

ZARZĄDZENIE NR 41/09
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 13 maja 2009 r.

w sprawie: ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych dla wykonania zadań w wyborach do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam następujących operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych dla wykonania zadań w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku:

- 1) Łukasz Górecki - Obwód nr 1 z siedzibą Klub Wiejski Murucin
- 2) Marcin Leśniewski - Obwód nr 2 z siedzibą Szkoła Podstawowa Trzemiętowo
- 3) Radosław Kempinski - Obwód nr 3 z siedzibą Szkoła Podstawowa Sicienko
- 4) Arleta Tubisz - Obwód nr 4 z siedzibą Wiejski Dom Kultury Kruszyn
- 5) Robert Kwinta - Obwód nr 5 z siedzibą Szkoła Podstawowa Wojnowo
- 6) Małgorzata Szarafińska - Obwód nr 6 z siedzibą Szkoła Podstawowa Samsieczno
- 7) Piotr Kieć - Obwód nr 7 z siedzibą Oddział Zewnętrzny w Strzelewie Zakładu Karnego w Potulicach

2. Zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za wykonanie Zarządzenia odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Jan Wach

Załącznik
do Zarządzenia nr 41/09
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 13 maja 2009 r.

Zadania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJT

mgr Jan Wach