

**UCHWAŁA NR XLVII/ .../10    PROJEKT**  
**Rady Gminy Sicienko**  
**z dnia 30 czerwca 2010 roku**

**w sprawie : określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Sicienko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 roku Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 roku Nr 28,poz.142, Nr 28, poz.146) oraz art. 234, art.235 ust.4, art.236 ust.5 i art.238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 roku Nr 28, poz.146 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy informuje na stronie internetowej gminy o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.  
2. Wójt Gminy przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem ( procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków, wydatków na inwestycje, wynagrodzenia, wysokość rezerwy, itp.).

**§ 2.1.** Radni, sołtysi, kierownicy jednostek organizacyjnych mogą składać wnioski do projektu.  
2. Mieszkańcy gminy mogą składać wnioski do budżetu za pośrednictwem sołtysów.  
3. Wnioski, o których mowa w pkt.1 i 2 należy składać do Wójta Gminy Sicienko pisemnie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.  
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.  
5. Wójt przekazuje wnioski Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Sicienko oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) plan rzeczowy zadań,
- 2) planowane dochody i wydatki, przychody i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej.

**§ 4.** Materiały do projektu uchwały budżetowej opracowywane są w szczególności na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
- 3) planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,

- 4) przewidywanego wykonania wydatków na wynagrodzenia, z uwzględnieniem planowanych zmian stanu zatrudnienia oraz wypłat jednorazowych,
- 5) dotychczasowych Uchwał Rady Gminy Sicienko rodzących skutki budżetowe,
- 6) informacji o dotacjach celowych na realizację zadań własnych i zleconych, subwencji ogólnej z budżetu państwa, udziału w podatkach,
- 7) wniosków złożonych przez radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów urzędu, po uwzględnieniu faktycznych potrzeb i możliwości finansowych gminy.

§ 5.1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy Sicienko zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

2. Projekt budżetu gminy opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów i paragrafów.

3. Projekt budżetu winien zawierać:

- 1) plan dochodów i wydatków z wyszczególnieniem bieżących i majątkowych,
- 2) plan przychodów i rozchodów budżetu,
- 3) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 7) dotacje udzielone podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych,
- 8) plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
- 9) plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- 10) plan wpływów i wydatków związanych z gromadzeniem opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- 11) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w przypadku utworzenia tego funduszu w danym roku budżetowym,
- 12) plan finansowy dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 13) prognozę kwoty długu i spłat na dany rok budżetowy i lata następne,
- 14) limity wydatków na zadania inwestycyjne w danym roku budżetowym oraz wieloletnie programy inwestycyjne obejmujące dwa kolejne lata następujące po roku budżetowym,
- 15) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

4. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację opisową, która stanowi uzasadnienie do projektu uchwały. Informacja opisowa zawiera m.in. omówienie głównych założeń do projektu.

§ 6. 1. Wójt Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z informacją opisową organowi stanowiącemu gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z informacją opisową do stałych Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

3. Komisje odbywają posiedzenia, na których analizują projekt i sporządzają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. Komisje sporządzają ewentualne wnioski w sprawie zmian, które przekazują Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania. Komisja Rady, bez zgody Wójta Gminy, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków, skutkujących zwiększeniem deficytu budżetu gminy.

5. Przewodniczący Rady przekazuje wnioski Komisji Rady w sprawie zmian do budżetu Wójtowi Gminy co najmniej 14 dni przed planowanym terminem sesji.

6. Wójt Gminy dokonuje ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej, wynikających z analizy wniosków Komisji Rady Gminy lub z własnej inicjatywy i kieruje projekt uchwały do Rady Gminy Sicienka w celu uchwalenia.

§ 7.1. W porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie ostatecznej wersji budżetu wraz z ewentualnymi autopoprawkami Wójta,
- 2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji Rady Gminy w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej, które nie zostały uwzględnione w autopoprawkach,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) stanowisko Wójta Gminy Sicienka w sprawie opinii i wniosków komisji,
- 5) dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Uchwała budżetowa powinna zostać uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XL/259/06 Rady Gminy Sicienka z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy Sicienka oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienka.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.