

**ZARZĄDZENIE NR 28/11
WÓJTA GMINY SICIENKO
z dnia 12 kwietnia 2011 roku**

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Sicienka na rok szkolny 2011/2012

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się założenia do organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sicienka, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom szkół oraz dyrektorowi Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Jacek Wlach

**Założenia do organizacji pracy szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Sicienko,
na rok szkolny 2011/2012**

1. Założenia ogólne:

- 1) Arkusz organizacji szkoły/oddziału przedszkolnego powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki wg zasady uzyskania maksymalnych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
- 2) Arkusz organizacji należy złożyć w Biurze Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku do dnia 30 kwietnia 2011 roku.
- 3) Termin zatwierdzenia arkusza przez organ prowadzący – do 30.05.2011r.
- 4) Wtorek winien być dniem wolnym od zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych dla dyrektora szkoły.
- 5) Odstępstwa od zasad zawartych w niniejszych „Założeniach...” należy uzgadniać z organem prowadzącym.

2. Liczebność oddziałów:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| a) oddział przedszkolny | – do 25 dzieci, |
| b) szkoła podstawowa | – do 35 uczniów, |
| c) gimnazjum | – od 20 do 30 uczniów |

Przekroczenie ww. limitów powoduje podział klasy na oddziały.

Odstępstwa od zasad określonych w pkt. a i b należy uzgodnić z dyrektorem BOSS.

Dyrektor szkoły może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas (wg norm ustalonych w pkt. a, b i c) i zwiększenia liczby oddziałów.

3. Liczba godzin w arkuszu:

- 1) Liczba obowiązkowych godzin dydaktycznych ujętych w arkuszu musi wynikać z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem zasad podziału na grupy oraz niniejszych wytycznych.
- 2) Zajęcia z języka obcego – należy realizować w grupach liczących od 10-24 uczniów. Można tworzyć grupy międzyoddziałowe, międzyklasowe; w gimnazjum kryterium podziału może być poziom zaawansowania.
- 3) Zajęcia z informatyki - należy realizować w oddziałach lub grupach liczących max. 24 uczniów (nie ma grup międzyklasowych).
- 4) Zajęcia z wychowania fizycznego – należy realizować w grupach liczących od 12-26 uczniów;
- 5) Przekroczenie limitów określonych w pkt. 2-4 powoduje podział na grupy.
- 6) Nie należy dokonywać podziału na grupy na przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

- 7) Wychowanie do życia w rodzinie – planować z godzin do dyspozycji dyrektora.
- 8) Świetlica – maksymalna liczba godzin świetlicy winna równać się liczbie oddziałów w szkole. Godziny świetlicowe należy przydzielić w miarę możliwości 1 nauczycielowi (bez rozpraszania godzin między kilku nauczycieli).
- 9) Godziny biblioteczne – ustalić według wskaźnika: 1 godzina biblioteki na 10 uczniów, w przypadku zespołu szkół nie więcej niż etat.
- 10) Pedagog, logopeda – liczba godzin ustalana jest na podstawie potrzeb uczniów, w uzgodnieniu z Dyrektorem BOSS. Punktem wyjścia są godziny z bieżącego roku szkolnego.

4. Godziny nauczania indywidualnego i rewalidacji:

- 1) Podstawą do ujęcia ww. godzin w arkuszu organizacyjnym szkoły jest orzeczenie kwalifikacyjne właściwej poradni.
- 2) W arkuszu organizacyjnym należy planować ww. godziny w wymiarze minimalnym wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Rewalidacja, z wyjątkiem rewalidacji indywidualnej, winna być realizowana w grupach minimum 2-osobowych. Godziny należy wówczas planować następująco:
 - a. 2 godziny – grupa 2-osobowa;
 - b. 3 godziny – grupa 3- osobowa,
 - c. 4 godziny – grupa 4-osobowa.
- 4) Rewalidację dla pojedynczych uczniów należy wcześniej uzgodnić z dyrektorem BOSS.

5. Kadra pedagogiczna:

- 1) Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Sicienko nie powinien przekraczać 1,5 etatu (wg pensum obowiązującego danego nauczyciela) z uwzględnieniem pkt. 2 i 3.
- 2) Zaleca się model zatrudnienia – 1 etat + 2 nadgodziny; max 1,5 etatu.
- 3) Jeżeli nauczyciel szkoły realizuje część godzin w oddziale przedszkolnym (np. religię) –godziny te należy włączyć do pensum (nie należy zawierać odrębnych umów na te godziny). Godziny te winny być wówczas ujęte w arkuszu szkoły (w dodatkowym wierszu pt. „oddział przedszkolny”).

6. Pracownicy administracji i obsługi:

Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi należy przyjąć na poziomie roku szkolnego 2010/2011 (nie uwzględnia się stanowisk finansowanych ze środków PUP).

7. Dokumenty, które należy złożyć w terminie do 30.04.2011r.:

- 1) projekt arkusza organizacji szkoły (w 2 egz.),
- 2) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny,
- 3) wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego, planujących złożenie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2011/2012 (z podaniem terminu złożenia wniosku),
- 4) wykaz godzin do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem, jakie zajęcia, w której klasie i kto będzie realizował.

- 5) wykaz godzin nauczania indywidualnego/rewalidacji z informacją zawierającą: imię i nazwisko ucznia, nr orzeczenia, datę wydania orzeczenia, okres, na jaki wydano orzeczenie, rodzaj niepełnosprawności, liczbę godzin ujętych w arkuszu ze wskazaniem, kto będzie je realizował);
- 6) Wykaz dzieci uprawnionych do dowozu (rocznikami, miejscowościami);
- 7) Uzasadnienie wnioskowanych odstępstw od niniejszych założeń.

8. Zmiana organizacji:

- 1) Wszelkie zmiany w organizacji szkoły/oddziału przedszkolnego należy wprowadzać aneksem;
- 2) Pierwszy aneks należy złożyć do 14.09.2011r. w BOSS Sicienko;
- 3) Każdy kolejny aneks należy przedłożyć do akceptacji przed datą obowiązywania zmian.
- 4) Każda zmiana składana w ciągu roku wymaga uzasadnienia.

WÓJT
mgr. inż. Wach