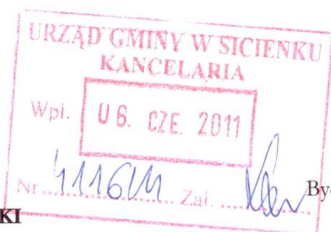




WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI



Bydgoszcz 2 czerwca 2011 r.

WNK.III.431.4.2011.BG

**Pan
Jan Wach
Wójt Gminy
Sicienka**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm), w dniach 18-28.04.2011 r. przeprowadzona została kontrola problemowa w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy w Sicienku.

Tematyka kontroli obejmowała wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustaw oraz przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków w 2010 roku.

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym tematyką kontroli.

Kontrolą objęto okres od 1.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

W związku z kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 6.05.2011 r. przekazuję Panu Wójtowi niniejsze wystąpienie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

- 1) w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
 - umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu informację o dniach i godzinach przyjmowania przez Wójta interesantów w sprawach skarg i wniosków,
 - prowadzono od 1984 r. rejestr skarg i wniosków,
 - w okresie objętym kontrolą brak wpływu do Urzędu skarg i wniosków,
- 2) w zakresie akt stanu cywilnego
 - dochowano terminy sporządzania aktów stanu cywilnego określone w art. 16 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - akty małżeństw zawartych w formie konkordatowej sporządzano niezwłocznie po przekazaniu dokumentacji przez osoby duchowne do USC. W dwóch przypadkach sporządzając akt na podstawie zaświadczenia przekazanego przez osobę duchowną wpisano datę wcześniejszą od daty wpływu do Urzędu ww. zaświadczenia,
 - akty stanu cywilnego zawierały elementy składowe określone w art. 40 ust. 2, art. 62 ust. 1 oraz art. 67 ust. 1 ww. ustawy oraz były zgodne z wzorami zawartymi w załącznikach nr 1-3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),

- zakreślano wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów poziomymi, ciągłymi liniami w sposób uniemożliwiający dokonywanie w akcie dodatkowych wpisów,
- akta zbiorowe do poszczególnych aktów stanu cywilnego prowadzono w sposób kompletny i uporządkowany,
- zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) oznaczono akta zbiorowe zgonów, urodzeń i małżeństw,
- przy wydawaniu decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego zachowano terminy określone w Kpa, w trzech decyzjach w podstawie prawnej wskazano nieaktualną publikację dziennika ustaw.

Osobą odpowiedzialną jest p. Halina Błaszczków – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

3) w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

- oznaczanie kopert dowodowych kontrolowanych spraw odpowiadało wymogom § 33 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.),
- terminowo przekazywano do właściwego urzędu skarbowego wykazy osób zmarłych,
- w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego w decyzjach prawidłowo powołano podstawy prawne oraz zawarto pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania,

4) w zakresie ewidencji działalności gospodarczej

- wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz decyzji o wykreśleniu przedsiębiorców z tej ewidencji odbywało się na bieżąco. Zaświadczenia oraz decyzje wydawane były przez organ lub osobę przez niego upoważnioną. Właściwie wskazywany był organ odwoławczy od ww. decyzji. Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierały elementy wskazane w art. 7 b ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej,
- we wszystkich skontrolowanych sprawach w dokumentacji umieszczono potwierdzenia przekazania zaświadczeń wnioskodawcom.

Przedstawiając powyższe ustalenia informuję Pana Wójta, że kontrolowaną działalność oceniam pozytywnie. Jednocześnie mając na względzie uchybienia ujawnione w protokole, zalecam wzmożenie nadzoru na realizowanymi zadaniami przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), oczekuję od Pana Wójta w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

z podaniem
WOJEWODA KULAWSKO-POMORSKI
(19.10)
Ewa Mes