

Sienko, 19 lutego 2009 roku

Pan Eugeniusz Borodij
Dyrektor
Archiwum Państwowego
ul. Dworcowa 65
85-009 Bydgoszcz

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne znak: 4020-31/2008 z dnia 02 lutego 2009 roku dotyczące przeprowadzonej przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy kontroli w Urzędzie Gminy w Sicienku archiwum zakładowego uprzejmie informuję o podjętych działaniach w celu realizacji wniosków:

- 1) Zwrócono się do wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Sicienku o przekazywanie na bieżąco materiałów archiwalnych do archiwum zakładowego, w tym przygotowanie zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej i przekazanie najpóźniej do końca kwietnia 2009 roku całości akt spraw zamkniętych do 2007 roku włącznie.
- 2) W zakresie błędów w klasyfikacji dokumentacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych uzupełniony zostanie jednolity rzeczowy wykaz akt. Dodany zostanie symbol 306 i hasło „Projekty współfinansowane ze środków pozabudżetowych”. W ramach tego symbolu rozdzielone zostaną sprawy dotyczące projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz innych organizacji i instytucji. Propozycja Zarządzenia w tej sprawie została przesłana odrębnym pismem do Archiwum Państwowego do uzgodnienia.
- 3) Pracownikowi odpowiedzialny za prowadzenie archiwum prowadzi prace przygotowujące dokumenty odziedziczone po byłym Urzędzie Gminy w Sicienku i Gminnej Radzie Narodowej w Sicienku z lat 1973-1990 w celu ich przekazania do Archiwum Państwowego. Sprawdzana jest zgodność ich przygotowania z przepisami instrukcji kancelaryjnej, wymieniane są obwoluty teczek, w razie potrzeby dokumenty są porządkowane, opisy teczek są uzupełniane. Do pomocy przydzielona została osoba odbywająca staż w Urzędzie Gminy.
- 4) Protokoły Sesji Rady Gminy Sienko opracowane są zgodnie z wymaganiami instrukcji kancelaryjnej.
- 5) Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie archiwum zakładowego podjął prace w celu uporządkowania materiałów archiwalnych – dokumentacji kategorii „A”, które znajdują się w archiwum zakładowym. Rozpoczęto również czynności związane ze sporządzeniem ewidencji dokumentów dotyczących własności ziemi i dokumentacji technicznej.
- 6) W trakcie roku 2009, w miarę posiadanych środków budżetowych, podjęte zostaną prace dla poprawy warunków technicznych pomieszczenia, w szczególności w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury w budynku.

Łączę wyrazy szacunku

MK


mgr Jan Wach