

UCHWAŁA NR XLVI/313/10
RADY GMINY SICIENKO
z dnia 28 kwietnia 2010 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sicienko

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 roku, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 roku Nr 44, poz. 250), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sicienko, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXVI/178/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 46, poz. 911 z dnia 25.04.2005r.) zmieniona Uchwałą nr XXIX/192/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 maja 2005 roku zmieniającą uchwałę dotyczącą regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 78, poz. 1433 z dnia 28.06.2005r.); Uchwałą Nr XXXII/218/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 5 października 2005 roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 119, poz. 2045 z dnia 09.11.2005r.) oraz Uchwałą Nr XXIII/137/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 czerwca 2008 roku zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 101, poz. 1608 z dnia 31.07.2008r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienko.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 roku.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Włodarczyk

UZASADNIENIE

Realizując zapis art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), nakładający na radę gminy obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie ich właściwości, Rada Gminy Sicienko podjęła Uchwałę nr XXVI/178/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 46, poz. 911) zmienioną: Uchwałą nr XXIX/192/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 maja 2005 roku zmieniającą uchwałę dotyczącą regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 78, poz. 1433); Uchwałą Nr XXXII/218/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 5 października 2005 roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 119, poz. 2045); Uchwałą Nr XXIII/137/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 czerwca 2008 roku zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 101, poz. 1608).

Po pięciu latach funkcjonowania regulaminu zaistniała potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania jego zapisów, zwłaszcza w zakresie ustalania wysokości stypendium szkolnego.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadolny

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sicienko**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Sicienko, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dochódzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 2) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

**Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy**

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:

$$S = 2 \times Z - \frac{1,2 \times Z \times D}{K}$$

gdzie:

- 1) S oznacza miesięczną kwotę stypendium,
- 2) Z oznacza kwotę określoną w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) K – oznacza kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- 4) D – oznacza miesięczny dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 90d ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

2. W przypadku gdy posiadane środki finansowe przeznaczone na pomoc materialną o charakterze socjalnym są wystarczające, stypendium szkolne może być przyznane w maksymalnej wysokości określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty wszystkim uprawnionym, którzy spełniają kryterium dochodowe.

3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a. zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka,
 - b. zakupu stroju gimnastycznego, przy czym w skład stroju gimnastycznego, zakupionego w ramach stypendium szkolnego, wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepki i okulary pływackie, obuwie typu sportowego;
 - c. zakupu komputera i edukacyjnych programów komputerowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3, w tym w szczególności:
 - a. pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna);
 - b. pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznanie stypendiów w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub celowe.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów;
- 3) dołączenie zaświadczeń ze szkół o realizacji obowiązku szkolnego;

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku do dnia 15 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie tego terminu.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 1, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych rachunków.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie rzeczowej określonej w § 4 pkt. 2 udzielane jest przez refundację wnioskodawcy udokumentowanych (np. rachunkami) wydatków poniesionych na te cele.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 3 lit. a, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia na podstawie przedstawionych rachunków.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 3 lit. b, realizowane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na podstawie przedstawionych dokumentów (rachunki, inne imienne potwierdzenie zapłaty).

5. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Sicienku, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

7. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku w terminie określonym w decyzji. Zwrot poniesionych kosztów, o których wyżej mowa, nastąpi po weryfikacji złożonych dokumentów.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);
- 3) wypadek członka rodziny;
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, w której zamieszkuje uczeń;
- 5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;
- 6) inna nagła lub nieprzewidywalna okoliczność utrudniająca prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniająca naukę ucznia.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np.: protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 8 1. Wniosek o przyznanie zasiłku wraz załącznikami należy składać Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 10. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.


§ 11. W okresie miesiąca od daty otrzymania zasiłku szkolnego, świadczeniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunki lub faktury dokumentujące przeznaczenie stypendium na cele edukacyjne. Nie przedstawienie powyższego spowoduje, że wypłacony zasiłek szkolny uznany zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

§ 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Sicienko w trybie art. 90 r ustawy o systemie oświaty.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 13. W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko


Marek Nadołu

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej⁶:

- całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, podać rodzaj zajęć, które mają być opłacane ze stypendium:

.....
.....
oraz ich organizatora (nazwa i adres):

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju gimnastycznego, komputera, pokrycie kosztów abonamentu internetowego.
- całkowite (częściowe) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty,

wymienić jakie to koszty i ich wysokość:
.....
.....

6. Czy w rodzinie występuje:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - bezrobocie | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - niepełnosprawność | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - ciężka lub długotrwała choroba | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wielodzietność | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - alkoholizm | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - narkomania | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - rodzina jest niepełna | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - wystąpiło zdarzenie losowe | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |

7. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej⁷

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

⁶ Proszę podkreślić wybrane pozycje.

⁷ Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny.

8. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem ubiegających się o stypendium szkolne:⁸

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1			Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):

Rodzaj dochodów	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dany dochód	Kwota dochodu miesięcznego (netto)
1	2	3
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ		
ZASILEK CHOROBY, ZASILEK MACIERZYŃSKI wypłacane przez ZUS		
ZASILEK DLA OSÓB BEZROBOTNYCH		
DODATEK MIESZKANIOWY		
RENTA (inwalidzka, rodzinna)		
EMERYTURA		
ŚWIADCZENIA RODZINNE (np. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i dodatki) – wpisać łączną kwotę		
ALIMENTY		

⁸ W pozycji nr 1 należy wpisać imię i nazwisko ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne. W następnych pozycjach członków jego rodziny wskazując ich stopień pokrewieństwa do ucznia np. matka, ojciec, brat, siostra. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie potwierdzające uzyskany dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie o miejscu pobierania nauki lub dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby bezrobotnej.

STYPENDIA		
DOCHODY Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego		
DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO należy dołączyć zaświadczenie o wielkości gospodarstwa (ilość ha przeliczeniowych)		Ilość ha przeliczeniowych x zł = zł
ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
PRACA DORYWCZA		
INNE wymienić jakie		

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie ma konieczności przedkładania ww. zaświadczeń o dochodach.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

10. Oświadczenia pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) **wyrażam** zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku moich danych osobowych /i mojego dziecka⁹ w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

⁹ Skreślić w przypadku gdy oświadczenie wypełnia uczeń pełnoletni.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Natchem 4

.....
(miejscowość, data)

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Sicienku**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIĘKU SZKOLNEGO**

1. Wnioskodawca¹:

- Rodzice/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/słuchacz
- Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko:
- b) adres zamieszkania²:
- c) telefon:

3. Dane osobowe ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- b) imiona rodziców³:
- c) data i miejsce urodzenia:
- d) PESEL [| | | | | | | | | |] e) NIP⁴ [| | | | | | | | | |]
- f) adres zamieszkania:
- g) nazwa i adres szkoły:

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej⁵:

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „x”.

² Jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, adres placówki.

³ Należy podać również nazwiska rodziców, w przypadku gdy są one inne niż nazwisko dziecka.

⁴ W przypadku, gdy dziecko nie posiada numeru NIP pozostawić wolne pole.

⁵ Proszę podkreślić wybrane pozycje.

5. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku losowego:

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| - śmierć członka rodziny | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - nagła lub nieuleczalna choroba rodziców lub pełnoletniego ucznia | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - pożar mieszkania | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych | tak <input type="checkbox"/> | nie <input type="checkbox"/> |
| - inne, jakie ? | | |

.....
.....

6. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej⁶

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

(podać łącznie z uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny)

8. Proszę podać przeciętne miesięczne dochody netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
.....
.....

9. Czy rodzina otrzymuje świadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej?

tak nie

10. Czy rodzina otrzymuje dodatek mieszkaniowy?

tak nie

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

⁶Opisać okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego, jego datę oraz uzasadnić, w jaki sposób zdarzenie losowe wpłynęło na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

11. Oświadczenia pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

2) W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) **wyrażam** zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku moich danych osobowych /i mojego dziecka⁷ w związku z ubieganiem się o udzielenie zasiłku szkolnego.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Niziołny

⁷ Skreślić w przypadku gdy oświadczenie wypełnia uczeń pełnoletni.