

**Zarządzenie Nr 21/2009  
Wójta Gminy Sicienko  
z dnia 17 marca 2009 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2009 roku zadań publicznych**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/157/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 października 2008 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2009 roku zadań publicznych w następujących obszarach:
  - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - 2) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) w prasie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Jan Wach

**WÓJT GMINY SICIENKO**  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2009 roku zadań publicznych  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działań na rzecz osób niepełnosprawnych  
oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Sicienko.

1. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym w szczególności:
  - prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
  - organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
  - udział w zawodach sportowych i imprezach poza granicami gminy,
  - zakup sprzętu sportowego (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych) oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania,  
Uwaga: Zadanie nie może się ograniczać do samych treningów. Powinno zakładać organizację lub udział w zawodach sportowych.
2. **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym w szczególności:
  - wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny,
  - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
  - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
  - integracja środowisk osób niepełnosprawnych
3. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**, w tym w szczególności:
  - organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych,
  - udział w różnorodnych przedsięwzięciach związanych z twórczością ludową,
  - podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego,
  - kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej,
  - wspieranie inicjatyw związanych z poznaniem historii regionu i Polski.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków na realizację zadań wynosi odpowiednio:

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	- do 16 000,00 zł.
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	- do 10 000,00 zł.
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji	- do 10 000,00 zł.
2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w terminie **od 1.05.2009r. do 24.12.2009r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku, Nr 264, poz. 2207). Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku ([www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)) - w dziale Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicienku, pokój numer 11.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - ✓ Aktualny statut;
  - ✓ Aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania);
  - ✓ Sprawozdanie z merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - ✓ Zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
  - „*Konkurs ofert – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”;
  - „*Konkurs ofert - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych*”;
  - „*Konkurs ofert - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji*”w terminie **do 17 kwietnia 2009 roku do godz. 15:15** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadań.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
  - ✓ spełnienia warunków formalno - prawnych,
  - ✓ zgodności oferty ze statutem,
  - ✓ możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
  - ✓ przedstawionej kalkulacji kosztów,
  - ✓ wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - ✓ wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych:**

- w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - o W 2009 roku - do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie udzielono dotacji;
  - o W 2008 roku - udzielono dotacji następującym organizacjom pozarządowym:
    - MUKS TARO przy Gimnazjum w Wojnowie – 9 000,00 zł
    - Towarzystwo Gimnastyczne SOKÓŁ w Kruszynie – 2 340,00 zł

- **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:**
  - o W 2009 roku - do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie udzielono dotacji;
  - o W 2008 roku - udzielono dotacji w wysokości 5 000,00 zł Katolickiemu Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Specjalnej Troski i Ich Rodzin im. Św. Maksymiliana Kolbego w Bydgoszczy;
- **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
  - o W 2009 roku - do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie udzielono dotacji;
  - o W 2008 roku - udzielono dotacji następującym organizacjom pozarządowym:
    - Stowarzyszenie Gminna Rada Kobiet w Sicienku – 3 000,00 zł
    - Stowarzyszenie Przyjaciół Rodzin i Osób Potrzebujących Pomocy „Otwarte Serca” – 2 000,00 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

WOJTY  
mgr Jan Wach