

**UCHWAŁA NR IV/28/11
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przemocy
w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Sicienکو**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust.2 pkt 1, art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493, Dz. U. z 2009 roku Nr 206 poz. 1589, Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Dz. U. z 2010 roku Nr 125 poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Sicienکو oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienکو.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA RADY
Beata Henke
Beata Henke

Uzasadnienie

Z dniem 1 sierpnia 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Nakłada ona na gminy m.in. obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych. Art. 9a ust. 15 wyżej cytowanej ustawy obowiązuje radę gminy do określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Beata Henke
Beata Henke



§ 1. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem Interdyscyplinarnym.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy między innymi integrowanie i koordynowanie działań jednostek wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez: diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt Gminy Sicienko występuje do:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sicienku,
- 3) Posterunku Policji w Sicienku,
- 4) Dyrektorów szkół z terenu Gminy Sicienko,
- 5) Zakładów Opieki Zdrowotnej z terenu Gminy Sicienko,
- 6) Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią,
- 7) wybranych organizacji pozarządowych

o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Wójt Gminy Sicienko może zwrócić się o wytypowanie przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego także do innych podmiotów niż wskazane w ust.1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Sicienko.

4. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

5. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji, zwraca się do Wójta Gminy Sicienko z prośbą o odwołanie.

6. O odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może także w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wójta Gminy Sicienko Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Sicienko.

§ 3. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych i zawodowych.

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego wyznacza Wójt Gminy Sienko w zarządzeniu o powołaniu członków tego Zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród jego członków wybrany zostaje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu.

4. Wyboru Przewodniczącego Zespołu dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.

6. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Sienko.

7. Na zasadach określonych w podpunktach 4-6 dokonuje się wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, który wykonuje zadania Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności.

8. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Sienko.

9. Odwołanie Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zgodnie z zapisami § 3.

10. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

11. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.

12. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie Gminy Sienko na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do Przewodniczącego Zespołu, który wyznacza termin posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych.

13. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sienku, do którego zadań należy: przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołu posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenie korespondencji w jego imieniu.

14. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

15. Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu spośród przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

16. W skład grup roboczych mogą wchodzić również przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

17. W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.

18. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

19. Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych i zawodowych.

20. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

21. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Beata Henke
Beata Henke