

**ZARZĄDZENIE Nr .../2010**  
**WÓJTA GMINY SICIENKO**  
z dnia 23.02.2010

w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Sicienku.

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Sicienka przyjętym Zarządzeniem Nr 7/2004 z dnia 17.01.2004 roku Wójta Gminy Sicienka wprowadza się następujące zmiany:

dodaje się załącznik nr 6 o następującej treści  
**„Sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym oraz zasady ochrony przed zagrożeniami”**

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników.
2. Pracownik potwierdza znajomość niniejszego zarządzenia stosownym oświadczeniem złożonym w formie pisemnej.

  
WÓJT  
mgr Jan Wach

**Zał. Nr 6 do  
regulaminu pracy  
Urzędu Gminy w  
Sicienku**

**Sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym oraz zasady ochrony przed zagrożeniami**

Ustawa z dnia 26.06.1974 roku Kodeks Pracy ( Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w art. 226 oraz § 39 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz.U.z 2003 roku Nr 169 poz. 1650 z późn.zm.) nakładają na pracodawcę obowiązek oceniania i dokumentowania ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą.

Pracodawca stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, ponadto informuje, pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

Podczas oceny ryzyka zawodowego uwzględnia się wszystkie czynniki środowiska pracy występujące przy wykonywanych pracach oraz sposoby wykonywania prac.

Ryzyko zawodowe to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

Zgodnie z art.39 a .1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U z 2003 roku nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) pracodawca prowadzi dokumentację oceny ryzyka zawodowego oraz zastosowanych niezbędnych środków profilaktycznych.

Pracodawca zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy, w szczególności przez ograniczanie ryzyka zawodowego w wyniku właściwej organizacji pracy oraz stosowania koniecznych środków profilaktycznych, a także informowania i szkolenia pracowników.

Pracodawca zapewnia pracownikom bezpieczeństwo i higienę pracy, w szczególności przez ograniczanie ryzyka zawodowego w wyniku właściwej organizacji pracy oraz stosowania koniecznych środków profilaktycznych, a także informowania i szkolenia pracowników.

Działania winny być podejmowane na podstawie ogólnych zasad dotyczących zapobiegania wypadkom i chorobom związanym z pracą w tym w szczególności przez:

- 1) ograniczanie ryzyka zawodowego,
- 2) przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego,

- 3) likwidowanie zagrożeń i źródeł ich powstawania,
- 4) dostosowanie warunków i procesów pracy do możliwości pracownika , w szczególności poprzez odpowiednie projektowanie i organizowanie stanowisk pracy, dobór maszyn i innych urządzeń technicznych oraz narzędzi pracy , a także metod produkcji i pracy- z uwzględnieniem zmniejszenia uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie, oraz ograniczenia negatywnego takiej pracy na zdrowi pracowników
- 5) stosowanie nowych rozwiązań technicznych,
- 6) zastępowanie niebezpiecznych procesów technologicznych, urządzeń, substancji i innych materiałów – bezpiecznymi lub mniej niebezpiecznymi.
- 7) nadawanie priorytetu środkom ochrony zbiorowej przed środkami ochrony indywidualnej,
- 8) instruowanie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**1. OPIS OCENIANEGO STANOWISKA W TYM WYSZCZEGÓLNIENIE:**

- stosowanych maszyn, narzędzi i materiałów,
  - wykonywanych zadań,
  - występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy,
  - stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - osób pracujących na tym stanowisku
2. Wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko
  3. Datę przeprowadzonej oceny.

**Zasady ochrony przed zagrożeniami**

1. Pracodawca w którego zakładzie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia jest obowiązany do dokonywania badań i pomiarów tych czynników.
2. Prowadzenie rejestru chorób zawodowych
3. Posiadanie i zapoznanie pracowników z kartami charakterystyki dla preparatów niebezpiecznych i chemicznych stosowanych w pracy.
4. Prowadzenie wykazu niebezpiecznych substancji i preparatów stosowanych w zakładzie pracy.
5. Instrukcja BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
6. Instrukcja BHP przy obsłudze kserokopiarki