

projekt

**UCHWAŁA Nr XXXVII/.../09
RADY GMINY SICIENKO
z dnia 28 października 2009 roku**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1213, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.

UZASADNIENIE

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Zasady korzystania przez organy administracji publicznej z działalności organizacji pozarządowych określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Ustala ona sferę zadań publicznych w ramach których m.in. samorząd terytorialny współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Formy tej współpracy w oparciu o wymienioną ustawę określa uchwalany corocznie przez Radę Gminy program

Niniejszy program określa cele, zakres i formy współpracy pomiędzy samorządem Gminy Sicienko, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/...../09
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 października 2009 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SICIENKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2010 ROK**

I. WPROWADZENIE

Gmina Sicienko, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców.

W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań.

Na terenie gminy funkcjonuje 18 organizacji pozarządowych (w tym 6 Ochotniczych Straży Pożarnych). Większość tych organizacji prowadzi aktywną działalność. Głównymi obszarami pracy organizacji pozarządowych z terenu gminy Sicienko są:

- kultura fizyczna i sport,
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Gmina Sicienko od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji, jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwala na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- *gminie* - rozumie się przez to Gminę Sicienko,
- *podmiotach, organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt. 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II. OBSZARY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Sicienko z organizacjami obejmuje zadania, o których mowa w art. 4 ustawy.

Ustala się na 2010 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:
 - wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny,
 - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - integracja środowisk osób niepełnosprawnych.

- 2) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym:
 - prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, unihokej, zapasy oraz innych, zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
 - organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów itp. dla mieszkańców gminy Sicienko,
 - udział sportowych reprezentacji gminy Sicienko w imprezach i zawodach sportowych poza granicami gminy,
- 3) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**, w tym:
 - organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych,
 - udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową,
 - podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego,
 - kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej,
 - wspieranie inicjatyw związanych z poznaniem historii regionu i Polski.

III. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter zarówno finansowy, jak też pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w *ustawie*, poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa** obejmuje:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - wymianę informacji za pomocą następujących środków komunikacji: poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon;
 - spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu;
 - b) udzielanie przez samorząd wsparcia w postaci użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania;
 - c) konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów tych aktów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sicienko;
 - d) promowanie organizacji poprzez bieżącą aktualizację na stronie internetowej Gminy Sicienko tzw. „Mapy aktywności”, zawierającej najistotniejsze dane o organizacjach, w celu umożliwienia uzyskania przez obywateli informacji o działalności organizacji;
 - e) tworzenie, w miarę potrzeb, zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z przedstawicieli gminy oraz organizacji w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami będzie oparta na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności (zgodnie z art. 5 ust 2 *ustawy*).
2. Realizatorami Programu są:
 - a) Rada Gminy Sicienko i jej poszczególne Komisje oraz Wójt Gminy Sicienko - w zakresie kształtowania polityki społecznej i finansowej;
 - b) Inspektor ds. współdziałania z organizacjami pozarządowymi - w zakresie koordynowania współpracy gminy z podmiotami;
 - c) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiednio, w powierzonym im zakresie;
 - d) Organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych;
 - e) Komisja konkursowa – w zakresie zaopiniowania złożonych ofert.
3. Dla ułatwienia kontaktów Gminy z organizacjami będą zwoływane konferencje.
 - a) Konferencje mogą być zwoływane z inicjatywy organizacji oraz organów gminy. Organizatorem konferencji jest Wójt.
 - b) Wójt zwołuje z własnej inicjatywy konferencję w celu:
 - konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami na kolejny rok;
 - przedstawienia organizacjom założeń projektu budżetu w zakresie planowanych do realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie zlecenia im określonych zadań;
 - c) O terminie konferencji zawiadamia się organizacje pisemnie, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.
 - d) Obradom konferencji przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
 - e) Z konferencji sporządza się protokół.

V. ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w *ustawie* lub odrębnych przepisach.
2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. W ramach dotacji udzielanych na zadania realizowane w ramach *Programu* dopuszczalne są następujące wydatki:
 - koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - koszty podróży, w tym noclegów i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania;
 - koszty podróży, w tym noclegów i diet dla uczestników realizowanego zadania;
 - koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętu (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, ubezpieczenia, powielanie materiałów itp.),
 - koszty szkoleń i treningów;
 - koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;

- koszty koordynacji i promocji projektu;
- koszty podatku od towarów i usług;
- koszty pośrednie (koszty mediów, koszty czynszu, koszty administracyjne itp. poniesione na realizację zadania).

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

4. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - remonty budynków,
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną i religijną.

5. Wysokość środków na realizację zadań określa Rada Gminy Sicienko w uchwale budżetowej.

6. Otwarty konkurs ofert:
 - A. Ogłoszenie o konkursie:
 - a. Wójt gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
 - b. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.sicienko.pl), w prasie o zasięgu regionalnym oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.

 - B. Komisja konkursowa:
 - a. Wójt gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
 - b. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
 - c. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert,
 - przedłożenie Wójtowi protokołu posiedzenia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji dla organizacji.
 - d. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 - e. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
 - f. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

 - C. Harmonogram prac komisji konkursowej:
 - a. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została złożona na obowiązującym druku oferty, czy zawiera

wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.

- b. Komisja, w uzasadnionych przypadkach (np. brak podpisu), może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty (nie dotyczy ofert złożonych po terminie). Oferent winien uzupełnić ofertę w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania. W takim przypadku oferta zostanie rozpatrzona merytorycznie w ciągu 10 dni od daty otwarcia ofert i może uzyskać wsparcie finansowe pod warunkiem, że realizacja projektów określonych w poprawnie złożonych ofertach nie wyczerpie środków przeznaczonych na ten cel.
- c. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa ocenia oferty biorąc pod uwagę:
 - rodzaj i cel zadania;
 - zakładane rezultaty,
 - kosztorys,
 - udział własny: finansowy i pozafinansowy,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - dotychczasowe doświadczenia.
- d. Oceny merytorycznej członkowie komisji dokonują indywidualnie przyznając punkty od 1 do 5 za kryteria wymienione powyżej, przy czym 1 oznacza ocenę najgorszą, a 5 najlepszą.
- e. Ocenę końcową oferty ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych danej ofercie przez wszystkich członków komisji.
- f. Minimum połowa możliwych do uzyskania punktów otrzymanych przez oferenta stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dotacji na realizację zadania.
- g. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - termin i miejsce otwarcia ofert,
 - skład komisji konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów, ustalone w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
 - uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert.
 - ewentualne uwagi członków komisji,
 - podpisy członków komisji.
- h. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy.
- i. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

VI. KONTROLA REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Wójt Gminy wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji zadań publicznych.
2. Zadania zespołu kontrolującego:
 - a. Analiza i ocena przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - b. Ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu Gminy,

- c. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie,
 - d. Egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Radzie Gminy Sicienko, Wójtowi Gminy i inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do 31 marca roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza informację z realizacji Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.