



Załącznik nr 1
do protokołu

**Lista obecności
na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej
w dniu 11 grudnia 2009 roku**

Imię i nazwisko	Podpis
1. Irena Mocna	
2. Mariusz Stężewski	
3. Jadwiga Świątkowska	

Marek Deptuła

████████████████████

████████████████████

Załącznik nr 10 do protokołu
z M.12.2008r.

Kruszyn, 09-11-2009 r.

16.11.2009

Sz. Pan

Marek Nadolny

Przewodniczący

Rady Gminy Sicienko

SKARGA

Na podstawie art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego składam skargę na Wójta Gminy Sicienko Pana Jana Wacha w związku z naruszeniem przez niego :

1. § 9 ust. 2 Statutu Gminy /Uchwała Nr XXXIV/235/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 07-12-05r./ polegającego na nie informowaniu mieszkańców gminy na zebraniach wiejskich o założeniach projektu budżetu Gminy na rok 2010, o kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych .
2. § 8 ust. 1 i 2 Statutu Gminy /Uchwała Nr XXXIV/235/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 07-12-05r./ polegającego na podjęciu w dniu 05-08-09r. w czasie zebrania wiejskiego Sołectwa Kruszyn konsultacji w sprawie zmian w statucie Sołectwa niezgodnie z § 5 ust. 1 Załącznika do Uchwała nr XIII/72/03 Rady Gminy Sicienko z dnia 17-12-03 r. w sprawie Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Sicienko.

-2-

Mając powyższe na uwadze proszę o:

a/ Nie uchwalanie budżetu Gminy na rok 2010 r. do czasu przedstawienia przez Wójta Gminy, mieszkańcom na zebraniach wszystkich sołectw, informacji o założeniach projektu budżetu na rok 2010, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych - zgodnie z § 9 ust.2 Statutu Gminy. Terminy spotkań z mieszkańcami winny być ogłoszone w BIP Sicienka.

b/Ponowne przeprowadzenie konsultacji w sprawie zmian statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c/ Wyciągnięcie stosownych wniosków wobec Wójta Gminy Sicienka za naruszenie prawa.

Jednocześnie proszę o zapewnienie mi czynnego udziału w prowadzonym postępowaniu zgodnie z art.10 kodeksu postępowania administracyjnego.

Z poważaniem


Marek Deptuła

UCHWAŁA NR XIII/72/03
Rady Gminy Sicienka
z dnia 17 grudnia 2003 roku

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sicienka

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Sicienka
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sicienka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka
Wojciech
Wojciech Wójcik

UZASADNIENIE

Mocą niniejszej uchwały uregulowane zostają zasady przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Sicienko. Uchwała ma zastosowanie do przypadków, gdy przeprowadzenia konsultacji wymagają ustawy oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

W zależności od przedmiotu konsultacji uchwała uwzględnia możliwość przeprowadzenia konsultacji z wszystkimi mieszkańcami gminy, bądź wprowadza możliwość ograniczenia konsultacji do mieszkańców zainteresowanych jednostek pomocniczych gminy - sołectw.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marta
Agresta Modonny

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY SICIENKO

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Sienko zwane dalej "konsultacjami" przeprowadza się z wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2

1. Konsultacje mogą mieć zasięg ogólnogminny lub ograniczony terytorialnie.
2. W zależności od przedmiotu konsultacji, ich zakres terytorialny może obejmować całą gminę lub może być ograniczony do sołectw, których konsultacje bezpośrednio dotyczą.

§ 3

W przypadkach, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy, przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt Gminy.

§ 4

1. W sprawach ważnych dla gminy z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wystąpić mogą następujące podmioty:
 - a) stałe komisje Rady Gminy,
 - b) Wójt Gminy.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji składa się do Rady Gminy Sienko.

§ 5

1. O przystąpieniu do przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla gminy decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 6

1. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich w zależności od ich zakresu – we wszystkich sołectwach przy konsultacjach ogólnogminnych, w sołectwach zainteresowanych – przy ograniczonym zasięgu terytorialnym konsultacji.

2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebrania wiejskie, na których mają być przeprowadzone konsultacje zwołuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy zawiadamia o dniu, miejscu, przedmiocie i sposobie przeprowadzenia konsultacji co najmniej na 7 dni przed terminem zebrań wiejskich poprzez:
 - a) umieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku,
 - b) za pośrednictwem sołtysów sołectw objętych konsultacjami
 - w drodze kurendy,
 - i umieszczenia zawiadomienia na sołeckich tablicach ogłoszeń.

§ 8

Konsultacje polegają na wyrażeniu swojej opinii przez oddanie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego się w formie odpowiedzi na ankietę lub w innej formie pisemnej.

§ 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
2. Prowadzący zebranie zobowiązany jest do poinformowania mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 10

1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia Urząd Gminy w Sicienku.
2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania, należy w szczególności:
 - a) sporządzenie listy obecności,
 - b) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z § 5 - do wzięcia udziału w konsultacjach,
 - c) spisanie protokołu.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę zebrania,
 - b) listę obecności,
 - c) stwierdzenie ważności zebrania,
 - d) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
 - e) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 11

1. Zebranie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, głosowanie w drugim terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 12

1. Konsultacje ogólnogminne uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Sicienko, a w przypadku, gdy miały ograniczony zasięg terytorialny - jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach terenu, do których zostały ograniczone.
2. Za przyjętą uznaje się opinię, z którą opowiedziała się większość mieszkańców terenu objętego konsultacjami.

UCHWAŁA NR XVIII/106/04
Rady Gminy Sicienko
z dnia 19 maja 2004 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Kruszyn

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt.1, art. 41 ust.1 oraz art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 roku Nr 46, poz. 499, z 2002 roku Nr 74, poz. 676, i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 roku Nr 65, poz. 595)

Rada Gminy Sicienko
uchwala, co następuje

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Kruszyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



[Handwritten signature]
[Illegible text]

UZASADNIENIE

Rada Gminy Sicienko niniejszą uchwałą przyjmuje Statut Sołectwa Kruszyn położonego na terenie Gminy Sicienko.

W Statucie określono m.in. nazwę i obszar Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów Sołectwa, ich organizację i zadania oraz zasady dotyczące kontroli i nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa. W związku z faktem, że od początku samorządu gminnego sołectwa nie zarządzały mieniem komunalnym w dalszym ciągu nie zostało ono powierzone Sołectwu. Statut natomiast w Rozdziale V określa zasady korzystania ze środków finansowych budżetu gminy przeznaczonych dla Sołectwa.

Przyjęcie uchwały poprzedzone zostało konsultacjami, które przeprowadzone zostały w Sołectwie Kruszyn na Zebraniu Wiejskim w dniu 4 maja 2004 roku. Konsultacje przeprowadzono w oparciu o Uchwałę nr XIII/72/03 Rady Gminy Sicienko z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 marca 2004 roku Nr 25, poz. 309).

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Niedźmiński

STATUT SOŁECTWA KRUSZYN

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kruszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Sicienko.
2. Mieszkańcy Sołectwa Kruszyn wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sicienko.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Kruszyn i Kruszyniec.
4. Siedzibą władz sołectwa jest wieś Kruszyn.

§ 2

Organy Sołectwa działają na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sicienko,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kruszyn, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa i ich odwoływania,
- 4) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sicienko,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział II Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) podejmowanie rozstrzygnięć w ramach przyznanych kompetencji Sołectwa,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu Sołectwa, nadawania nazw ulic i placów na terenie Sołectwa,
- 4) konsultowanie spraw w zakresie zmiany sieci szkół publicznych,
- 5) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego w którym znajduje się Sołectwo,
- 7) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako kolegium opiniodawczo- doradcze wspomagające działalność Sołtysa.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa,
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 są uprawnione do:
 - 1/ żądania wyjaśnień;
 - 2/ przeglądania dokumentów;
 - 3/ przeprowadzania oględzin.

§ 10

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania Zebrania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Sicienko.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej - przez co najmniej 1/10 członków Zebrania Wiejskiego,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom organów Gminy i Urzędu Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 – 3,
- 5) udział w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na wniosek organów Gminy,
 - 4) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
– w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny termin.
3. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie krócej niż 3 dni.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez podmiot, który złożył wniosek o zwołanie Zebrania.
2. Porządek może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed zatwierdzeniem porządku przez Zebranie Wiejskie.
3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony, jeśli popiera go co najmniej 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu potrzebnego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 17

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) zatwierdzony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad – streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji,
 - 4) podjęte uchwały.
2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy dotyczące obrad Rady Gminy Sicienko.

§ 19

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 6) udział w spotkaniach z Sołtysami organizowanych przez organy Gminy,
 - 7) przedkładanie Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku propozycji zadań do wykonania w Sołectwie w następnym roku budżetowym,
 - 8) dokonywanie poboru podatków, opłat i innych należności w zakresie ustalonym przez Radę Gminy.

§ 20

1. W zakresie określonym w § 19 ust. 2 pkt 2-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomagania Sołtysa o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowywanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21

1. Działalność w organach Sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 22

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 24

1. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Sicienka.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na ustawowy okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy nie później niż 30 dni po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. W razie potrzeby przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia ich przyczyny.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala porządek, dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys, co najmniej 7 dni przez wyznaczonym terminem. W ogłoszeniu o Zebraniu Wiejskim podaje się drugi termin Zebrania.
2. Zebranie wyborcze w pierwszym terminie odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt Gminy na podstawie spisu wyborców sporządzanych na zasadach takich jak dla wyboru Rady Gminy Sicienko.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 29

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych mieszkańców 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
5. Protokół podpisuje przewodniczący komisji skrutacyjnej, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.
7. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) skład komisji skrutacyjnej,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
 - 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 6) informację o wynikach wyborów.

§ 30

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Kandydaci obowiązani są złożyć oświadczenie, czy wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 31

Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po przyjęciu zgłoszeń wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zgłoszone kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Sicienko z widocznymi na niej nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów.
3. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny jeśli postawiono tylko jeden znak „X”.
4. Głos nieważny, to głos na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak „X” lub nie postawił żadnego znaku „X”.
5. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.
6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.
7. Głosowanie jest tajne. W lokalu zebrania należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 33

1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
2. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać Sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.
3. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 34

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa.
2. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady. Postanowienia § 32 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków „X”, która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.
4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „X” od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów, powodując sytuację, że nie można wybrać określonej niniejszym Statutem liczby członków Rady Sołeckiej, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.
6. Głosowanie można powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków Rady Sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 35

Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 36

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy w przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa. Odwołanie Sołtysa z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.
2. Odwołanie przez Zebranie Wiejskie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące wyborów nie przeprowadza się. W tym wypadku obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

§ 37

1. Przedterminowych wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się z zachowaniem terminu określonego w § 27 ust. 4.
2. Przedterminowe wybory można przeprowadzić na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 27.

Rozdział V **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 38

1. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.
2. Możliwe jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami Gminy i organami Sołectwa na korzystanie przez Sołectwo z nieruchomości komunalnych położonych na terenie Sołectwa.

3. Rada Gminy corocznie w budżecie gminy dokonuje rezerwacji środków finansowych dla Sołectwa.

§ 39

Wysokość środków dla Sołectwa na podstawie uchwały budżetowej ustalana jest w następujący sposób:

- 1) kwota bazowa dla Sołectwa stanowiąca równowartość 67 q żyta obliczana według ceny określonej uchwałą Rady Gminy dla potrzeb ustalenia podatku rolnego,
- 2) jeżeli liczba stałych mieszkańców w Sołectwie przekracza 200 osób – do kwoty bazowej określonej w pkt. 1) dodaje się kwotę stanowiącą równowartość 17 q żyta, na każde kolejne rozpoczęte 100 stałych mieszkańców Sołectwa, obliczoną jak w pkt. 1),
- 3) maksymalna wysokość środków dla Sołectwa nie może przekroczyć równowartości 167 q żyta obliczonej jak w pkt. 1),
- 4) liczbę stałych mieszkańców Sołectwa ustala się na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 40

1. Sołtys, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej, wskazuje corocznie zadanie o charakterze publicznym do realizacji na terenie Sołectwa ze środków, o których mowa w § 38 ust. 3.
2. Wskazanie dokonywane jest każdorazowo w formie pisemnej Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Do oświadczenia Sołtys zobowiązany jest załączyć opinię Rady Sołeckiej.
2. W uzasadnionych przypadkach Sołectwo może wnioskować o zmianę zadania, o ile nie rozpoczęto postępowania mającego na celu wykonanie wcześniej wskazanego zadania, jednakże nie później niż do 30 czerwca roku budżetowego.

§ 41

1. Możliwe jest zawieranie porozumień między Sołectwami w celu realizacji zadania z wykorzystaniem środków przeznaczonych dla kilku Sołectw.
2. Porozumienie musi być zawarte w formie pisemnej i winno być podpisane przez wszystkich członków Rad Sołeckich zainteresowanych Sołectw.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 42

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43

Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 44

1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 45

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 46

O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także uchwalaniu granic, nazwy i siedziby Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 47

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacji społecznej.
2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

PROTOKÓŁ

Zebrania Wiejskiego w Kruszynie z dnia 05 sierpnia 2009 r.

PORZĄDEK ZEBRANIA:

1. Otwarcie Zebrania i stwierdzenie quorum.
2. Wskazanie przedsięwzięć do realizacji z budżetu gminy w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
3. Wyrażenie opinii w sprawie propozycji zmian w Statucie Sołectwa.
4. Omówienie sprawy zmiany granic miasta Bydgoszczy i gminy Sicienko - konsultacje w sprawie zmiany granic administracyjnych
5. Sprawy bieżące.

O b e c n i:

1. Mieszkańcy sołectwa wg załączonej listy obecności.
2. Wójt Gminy Sicienko Jan Wach
3. Z-ca Wójta Gminy Krzysztof Kula
4. Urząd Gminy Maria Oczkowska

Ad. 1

Z uwagi na brak quorum sołtys Danuta Krzewska zwołała zebranie na drugi termin tj. 05.08.2009 r. g. 17,15.

Sołtys dokonała otwarcia zebrania

Ad.2

Fundusz sołecki dla Kruszyna na 2010 rok wynosi 21.819,27 zł. Do końca września 2009r. sołectwo musi złożyć do Wójta Gminy wnioski na realizację przedsięwzięcia z tych środków.

P.Faltyńska zapytała, dlaczego mimo wcześniejszych wniosków nie ustawiono przy przejściu dla pieszych sygnalizacji świetlnej.

Zebrani stwierdzili, że nie są przygotowani na złożenie propozycji wniosku na konkretne przedsięwzięcie. Ustalili, że sołtys zwoła jeszcze w sierpniu zebranie mieszkańców, na którym zdecydują, jakie zadanie będą realizować w 2010 roku. Wniosek do Wójta złoży sołtys z Radą Sołecką po tym zebraniu.

Ad.3

Proponowane zmiany w statucie omówił p. Wójt

P.Deptuła zaproponował, aby Rada Sołecka składała się z 3 - 5 osób. Ostatecznie po dyskusji zebranie uzgodniło i poddało pod głosowanie następujący zapis w § 1 pkt.2:

"Rada Sołecka składa się z 5 osób - sołtysa jako przewodniczącego Rady Sołeckiej oraz 4 członków"

P.Deptuła wnioskował, aby w §12 dodać pkt.4 o treści:

"4. W porządku obrad każdego zebrania wiejskiego, powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej."

Wniosek ten zebranie przyjęło jednogłośnie.

Z-ca Wójta przeprowadził głosowanie nad przyjęciem proponowanych zmian w Statucie Sołectwa z uwzględnieniem dwóch powyższych zapisów tj. w § 1 pkt 2 i w § 12 pkt.4

Zaproponowane zmiany w statucie zostały przyjęte jednogłośnie.

Ad.4

Sprawę zmiany granic przedstawił Wójt Gminy. Poinformował o działaniach podejmowanych przez władze miasta Bydgoszcz i władze gminy Sicienko. Przedstawił podjęte uchwały przez R.M. Bydgoszcz i R.G.Sicienko, omawiając argumenty przemawiające za podjęciem takiej uchwały.

Ad.5

Sprawy bieżące

Zebrani przedstawiali niebezpieczne sytuacje na drodze krajowej nr 10. Uważają, że takie usytuowanie znaków drogowych ograniczających prędkość, jakie jest w tej chwili, nie rozwiązuje problemu. Częste kolizje, a przynajmniej raz w tygodniu mają miejsce na skrzyżowaniu z drogą do Kruszyńca i Osówca. Należałoby również ustawić sygnalizację świetlną przy przejściu dla pieszych.

P. Kula poinformował zebranych, że były prowadzone rozmowy z GDDK, która stwierdziła, że do czasu generalnej przebudowy drogi krajowej nr 10 nie będzie zrobiona sygnalizacja świetlna.

P. Deptuła podjął temat wybudowanego chodnika, a raczej brak połączenia chodnika w drogach gminnych. Zjazdy z drogi nr 10 na te drogi są w stanie b. złym. Zażądał, aby Urząd Gminy wymierzył i wycenił koszt wykonania zjazdu z drogi nr 10 na drogę gminną przy nieruchomości p. Bombały. Wnioskował również o ustawienie znaków ograniczających prędkość przy tej drodze gminnej przed zakrętem koło zabudowań p. Michalskich.

P.Kula przedstawił jaka jest procedura ustawienia znaku ograniczającego prędkość na drogach.

P. Jankowski wnioskował o ograniczenie prędkości na drodze gminnej, przy której on zamieszkuje.

P.Kula poinformował, że na tę drogę jest opracowany projekt organizacji ruchu, ponieważ jest sporządzona dokumentacja techniczna na budowę tej drogi.

P. Jankowski wnioskuje o wprowadzenie w Kruszyńcu nazw ulic.

P.Kula - Gmina od pewnego czasu przymierza się do tego tematu.

P. Deptuła stwierdził, że analizując w BIPie zadania do realizacji nie widzi zadań w Kruszynie poza budową kanalizacji. Przy okazji został poruszony temat wstąpienia Gminy do spółki wod-kan. Ten temat przybliżył p. Kula. Mówił również o możliwościach pozyskania środków z Unii Europejskiej na inwestycje.

P.Janowski - wnosi, aby częściej uzupełniać ubytki w drogach. Zwrócił uwagę, że w drodze koło nieruchomości p.Jankowskich wystają kamienie, można uszkodzić samochód. Stwierdził, że ostatnia dostawa kamienia była o zbyt dużej granulacji. Dokonując równania dróg o nawierzchni kamiennej za równiarką powinien pracować walec.

P.G.Szynwelska zapytała, kiedy będzie budowana kanalizacja w Kruszynie.

WNIOSKI:

1. Ustawić sygnalizację świetlną na przejściu dla pieszych na drodze krajowej nr 10.
2. Wymierzyć i wyliczyć koszt wykonania zjazdu z drogi krajowej nr 10 na drogę gminną przy nieruchomości p. Bimbała.
3. Ustawienie znaków ograniczających prędkość na drodze gminnej przed zakrętem koło zabudowań p.Michalskich.
4. Ustawienie znaku ograniczającego prędkość na drodze gminnej (droga krajowa nr 10 – szkoła)
5. Wprowadzenie nazw ulic w Kruszynie.

Na tym zebraniu Przewodnicząca zakończyła.

Protokolowała:
J. Cukrowicz