i 2 wsparcia w których obowiązkowo uczestniczyć będzie Wnioskodawca objęty wsparciem.
5. W procesie rekrutacji pośredniczyć będą Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej (zwane dalej „GOPS”), Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej (zwane dalej „MOPS”), Miejskie Ośrodki Pomocy Rodzinie zwane dalej „MOPR”).
6. Warunki współpracy określać będzie „Porozumienie w sprawie trybu realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” zawarte pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, a Gminą reprezentowaną przez GOPS, MOPS, MOPR z województwa kujawsko-pomorskiego.

7. W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych na rachunku projektu dopuszcza się zwiększenie liczby osób objętych wsparciem lub wydłużenie okresu udzielenia wsparcia.
8. Jedno gospodarstwo domowe może ubiegać się o przyznanie wsparcia w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” wyłącznie w jednej z grup proponowanych do wsparcia.

§ 2 Warunki udzielania wsparcia

1. O udzielenie wsparcia, może ubiegać się:
 - 1) Wnioskodawca będący pełnoletnią osobą korzystającą z systemu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
 - 2) Wnioskodawca będący uczniem pobierającym stypendium socjalne w roku szkolnym 2010-2011 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.);

Wyłącza się możliwość ubiegania się o wsparcie osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Osoby ze wskazanymi stopniami niepełnosprawności mogą ubiegać się o wsparcie na podstawie odrębnego regulaminu.

2. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się za pośrednictwem GOPS, MOPS lub MOPR właściwego dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy do Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wniosek składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w okresie od 13 czerwca do 30 czerwca 2011 r.
4. Do wniosku o udzielenie wsparcia należy dołączyć:
 - 1) gdy Wnioskodawcą jest pełnoletnia osoba korzystająca z systemu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.):
 - a) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej.
 - 2) gdy Wnioskodawcą jest uczeń pobierający stypendium socjalne w roku szkolnym 2010-2011 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.):
 - a) decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego w roku szkolnym 2010-2011;
 - b) kserokopię legitymacji szkolnej Wnioskodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej;
 - c) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej bądź, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią, kserokopię dowodu osobistego osoby reprezentującej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej.

5. Wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie musi spełnić łącznie warunki:

- 1) gdy Wnioskodawcą jest pełnoletnia osoba korzystająca z systemu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.):
 - a) w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w Urzędzie Marszałkowskim, skorzystał ze świadczeń przyznanych w ramach pomocy społecznej i spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej na dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia;
 - b) posiada co najmniej jedno dziecko, które realizuje obowiązek szkolny (nie później jednak niż do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej);
 - c) nie posiada komputera i dostępu do Internetu bądź posiada komputer, a nie posiada dostępu do Internetu.
 - 2) gdy Wnioskodawcą jest uczeń pobierający stypendium socjalne w roku szkolnym 2010-2011 zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.):
 - a) nie posiada komputera i dostępu do Internetu bądź posiada komputer, a nie posiada dostępu do Internetu.
6. Wnioskodawca uzyska wsparcie, gdy:
- 1) prawidłowo, kompletnie i terminowo złoży wniosek o udzielenie wsparcia;
 - 2) uzyska rekomendację GOPS, MOPS lub MOPR do którego wpłynął wniosek;
 - 3) zostanie wyłoniony do przyznania wsparcia przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - 4) podpisze w wyznaczonym terminie umowę o udzielenie wsparcia.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku, przyjazdem na szkolenia pokrywa Wnioskodawca.
8. Uczestnictwo Wnioskodawcy w szkoleniach jest obowiązkowe.
9. Sprzęt komputerowy zostanie oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i informacji w ramach POIG.

§ 3 Tryb postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia

1. GOPS, MOPS lub MOPR dokonają wstępnej weryfikacji poprawności formalnej złożonych wniosków i sporządzą pisemną rekomendację osób proponowanych do wsparcia oraz osób proponowanych do wpisania na listę rezerwową.
2. GOPS, MOPS lub MOPR przekazuje do Departamentu Spraw Społecznych wnioski zawierające wstępną ocenę formalną, pisemną rekomendację do udzielenia wsparcia oraz rekomendację do skierowania na listę rezerwową, a także listę wniosków nie spełniających wymogów formalnych.
3. Departament Spraw Społecznych dokona sprawdzenia wniosków rekomendowanych do udzielenia wsparcia oraz wniosków rekomendowanych do skierowania na listę rezerwową a także nie spełniających wymogów formalnych pod względem formalnym. Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Kwalifikacyjnej.

4. Komisja Kwalifikacyjna powołana uchwałą Zarządu Województwa dokona oceny merytorycznej wniosków rekomendowanych przez GOPS, MOPS lub MOPR i przygotowuje listę potencjalnych uczestników oraz listę rezerwową.
5. Departament Spraw Społecznych przygotowuje umowy o udzielenie wsparcia. Umowy zostaną zawarte między Wnioskodawcami, którzy uzyskają wsparcie, a Województwem Kujawsko-Pomorskim.
6. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku, gdy władze gminy na której terenie znajduje się GOPS, MOPS lub MOPR nie wyrażą gotowości do współpracy w procesie rekrutacyjnym potencjalnych beneficjentów projektu, wówczas mieszkańcy tych gmin mają możliwość złożenia wniosku o udzielenie wsparcia wraz z wymaganymi załącznikami do Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, osobiście, bądź listownie na adres:

Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 73,

87-100 Toruń,

lub za pośrednictwem dowolnego punktu rekrutacyjnego w gminie, która zadeklarowała gotowość współpracy w procesie rekrutacji. W takim przypadku oceny formalnej dokona Departament Spraw Społecznych, i zwróci się z prośbą o wydanie opinii o sytuacji Wnioskodawcy do władzy Gminy zgodnie z miejscem zamieszkania wnioskodawcy. Opinia ta będzie stanowić dokument pomocniczy w ocenie merytorycznej wniosku, której dokona Komisja Kwalifikacyjna.

§ 4 Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna polegać będzie na stwierdzeniu prawidłowości, kompletności i terminowości złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą stanowić podstawy do przyznania wsparcia.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Uszeregowanie wniosków przez Komisję Kwalifikacyjną według prawa pierwszeństwa do uzyskania wsparcia nastąpi na podstawie pisemnych rekomendacji określających prawo pierwszeństwa do udzielenia wsparcia przygotowanych przez GOPS, MOPS lub MOPR.
5. Lista rezerwowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem zasady, że miejsce na liście decyduje o pierwszeństwie do uzyskania wsparcia.

§ 5 Udzielenie wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu może zostać przyznane w formach określonych w §1 ust. 4.
2. Wsparcie będzie przyznawane na podstawie niniejszego *Regulaminu* oraz umowy o udzielenie wsparcia zawartej między Województwem Kujawsko-Pomorskim, a osobą która otrzyma

wsparcie. Wzór Umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa w drodze odrębnej Uchwały .

3. Termin, miejsce oraz sposób przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu bądź dostępu do Internetu określać będzie umowa, o której mowa w ust. 2.
4. Utrata prawa do wsparcia następuje w każdym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) odmowa zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2;
 - 2) naruszenie obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ust. 2.
5. Osoba z listy rezerwowej uzyskuje prawo do wsparcia w przypadku, gdy osoba, która uzyskała wsparcie utraciła do niego prawo. Pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w miejsce osoby, która wsparcie traci w pierwszej kolejności uzyskuje mieszkaniec gminy, w której nastąpiła utrata wsparcia.
6. Okres przyznania wsparcia osobie z listy rezerwowej nie może być dłuższy niż okres, na który zabrane zostało wsparcie skreślonego z listy osób, którym udzielono wsparcia.
7. Województwo Kujawsko-Pomorskie może zażądać od osoby, której udzielono wsparcia zwrotu nienależnie udzielonego wsparcia, zgodnie z założeniami umowy określonej w §5 ust. 2.

§ 6 Definicje pojęć

1. *Wnioskodawca* - jest to osoba wnioskująca o przyznanie pomocy w ramach *Projektu*. Wnioskodawcami mogą być osoby niepełnoletnie.
2. *Osoba reprezentująca Wnioskodawcę* - w przypadku, gdy *Wnioskodawcą* jest osoba niepełnoletnia, jeden z rodziców (przedstawiciel ustawowy) lub opiekun prawny, który w imieniu niepełnoletniego *Wnioskodawcy* podpisze umowę o udzielenie wsparcia oraz inne niezbędne dokumenty.
3. *Wsparcie* – zespół działań mających na celu likwidację wykluczenia cyfrowego wnioskodawców wyłonionych w procedurze rekrutacyjnej opisanej w niniejszym Regulaminie.
4. *Gospodarstwo domowe* - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, którym zostanie udzielone wsparcie na stronie internetowej projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.)
2. Załącznikami do niniejszego *Regulaminu* są następujące dokumenty:
 - 1) formularz wniosku o udzielenie wsparcia ;
 - 2) formularz rekomendacji;
 - 3) porozumienie.