

**ZARZĄDZENIE Nr 24/09**  
**WÓJTA GMINY SICIENKO**  
z dnia 18 marca 2009r.

w sprawie zatwierdzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Urzędu Gminy w Sicienku.

Na podstawie § 6.1 Rozporządzenia z dnia 21 kwietnia 2006 roku Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.06 Nr 80 poz. 563) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Urzędu Gminy w Sicienku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszą instrukcją.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Jan Wach

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO  
DLA URZĘDU GMINY W SICIENKU**

## **1. ZASADY OGÓLNE.**

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.Nr 81, poz.351), pracodawca zapewniając ochronę przeciwpożarową, obowiązany jest w szczególności:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wyposażyć budynek w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze ,
- zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- zapewnić osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- przygotować budynek do prowadzenia akcji ratowniczej,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

## **2. CHARAKTERYSTYKA POŻAROWO-TECHNICZNA OBIEKTU.**

Nazwa obiektu i lokalizacja:

Urząd Gminy w Sicienku ul Mrotecka 9 .

W budynku urzędu mieszczą się ponadto następujące instytucje:

**Biuro Obsługi Szkół Samorządowych**  
**Gminny Ośrodek Kultury**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**Biuro Rady Gminy**

Zatrudnienie w poszczególnych instytucjach przedstawia się następująco:

Urząd Gminy Sicienko – 34 osoby

Gminny Ośrodek Kultury – 2 osoby

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 7 osób

Biuro Obsługi Szkół Samorządowych – 4 osoby

Stale przebywających w miejscach pracy jest 47 osób

Interesanci przebywający czasowo około 55 osób

Konstrukcja budynku:

Budynek II kondygnacyjny, składający się z dwóch części głównej i południowej, podpiwniczony, konstrukcja tradycyjna.

Ławy fundamentowe betonowe i żelbetonowe wylewane na „mokro”.

Ściany ceramiczne murowane, zewnętrzne gr. 38 cm.

Konstrukcje klatek schodowych – biegi i spoczniki żelbetonowe wylewane.

Stropy wszystkich kondygnacji żelbetonowe.

Dach: stropodach pełny, pokryty papą.

Stolarka okienna – PCV

Drzwi wejściowe ( wejście główne z pochylni dla osób niepełnosprawnych oraz od strony zaplecza) - PCV

Drzwi zewnętrzne do USC –PCV

Budynek na zewnątrz ocieplony styropianem samogasnącym.

Ściany działowe ( parter) murowane z cegły w pomieszczeniach 1 ,1a,1b wykonane z płyty kartonowo-gipsowej

Ściany działowe ( piętro ) pokoi Nr 9 i 10 wykonane ze sklejki ,

pokój nr 3 i pomieszczenie w którym jest kasa ściany działowe również wykonane ze sklejki.

#### Wymiary budynku:

powierzchnia kondygnacji naziemnych	534,8m <sup>2</sup>
ilość kondygnacji nadziemnych	2
długość budynku	37,3 m
szerokość budynku	11,9 m
wysokość	9,05 m

#### Zagospodarowanie budynku:

przeznaczenie pomieszczeń, kondygnacji:

- piwnica:

pomieszczenie magazynowe, kotłownia gazowa wydzielona pożarowo, z odrębnym wejściem,

#### **- parter ( część główna budynku)**

na parterze budynku znajduje się 9 pomieszczeń pracy ,sala posiedzeń, toaleta damska i męska oraz biuro obsługi interesanta, pomieszczenie gospodarcze dla składowania środków czystości oraz pomieszczenia pomocnicze znajdujące się przy USC tj. pomieszczenia na pieczęcie urzędowe ( sejf) + pomieszczenie na akta USC.

#### **- piętro ( część główna budynku)**

na piętrze znajduje się 8 pomieszczeń pracy , pokój socjalny z kuchnią gazową pokoje Nr 9 i 10 przedzielone ścianką wykonaną ze sklejki.

#### **piętro ( południowe skrzydło budynku)**

na piętrze znajduje się 6 pomieszczeń pracy ( pracownicy GOPS zajmują 4 pomieszczenia pracy + 2 pomieszczenia pracy pracownicy Referatu Finansów) oraz Rodzinny Punkt Konsultacyjny , który przyjmuje interesantów w poniedziałki, środy i czwartki w godz. popołudniowych.

#### klatki schodowe:

ilość: 2

konstrukcja schodów:

schody dwubiegowe ze spocznikiem, betonowe obłożone płytkami ceramicznymi z metalowymi poręczami,

urządzenia służące do usuwania  
dymu z klatki schodowej:

na najwyższej kondygnacji okno,

Instalacje:

**elektryczna:**

220V na wszystkich kondygnacjach,  
380V w piwnicy,

**ogrzewcza:**

centralne ogrzewanie budynku, z własnej  
kotłowni opalanej gazem

**odgromowa:**

na całym budynku,

Instalacje gaśnicze i zabezpieczające:

instalacja hydrantowa zewnętrzna znajduje się przy głównym wejściu do budynku urzędu  
gminy.

Instalacja sygnalizacji alarmu

pożarowego:

nie występuje,

Zaopatrzenie wodne:

cieki i zbiorniki wodne:

zbiornik p.poż ul. Sportowa 2

Drogi pożarowe:

od frontu budynku urzędu w odległości około 2 metrów droga publiczna , ponadto istnieje  
możliwość dojazdu samochodu uprzywilejowanego z tyłu budynku drogą nie utwardzoną

### **3. POTENCJALNE ŹRÓDŁA POWSTANIA POŻARU I DROGI JEGO ROZPRZESTRZENIANIA.**

Źródła powstawania pożaru:

wady oraz awarie instalacji  
i urządzeń elektrycznych:

przebieżenie poprzez włączenie dużej  
ilości odbiorników energii do jednego obwodu  
elektrycznego,

używanie otwartego ognia:

zaproszenie ognia spowodowanego  
pozostawieniem żarzących się  
papierosów w sąsiedztwie materiałów  
łatwopalnych,

celowe podpalenia,

wybuch gazu w kuchence gazowej znajdującej się  
w pomieszczeniu socjalnym

nieszczelny przewód gazowy

#### Możliwości rozprzestrzeniania się pożaru:

W zasadzie rozprzestrzenianie się ognia powinno ograniczyć się tylko do pomieszczenia w którym powstało zarzewie ognia. Możliwe jest natomiast przenikanie na poszczególne kondygnacje oraz do pomieszczeń dymów i gazów pożarowych poprzez korytarze i klatki schodowe.

#### **4. ZAPOBIEGANIE MOŻLIWOŚCI POWSTANIA POŻARU.**

1. Zapewnić prawidłowe warunki ewakuacji ludzi, tj.:

- znakować drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji,
- utrzymywać drożność dróg ewakuacyjnych (korytarzy i klatek schodowych),

##### Zabrania się:

- 1) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,
- 2) ustawiania na schodach, korytarzach i w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
- 3) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- 4) ograniczanie dostępu do wyjść ewakuacyjnych.

2. Wywiesić na widocznym miejscu instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru oraz wykaz telefonów alarmowych.

3. Oznakować zgodnie z Polską Normą:

- miejsca ustawienia sprzętu gaśniczego,
- lokalizację przeciwpożarowych wyłączników prądu elektrycznego.

Uwaga: Zabrania się ograniczania dostępu do urządzeń przeciwpożarowych, to jest gaśnic, hydrantów, itp. oraz wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

4. Instalacje i urządzenia techniczne użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta, a w szczególności należy poddawać je okresowym przeglądom i konserwacji.

#### **5. PODRĘCZNY SPRZĘT GAŚNICZY.**

##### 5.1. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego

Podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony jest do gaszenia pożarów w początkowej fazie ich rozwoju przez użytkowników budynku. W obiekcie urzędu znajduje się 21 gaśnic. ich rozmieszczenie przedstawia się następująco :

##### **Spis gaśnic stanowiących własność Urzędu Gminy w Sicienku**

l.p	Typ gaśnicy	Miejsce usytuowania gaśnicy	sztuk
1	GP 12	I piętro ( przy Kancelarii UG)	1
2	GP 6	I piętro pokój nr 10 (księgowość budżetowa)	1
3	GP 4	Pokój nr 10 ( podatki)	1

4	GP 4	I piętro pokój nr 9	1
5	GP 6	I piętro p.8	1
6	GP 12	Parter ( przy toalecie)	1
7	GP 6	USC ( parter)	1
8	GP 12	USC ( archiwum)	1
9	GP 12	Pokój 14	1
10	GP 12	Piwnica UG	1
11	GP 6	Magazyn OC	2
12	GP 12	Archiwum zakładowe	1
13	GP 12	Biuro Obsługi Interesanta	1
14	GP 2	Pokój 3	1
15	GP 6	Pokój 4	1
16	GP 12	Kotłownia Urzędu Gminy	2
17	GP 6	Kotłownia UG ( II pomieszczenie)	1
18	GS 6	Kotłownia ( zawory rozdzielacza)	1
19	GP 6	Piętro przy GOPS	1
19	GS 6	Pomieszczenie GOPS (p.15)	1

Przy rozmieszczaniu oraz ustalaniu rodzaju sprzętu gaśniczego należy stosować następujące zasady:

- 1) sprzęt powinien być umieszczany w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wyjściach i klatkach schodowych, przy przejściach i korytarzach, przy wyjściach na zewnątrz pomieszczeń,
- 2) oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z PN-92/N-01256/01,
- 3) do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1m,
- 4) sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła,
- 5) odległość dojścia do sprzętu nie powinna być większa niż 30m,

W obiektach wielokondygnacyjnych o powtarzalnym układzie kondygnacji, sprzęt należy umieszczać w tych samych miejscach na poszczególnych piętrach, o ile na to pozwalają warunki.

Przy doborze rodzaju środka gaśniczego należy brać pod uwagę następujące zasady:

- 1) do gaszenia pożarów grupy A (w których występuje zjawisko spalania żarowego, np. drewna, papieru, tkanin) stosuje się gaśnice płynowe, pianowe lub proszkowe ABC,
- 2) do gaszenia pożarów grupy B (cieczy palnych i substancji stałych, topiących się, np. benzyn, alkoholi, olejów, tłuszczów, lakierów) stosuje się zamiennie gaśnice płynowe, pianowe, śniegowe lub proszkowe,
- 3) do gaszenia pożarów grupy C (gazów palnych, np. propanu, acetyleny, gazu ziemnego) stosuje się zamiennie gaśnice proszkowe lub śniegowe,
- 4) do gaszenia pożarów grupy D (metali lekkich, np. magnezu, sodu, potasu, litu) stosuje się gaśnice proszkowe do tego celu przeznaczone,
- 5) do gaszenia pożarów poszczególnych grup z indeksem E (urządzeń elektrycznych pod napięciem i innych materiałów znajdujących się w pobliżu tych urządzeń) stosuje się zamiennie gaśnice śniegowe, halonowe lub proszkowe.

Oprócz podręcznego sprzętu gaśniczego, do gaszenia pożarów przez użytkowników obiektów służy również instalacja hydrantowa zewnętrzna.

## 5.2 Zasady użycia sprzętu gaśniczego.

### **Gaśnice proszkowe.**

Proszki grupy ABC przeznaczone są do gaszenia pożarów materiałów stałych, cieczy i gazów palnych oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem. Gaśnice proszkowe stosuje się tam, gdzie zachodzi obawa uszkodzenia materiałów i urządzeń szczególnie cennych, które przy stosowaniu innych środków gaśniczych, a zwłaszcza wody i piany mogą ulec zniszczeniu.

Sposób użycia gaśnicy proszkowej: wyciągnąć zawleczkę; nacisnąć dźwignię zaworu; skierować strumień środka gaśniczego do ogniska pożaru.

### **Gaśnice śniegowe.**

Gaśnice śniegowe przeznaczone są do gaszenia pożarów cieczy palnych, gazów (np. metan, propan, acetylen) oraz pożarów instalacji i urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem. Działanie gaśnicze dwutlenku węgla polega na silnym oziębieniu palących się materiałów oraz zmniejszeniu stopnia nasycenia mieszaniny palnej tlenem.

Zabrania się gaszenia tymi gaśnicami palącej się na człowieku odzieży.

Sposób użycia gaśnicy śniegowej: uruchomienie gaśnicy następuje przez odkręcenie zaworu butli; strumień środka gaśniczego skierować do ogniska pożaru.

### **Gaśnice płynowe.**

Przeznaczone są do gaszenia pożarów ciał stałych, np. tworzyw sztucznych, tkanin, papieru, drewna oraz cieczy palnych. Działanie gaśnicze polega na schłodzeniu palącego się materiału oraz odcięciu dopływu powietrza do strefy spalania.

Sposób użycia: wyciągnąć zawleczkę, wcisnąć ręką zbijak, nacisnąć dźwignię końcówki węża i skierować strumień środka gaśniczego na źródło ognia.

Zabrania się gaszenia tymi gaśnicami urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem.

### 5.3 Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w budynku.

Urządzenia przeciwpożarowe tj. gaśnice które są przenośnymi i przewoźnymi urządzeniami przeciwpożarowymi służącymi do zwalczania pożarów w zarodku, których wykaz znajduje się w pkt 5.1 są poddawane przeglądom technicznym i konserwacyjnym w sposób zgodny z Polskimi Normami nie rzadziej niż raz w roku , o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

Na każdej gaśnicy znajduje się etykieta, która zawiera między innymi oznaczenie grupy pożaru, rodzaj płonącego materiału ,jaki można gasić daną gaśnicą i oznaczenie rodzaju zawartego w niej środka gaśniczego. Konserwacji gaśnic dokonuje wyspecjalizowana osoba posiadająca stosowne uprawnienia do wykonywania przeglądów i napraw podręcznego sprzętu przeciwpożarowego. Każda gaśnica zawiera informacje:

- nazwę autoryzowanego serwisu
- imię i nazwisko konserwatora
- datę przeprowadzonego przeglądu,
- datę następnego przeglądu

## **6. SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI.**

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku urzędu, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje Wójt Gminy lub jego zastępca.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia urzędu należy:

1. Niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji. Sygnałem alarmującym o pożarze jest głośny krzyk PALI SIĘ, PALI SIĘ, POŻAR!
2. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Następnie należy ewakuować osoby poczynając od najwyższych kondygnacji.
3. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, strumienie ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne na klatki schodowe i wyjście poza obszar zagrożony pożarem lub na zewnątrz obiektów. O koncentracji osób ewakuowanych poza strefami zagrożonymi pożarem decyduje kierujący akcją ewakuacyjną.
4. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy niezwłocznie powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków, ewakuować na zewnątrz, przy pomocy jednostek Straży Pożarnej.
5. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić chustką zmoczoną w wodzie - sposób ten ułatwia oddychanie.

- Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
6. Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby, nadające się do demontażu i ewakuacji mienia.
  7. Po zakończeniu ewakuacji, tj. opuszczeniu budynku urzędu czy zagrożonej strefy, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie ewakuacji, zobowiązana jest do sprawdzenia, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku.
  8. W przypadku przybycia jednostek Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowani się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.
  9. Raz na 6 miesięcy pracownik zajmujący się sprawami p.poż w Urzędzie Gminy dokonuje próbnej ewakuacji pracowników zgodnie z niniejszą instrukcją.

## **7. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA.**

### 7.1. Zasady alarmowania

1. każdy kto zauważył pożar, lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
  - a) wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
  - b) Państwowa Straż Pożarną – tel. 998,
  - c) Wójta Gminy
2. Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać :
  - a) gdzie się pali - nazwa obiektu, dokładny adres,
  - b) co się pali ,
  - c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne, itp.,
  - d) numer telefonu, z którego podaje się informacje oraz swoje imię i nazwisko.

**Uwaga:** po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę o odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.
3. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:
  - a) Pogotowie Ratunkowe – tel. 999
  - b) Policję – tel. 997
  - c) Pogotowie Energetyczne – tel. 991

### 7.2. Zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.

1. Równolegle do zaalarmowania straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo - gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją sprawuje Wójt lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie ewakuacji tj. pracownik zajmujący się realizacją zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

4. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo - gaśniczej powinna:
- w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
  - wyłączyć dopływ prądu elektrycznego (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem),
  - usunąć z miejsca pożaru bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
  - nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
  - otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy,
  - wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

### 7.3 Obowiązki osób przebywających w budynku na wypadek ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego:

- przerwać natychmiast pracę,
- opuścić pomieszczenia, udając się korytarzem w kierunku wskazanym przez prowadzącego ewakuację lub zgodnie z kierunkiem oznaczonym tablicami informacyjnymi,
- w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- osoby posiadające zaparkowane samochody w obrębie obiektu powinny natychmiast je usunąć z dróg pożarowych lub bezpośredniego otoczenia budynku,
- w trakcie ewakuacji należy podporządkować się Kierującemu Działaniami Ratowniczymi.

## **8. ZASADY ZAZNAJAMIANIA PRACOWNIKÓW Z PRZEPISAMI PRZECIWPÓŻAROWYMI.**

Zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń, których celem jest zapoznanie z postanowieniami niniejszej instrukcji, a w szczególności z:

- zagrożeniami pożarowymi występującymi w budynku ,
- przyczynami powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
- sposobami eliminacji zagrożenia pożarowego,
- przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
- zadaniami i obowiązkami pracowników w zakresie zapobiegania pożarom,
- zadaniami i obowiązkami pracowników w wypadku powstania pożaru,
- warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

Szkoleniem objęci są wszyscy pracownicy urzędu, których obowiązkiem jest uczestnictwo w szkoleniu.

Fakt zaznajomienia się z przepisami przeciwpożarowymi każdy pracownik obowiązany jest potwierdzić na oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszej instrukcji.