

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sicienko**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Sicienko, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 2) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

**Rozdział II  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy**

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:

$$S = 2 \times Z - \frac{1,2 \times Z \times D}{K}$$

gdzie:

- 1) S oznacza miesięczną kwotę stypendium,
- 2) Z oznacza kwotę określoną w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) K – oznacza kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- 4) D – oznacza miesięczny dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 90d ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

2. W przypadku gdy posiadane środki finansowe przeznaczone na pomoc materialną o charakterze socjalnym są wystarczające, stypendium szkolne może być przyznane w maksymalnej wysokości określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty wszystkim uprawnionym, którzy spełniają kryterium dochodowe.

3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 4.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a. zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka,
  - b. zakupu stroju gimnastycznego, przy czym w skład stroju gimnastycznego, zakupionego w ramach stypendium szkolnego, wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego;
  - c. zakupu komputera i edukacyjnych programów komputerowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3, w tym w szczególności:
  - a. pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna);
  - b. pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznanie stypendiów w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub celowe.

### **Rozdział III**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów;
- 3) dołączenie zaświadczeń ze szkół o realizacji obowiązku szkolnego;

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku do dnia 15 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie tego terminu.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 1, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych rachunków.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie rzeczowej określonej w § 4 pkt. 2 udzielane jest przez refundację wnioskodawcy udokumentowanych (np. rachunkami) wydatków poniesionych na te cele.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 3 lit. a, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia na podstawie przedstawionych rachunków.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 3 lit. b, realizowane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na podstawie przedstawionych dokumentów (rachunki, inne imienne potwierdzenie zapłaty).

5. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt. 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Sicienku, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

7. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 należy składać w Biurze Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku w terminie określonym w decyzji. Zwrot poniesionych kosztów, o których wyżej mowa, nastąpi po weryfikacji złożonych dokumentów.

#### **Rozdział IV** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 7. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);
- 3) wypadek członka rodziny;
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, w której zamieszkuje uczeń;
- 5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;
- 6) inna nagła lub nieprzewidywalna okoliczność utrudniająca prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniająca naukę ucznia.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np.: protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

**§ 8 1.** Wniosek o przyznanie zasiłku wraz załącznikami należy składać Biurze Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 9.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 10.** Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

**§ 11.** W okresie miesiąca od daty otrzymania zasiłku szkolnego, świadczeniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunki lub faktury dokumentujące przeznaczenie stypendium na cele edukacyjne. Nie przedstawienie powyższego spowoduje, że wypłacony zasiłek szkolny uznany zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

**§ 12.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Sicienko w trybie art. 90 r ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

## UZASADNIENIE

Realizując zapis art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), nakładający na radę gminy obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie ich właściwości, Rada Gminy Sicienko podjęła Uchwałę nr XXVI/178/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 46, poz. 911) zmienioną: Uchwałą nr XXIX/192/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 maja 2005 roku zmieniającą uchwałę dotyczącą regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 78, poz. 1433); Uchwałą Nr XXXII/218/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 5 października 2005 roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 119, poz. 2045); Uchwałą Nr XXIII/137/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 czerwca 2008 roku zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 101, poz. 1608).

Po pięciu latach funkcjonowania regulaminu zaistniała potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania jego zapisów, zwłaszcza w zakresie ustalania wysokości stypendium szkolnego.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.