

UCHWAŁA Nr XXVI/156/08
Rady Gminy Sicienka
z dnia 29 października 2008 roku

w sprawie: **zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sicienka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „c”, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007r Nr 42 poz. 273 Dz.U. Nr 138, poz. 974; Dz.U. Nr 173, poz. 1218)) i art. 82 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006r Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1391 i Nr 249 poz. 1832 oraz z 2007r Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984 i Nr 82 poz. 560) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zaciągnąć długoterminowy kredyt bankowy w wysokości 300.000 zł (słownie : Trzysta tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sicienka na 2008 roku.

2. Wybór banku na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego nastąpi na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy, z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz z podatku od nieruchomości, z uwzględnieniem w planach budżetowych w latach obejmujących spłatę w terminach określonych w umowie kredytowej, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2010 roku.

§ 3. Zabezpieczenie stanowić będzie weksel in blanco do wysokości kredytu i odsetek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka

Marek Nudolny

UZASADNIENIE

W budżecie gminy Sicienko na 2008 rok, przyjętym uchwałą Nr XVIII/99/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 stycznia 2008 roku u w sprawie uchwalenia budżetu gminy Sicienko na 2008 rok z uwzględnieniem zmian, w tym zmiany przyjętej uchwałą Nr XXV/144/08 Rady Gminy Sicienko z dnia 24 września 2008 roku Rada Gminy uchwaliła jako źródło pokrycia planowanego deficytu między innymi przychody z kredytu długoterminowego zaciągniętego w wysokości 300.000,00 zł.

Podjęcie uchwały o zaciągnięciu długoterminowego kredytu należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy. Zaciągnięcie kredytu umożliwi realizację przyjętego przez Radę Gminy budżetu na 2008 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko


Marek Nadolny

**UCHWAŁA Nr XXVI/157/08
RADY GMINY SICIENKO
z dnia 29 października 2008 roku**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 roku, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 roku, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz. 873 zm: Dz. U. z 2004 roku, Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 roku Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadolny

UZASADNIENIE


Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy m.in. współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Szczegółowo sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Podstawowe znaczenie w tej kwestii ma art. 5 ust. 3 cytowanej ustawy nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Niniejszy program określa cele, zakres i formy współpracy pomiędzy samorządem Gminy Sienko, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Gminy Sienko



Załącznik
do uchwały Nr XXVI/157/08
Rady Gminy Sienko
z dnia 29 października 2008 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SICIENKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2009 ROK



I. WPROWADZENIE

Gmina Sicienko, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, realizuje różnorodne zadania, w tym dotyczące zaspokajania różnorodnych potrzeb mieszkańców.

W zaspokajaniu potrzeb mieszkańców partnerem samorządu gminy są organizacje pozarządowe. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań.

Na terenie gminy funkcjonuje 18 organizacji pozarządowych (w tym 6 Ochotniczych Straży Pożarnych). Większość tych organizacji prowadzi aktywną działalność. Głównymi obszarami pracy organizacji pozarządowych z terenu gminy Sicienko są:

- kultura fizyczna i sport,
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Gmina Sicienko od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwolą na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- *gminie* - rozumie się przez to Gminę Sicienko,
- *podmiotach, organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt. 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II. OBSZARY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Sicienko z organizacjami obejmuje zadania, o których mowa w art. 4 ustawy.

Ustala się na 2009 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:
 - wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny,
 - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - integracja środowisk osób niepełnosprawnych.

- 2) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym:
 - prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, unihokej, zapasy oraz innych, zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania,
 - organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów itp. dla mieszkańców gminy Sicienko,
 - udział sportowych reprezentacji gminy Sicienko w imprezach i zawodach sportowych poza granicami gminy,
- 3) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**, w tym:
 - organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych,
 - udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową,
 - podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego,
 - kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej,
 - wspieranie inicjatyw związanych z poznaniem historii regionu i Polski.

III. FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w *ustawie*, poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. **Współpraca pozafinansowa:**
 - a) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - wymianę informacji poprzez następujące środki komunikacji: poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon;
 - spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu;
 - b) Udzielanie przez samorząd wsparcia w postaci użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania;
 - c) Konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów tych aktów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sicienko;
 - d) Promowanie organizacji poprzez bieżącą aktualizację na stronie internetowej Gminy Sicienko tzw. „Mapy aktywności”, zawierającej najistotniejsze dane o organizacjach, w celu umożliwienia uzyskania przez obywateli informacji o działalności organizacji;
 - e) Tworzenie, w miarę potrzeb, zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z przedstawicieli gminy oraz organizacji pozarządowych w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca z organizacjami będzie oparta na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności (zgodnie z art. 5 ust 3 *ustawy*).
2. Realizatorami Programu są:
 - a) Rada Gminy Sicienko i jej poszczególne Komisje oraz Wójt Gminy Sicienko - w zakresie kształtowania polityki społecznej i finansowej;
 - b) Inspektor ds. współdziałania z organizacjami pozarządowymi - w zakresie koordynowania współpracy gminy z podmiotami;
 - c) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiednio, w powierzonym im zakresie;
 - d) Organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych;
 - e) Komisja konkursowa – w zakresie zaopiniowania złożonych ofert.
3. Dla ułatwienia kontaktów Gminy z organizacjami będą zwoływane konferencje.
 - a) Konferencje mogą być zwoływane z inicjatywy organizacji oraz organów gminy. Organizatorem konferencji jest Wójt.
 - b) Wójt zwołuje z własnej inicjatywy konferencję w celu:
 - konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami na kolejny rok;
 - przedstawienia organizacjom założeń projektu budżetu w zakresie planowanych do realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie zlecenia im określonych zadań;
 - c) O terminie konferencji zawiadamia się organizacje pisemnie, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.
 - d) Obradom konferencji przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
 - e) Z konferencji sporządza się protokół.

V. ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w *ustawie* lub odrębnych przepisach.
2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. W ramach dotacji udzielanych na zadania realizowane w ramach *Programu* dopuszczalne są następujące wydatki:
 - koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - koszty podróży, w tym noclegów i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania;
 - koszty podróży, w tym noclegów i diet dla uczestników realizowanego zadania;

- koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętu (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, ubezpieczenia, powielanie materiałów itp.),
- koszty szkoleń i treningów;
- koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
- koszty koordynacji i promocji projektu;
- koszty podatku od towarów i usług;
- koszty pośrednie (koszty mediów, koszty czynszu, koszty administracyjne itp. poniesione na realizację zadania).

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

4. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - remonty budynków,
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną i religijną.

5. Wysokość środków na realizację zadań określa Rada Gminy Sienko w uchwale budżetowej.

6. Otwarty konkurs ofert:
 - A. Ogłoszenie o konkursie:
 - a. Wójt gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
 - b. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.sienko.pl), w prasie o zasięgu regionalnym oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sienku.

 - B. Komisja konkursowa:
 - a. Wójt gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
 - b. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych.
 - c. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert,
 - przedłożenie Wójtowi protokołu posiedzenia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji dla organizacji.
 - d. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 - e. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
 - f. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

C. Harmonogram prac komisji konkursowej:

- a. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została złożona na obowiązującym druku oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.
 - b. Komisja, w uzasadnionych przypadkach (np. brak podpisu), może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty (nie dotyczy ofert złożonych po terminie). Oferent winien uzupełnić ofertę w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania. W takim przypadku oferta zostanie rozpatrzona merytorycznie w ciągu 10 dni od daty otwarcia ofert i może uzyskać wsparcie finansowe pod warunkiem, że realizacja projektów określonych w poprawnie złożonych ofertach nie wyczerpie środków przeznaczonych na ten cel.
 - c. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa ocenia oferty biorąc pod uwagę:
 - rodzaj i cel zadania,
 - zakładane rezultaty,
 - koszty,
 - udział własny: finansowy i pozafinansowy,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - dotychczasowe doświadczenia.
 - d. Oceny merytorycznej członkowie komisji dokonują indywidualnie przyznając punkty od 1 do 5 za kryteria wymienione powyżej, przy czym 1 oznacza ocenę najgorszą, a 5 najlepszą.
 - e. Ocenę końcową oferty ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych danej ofercie przez wszystkich członków komisji.
 - f. Minimum połowa możliwych do uzyskania punktów otrzymanych przez oferenta stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dotacji na realizację zadania.
 - g. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - termin i miejsce otwarcia ofert,
 - skład komisji konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów, ustalone w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
 - uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert.
 - ewentualne uwagi członków komisji,
 - podpisy członków komisji.
 - h. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy.
 - i. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

VI. KONTROLA REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Wójt Gminy wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji zadań publicznych.
2. Zadania zespołu kontrolującego:
 - a. Analiza i ocena przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - b. Ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu Gminy,
 - c. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy,
 - d. Egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Radzie Gminy Sicienko, Wójtowi Gminy i inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do 31 marca roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza informację z realizacji Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nadolny
Marek Nadolny

**UCHWAŁA Nr XXVI/158/08
RADY GMINY SICIENKO
z dnia 29 października 2008r.**

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie działek nr 84 i nr 85 w Łukowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1437, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, , Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 Nr 173 poz. 1218) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, z 2004r. Nr 281 poz. 2782 i z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, z 2006 r. Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600; 1601, z 2007 r. Nr 69 poz. 468, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 59 poz. 369) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na wydzierżawienie na okres do trzech lat działek nr 84 i nr 85 położonych w Łukowcu, dotychczasowemu dzierżawcy tych działek tj. Państwu Małgorzacie i Ryszardowi Bus.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Sicienکو.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienکو.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienکو
Włodek Nadobny

Uzasadnienie

Działki nr 84 o powierzchni 0,7641 ha i nr 85 o powierzchni 0,21 ha położone w Łukowcu stanowią własność Gminy Sienko. Dotychczas na podstawie umowy dzierżawy z dnia 8 marca 2006 roku działki te były dzierżawione przez Państwa Małgorzatę i Ryszarda Bus.

Według ewidencji gruntów przedmiotowe działki stanowią grunty orne.

Do tut. Urzędu wpłynął wniosek Państwa Małgorzaty i Ryszarda Bus o dalszą dzierżawę w/w działek.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, Wójt może dokonywać tych czynności za zgodą Rady Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Sienko

Marek Nadolny



Sicienکو, 21 października 2008 roku

Rada Gminy Sicienکو

Szczegółowy listko

Przedstawiam wniosek o powołanie na stanowisko Sekretarza Gminy Sicienکو Pani Magdaleny Kluska.

Proponowany kandydat spełnia wymogi przewidywane dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych określone przez ustawę z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych oraz wymogi dotyczące kwalifikacji określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

Pani Magdalena Kluska pracuje dla gminy Sicienکو od 13 lat. Szczególnie ostatni okres pracy, kiedy łączyła obowiązki pracownika Biura Rady Gminy z obowiązkami radcy prawnego Urzędu Gminy jest przesłanką do przekonania, że Pani Kluska posiada umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi oraz problemami społecznego formatu.

Wnioskuje o powołanie Sekretarza z dniem 1 listopada 2008 roku.

z przełożonym
WÓJT
Jan Wach
mgr Jan Wach

**UCHWAŁA NR XXVI/159/08
RADY GMINY SICIENKO
z dnia 29 października 2008 r.**

w sprawie powołania Sekretarza Gminy Sicienko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 z 2006 roku Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2005 roku Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192, Nr 122, poz. 1020, z 2006 roku Nr 79, poz. 549, Nr 169, poz. 1201, Nr 170, poz. 1218), uchwała się co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Sicienko powołuje się z dniem 1 listopada 2008 roku na stanowisko Sekretarza Gminy Sicienko Panią Magdalenę Kluska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nardolny
Marek Nardolny

UZASADNIENIE

Zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy powoływanie sekretarza gminy. Rada dokonuje tego na wniosek wójta gminy. Osoba powoływana na stanowisko sekretarza musi spełniać wymogi dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych określone przez ustawę z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych. Ponadto osoba ta musi spełniać wymogi dotyczące kwalifikacji określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

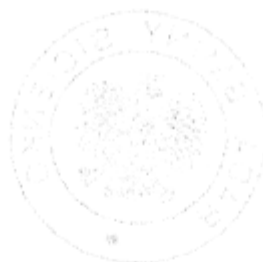
W Gminie Sicienko jest wakat na stanowisku Sekretarza Gminy.

Wójt Gminy Sicienko przedstawił Radzie Gminy kandydaturę Pani Magdaleny Kluska na stanowisko Sekretarza Gminy Sicienko. Kandydat ten spełnia warunki określone w wymienionych powyżej przepisach.

Na mocy niniejszej uchwały powołanie Sekretarza Gminy następuje z dniem 1 listopada 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko


Małgorzata Nurdzińska



Szymański Bogumił

Bydgoszcz, dnia 06.10.2008 r.

w imieniu właścicieli działek

RADA GMINY SICIENKO
ul. Mrotecka 9
86-014 Sicienko


Pan

Marek Nadolny
Przewodniczący Rady Gminy w Sicienku
ul. Mrotecka 9
86-014 Sicienko

Szanowny Panie Przewodniczący

My, właściciele działek rolnych od nr 47/75 do nr 47/120, położonych w miejscowości Zgliszcz, nie możemy zgodzić się ze stanowiskiem Wójta Gminy Sicienko (pismo znak IR 7325/12/08, nr wpływu 7037/08) w sprawie opracowania miejscowego planu zagospodarowania na ten obszar.

Aby Gmina mogła dobrze rozwijać się trzeba ściągnąć jak najwięcej inwestorów. Mamy środki pieniężne na budowę domów jednorodzinnych, a urzędnicy twierdzą, że budować nie można. Wójt powołuje się na Uchwałę Rady Gminy z 2000 r. (późniejszych nie ma) i twierdzi, że jest teren w Gliszczu objęty planem zagospodarowania. Wymieniony obszar leży daleko od wsi i może dlatego jest mało zainteresowanie inwestycjami. Nasze działki leżą w ścisłej enklawie wsi i są sytuowane w pobliżu asfaltowej drogi powiatowej. Dlaczego my mamy być ukarani za złe decyzje urzędników sporządzających poprzedni miejscowy plan zagospodarowania. W naszej opinii tereny pod budownictwo jednorodzinne powinny być położone jak najbliżej już istniejących osad.

Prosimy Pana Przewodniczącego Rady Gminy Sicienko o zainteresowanie się naszą sprawą.

Z poważaniem

Szymański Bogumił

W załączeniu:

- wykaz właścicieli działek rolnych (ksero- oryginał w Urzędzie Gminy dołączony do pisma z 27.08.2008 r.)
- ksero naszego pisma do Wójta
- ksero pisma od Wójta

RG-0717-35/08

Sicienko, 21 października 2008 roku

**Pan
Bogumił Szymański**

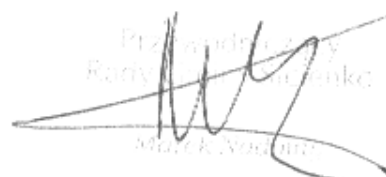
Uprzejmie informuję, że złożony przez Pana wniosek w imieniu właścicieli działek od nr 47/75 do nr 47/120 położonych w Gliszczu był przedmiotem obrad Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy Sicienko, której również jestem członkiem. Komisja zapoznała się z wcześniejszym pismem w tej sprawie oraz odpowiedzią udzieloną przez Zastępcę Wójta Gminy Sicienko.

Po przeanalizowaniu sytuacji oraz położenia działek Komisja Rozwoju Gospodarczego przyjęła stanowisko, by nie przystępować do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w roku bieżącym i 2009 roku. W 2000 roku w Gliszczu opracowany został już miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Objęty nim teren znajduje się w pobliżu nieruchomości, których dotyczy wnioski. Stworzone zostały możliwości do rozwoju mieszkalnictwa w tym rejonie. Osoby, które nabywały działki działały ze świadomością, iż kupują grunty rolne i powinny liczyć się z tym, iż taki nadal będzie ich charakter. Możliwość opracowania planu zagospodarowania rozważać można w przyszłych latach biorąc pod uwagę możliwości finansowe gminy związane z prowadzeniem procedury w tym zakresie oraz po przeanalizowaniu wykorzystania terenów przeznaczonych wcześniej w miejscowych planach dla potrzeb mieszkalnictwa i usług.

Pragnę nadmienić, iż miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obowiązywał już w momencie, kiedy nabywali Państwo grunty w Gliszczu. W pobliżu znajdowało się już wówczas szereg działek o przeznaczeniu budowlanym. Z pewnością znaczenie przy decyzji o zakupie miała różnica ceny pomiędzy działkami rolnymi a przeznaczonymi pod zabudowę. Jednakże kupując grunt należało wziąć pod uwagę fakt, że nie będzie mógł być przeznaczony po budownictwo mieszkaniowe.

Gmina wykreowała możliwość rozwoju budownictwa w Gliszczu uchwalając miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Kolejne działania w tej mierze zależą w dużym stopniu od wykorzystania tego terenu oraz możliwości finansowych gminy pozwalających na opracowanie kolejnych planów zagospodarowania i wyposażenia terenu w niezbędną infrastrukturę techniczną pozwalającą na realizację zabudowy.

Łączę wyrazy szacunku

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nowak

MK/MK


Sicienko, dnia 15.09.08r.

Nasz znak: IR 7325/12/08
Nr wpływu: 7037/08

Sz. Pan
Bogumił Szymański

reprezentujący właścicieli
działek w Gliszczu

W odpowiedzi na Pana pismo, napisane w imieniu właścicieli działek rolnych w Gliszczu o nr ewid. od 47/75 do 47/120, z dnia 20.08.2008r. (wpływ do tut. urzędu w dniu 27.08.2008r.), w sprawie przekształcenia w/w działek pod zabudowę mieszkaniową, uprzejmie informujemy, iż w chwili obecnej jest to niemożliwym do zrealizowania.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (m.p.z.) dla Państwa działek usytuowanych w miejscowości Gliszcz wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Sicienko oraz przeprowadzenia pełnej, przewidzianej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) procedury sporządzenia, uchwalenia i opublikowania takiego planu. Jednak w planie pracy Rady Gminy Sicienko na rok 2008 nie planuje się podjęcia uchwał o przystąpienia do sporządzenia nowych m.p.z.

Ponadto w związku z art. 14 ust. 3 w/w ustawy plan miejscowy, w wyniku którego następuje zmiana przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, sporządza się dla całego obszaru wyznaczonego w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, a Państwa działki w w/w studium nie wchodzą w wyznaczony obszar. Działki te podlegają pod jednostkę strukturalną B1 - jako tereny rolne. Dlatego opracowanie m.p.z. dla tego terenu wymaga w pierwszej kolejności zmiany studium, co również jest procesem długotrwałym i kosztownym.

Należy też zauważyć, iż na podstawie Uchwał Nr XX/165,166,167/2000 Rady Gminy Sicienko z dnia 15 listopada 2000 r., w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego i rekreacji w sąsiedztwie Jeziora Słupowskiego - tereny „A”, „B”, i „C”, teren „D”, teren „E”, ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego dnia 16 marca 2001 roku (Dz. U. Nr 7, poz. 51, 52, 53) tereny części sołectwa Gliszcz są już objęte aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jest to teren o bardzo dużej powierzchni i obejmuje swym zasięgiem około 530 działek budowlanych. Pomimo niesłabnącego zainteresowania, działek już zainwestowanych jest niewiele. Dlatego też w najbliższej przyszłości nie planuje się sporządzania kolejnych m.p.z. obejmujących tereny sołectwa Gliszcz.

W związku z tym, iż występuje Pan w imieniu właścicieli działek położonych w miejscowości Gliszcz, prosimy o przekazanie treści niniejszego pisma osobom, które podpisały się w wykazie właścicieli działek rolnych, dołączonego do pisma z dnia 20.08.2008r.

Do wiadomości:

- 1) Rada Gminy Sicienko.
- 2) a/a.

Za zgodność z oryginałem



Z up. Wójta


mgr inż. Krzysztof Kula
Zastępca Wójta

Szymański Bogumił

Bydgoszcz, dnia 20.08.2008 r.

w imieniu właścicieli działek

URZĄD GMINY W SICIENKU
KANCELARIA
Wpl. 27. SIE. 2008
Nr..... Zał.

2 wnioski:
- Wójt Gminy
- Rada Gminy
Kuciel

Pan

Jan Wach
Wójt Gminy Sienko
ul. Mrotecka 9
86-014 Sienko

Szanowny Panie Wójcie

My właściciele działek rolnych od nr 47/75 do nr 47/120, położonych w miejscowości Gliszcz, zwracamy się z uprzejmą prośbą o opracowanie miejscowego planu zagospodarowania na ten obszar.

Zakupiliśmy działki rolne powyżej 3000 m², aby w najbliższej przyszłości wybudować budynki mieszkalne. Tereny te są malowniczo położone, panuje tu cisza i dlatego pragniemy przeprowadzić się z zatłoczonego miasta do Gliszca.

Zmiana miejsca zamieszkania przyczyni się do przeniesienia naszych podatków do gminy Sienko.

Z poważaniem

Szymański Bogumił

Do wiadomości:

- 1) Rada Gminy Sienko
- 2) a/a

Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 06

Szymański

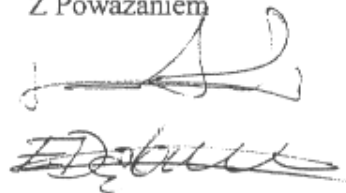
Maciej i Ewa Dąbrowscy

14.08.2008

Upoważnienie

My niżej podpisani, Maciej i Ewa Dąbrowscy upoważniamy Beatę Kowalską, legitymującą się dowodem osobistym nr. _____, PESEL _____, do podpisania się w naszym imieniu pod wnioskiem o plan zagospodarowania przestrzennego.

Z Poważaniem



Za zgodność z oryginałem

2008 -10- 0 6





(05463)

do 1-1911

50

R III a

R IV a

R III b

R III a

R IV a

R III b

R IV a

R IV b

R IV c

R IV d

R IV e

R V

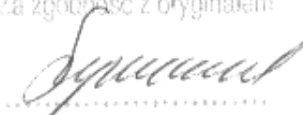
150

WYKAZ WŁAŚCICIELI DZIAŁEK ROLNYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Nr działki	Podpis
1.	Młotek- Młynowska Renata	47/75	Młotek- Renata
2.	Smbas Andrej	47/76	Smbas Andrej
3.	Wiesław Wądrzyński	47/77	Wądrzyński
4.	Bogumił Szymanski	47/78	Szymanski
5.	Eugeniusz Świątkowski	47/79	Świątkowski
6.	Krzysztof Papera	47/80	Papera
7.	Barbara Świątkowska	47/81	Świątkowska
8.	Jacek Wilczyński	47/82	Wilczyński
9.	Anetta Topolska	47/83	Topolska
10.	Lucyna Tkumka	47/84	Tkumka
11.	Waldemar Łopkowski	47/85	Łopkowski
12.	Marion Sierocka	47/88	Sierocka
13.	Włodzisław Mikułski	47/89	Mikułski
14.	Tawusa Diotyma	47/90	Diotyma
15.	LESZEK KAWSKI	47/91	Kawski
16.	Krzysztof Papera	47/92	Papera
17.	PILARSKI RYSZARD	47/93	Pilarski
18.	BERNACKI IRENEUSZ	47/95	Bernacki
19.	BERNACKI PIOTR	47/94	Bernacki
20.	Lucjan Michalik	47/97	Michalik
21.	BIZON MICHAŁ	47/96	Bizon
22.	BIZON MICHAŁ	47/99	Bizon
23.	Bartłomiej Adamski	47/100	Adamski

Za zgodność z oryginałem

2008-10-06



24.	Senkowskij Zalesz	47/101	Grodzki
25.	Flora Bala Faworki <small>Kawka</small>	47/103	Faworki
26.	Degeer Pauline	47/104	Degeer
27.	Ewa Gokocinska	47/105	Gokocinska
28.	Ewa Gokocinska	47/106	Gokocinska
29.	Ewa Gokocinska	47/107	Gokocinska
30.	Ewa Gokocinska	47/108	Gokocinska
31.	Dominika Kellew	47/109	Kellew
32.	Beata Zawadzka	47/110	Zawadzka
33.	Jan Siczewski	47/111	Siczewski
34.	Ewa Gokocinska	47/112	Gokocinska
35.	Ewa Gokocinska	47/113	Gokocinska
36.	Ewa Gokocinska	47/114	Gokocinska
37.	E. M. Debrowska	47/116	2 lipcowi Zawadzka
38.	— u —	47/117	
39.	Ewa Gokocinska	47/118	Gokocinska
40.	Ewa Gokocinska	47/119	Gokocinska
41.	Ewa Gokocinska	47/120	Gokocinska
42.	Ewa Gokocinska	47/121	Gokocinska
43.	— u —	47/86	
44.			
45.			
46.			

2008 -10- 06

Za zgodność z oryginałem

[Signature]