

ZARZĄDZENIE NR 16/11
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sicienku

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Pana Romana Hebdę - Podinspektora ds. archiwum zakładowego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sicienku.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Jan Wach