

**ZARZĄDZENIE Nr 49/08**  
**WÓJTA GMINY Sicienka**  
**z dnia 2 września 2008 roku**

**w sprawie przyjęcia zasad składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki z programu „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138. poz. 974, Nr 173 poz. 1218), oraz uchwały nr 424/2007 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 7 sierpnia 2007r. wraz z późniejszymi zmianami,

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuję Zasady składania i rozpatrywania wniosków dotyczących programu „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie”, realizowanego w Gminie Sicienka, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Jan Wach

### **Zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków**

1. Program „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie” finansowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. O dofinansowanie do kosztów nauki może starać się pełnoletni uczeń niepełnosprawny lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18, jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka do dnia 30 września każdego roku realizacji programu.
4. Wnioski dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku w pokoju nr 15 oraz na stronie [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - zaświadczenie o dochodzie brutto, za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, wszystkich członków rodziny pozostających w gospodarstwie domowym (Za dochód brutto uważa się dochód z działalności gospodarczej, emerytury, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, stypendia, zasiłki rodzinne, renty socjalne, zasiłki stałe, alimenty, zaliczki alimentacyjne, zasiłki przysługujące bezrobotnym, dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym. Nie uwzględnia się dochodów z zasiłków pielęgnacyjnych oraz stypendium za wyniki w nauce),
  - zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej,
  - akt urodzenia ucznia,
  - dokument o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym (w przypadku gdy wnioskodawca jest opiekunem prawnym ucznia).
6. Dofinansowanie obejmuje koszty związane z:
  - zakupem przedmiotów ułatwiających naukę,
  - uczestnictwem w zajęciach w celu podniesienia sprawności fizycznej lub psychicznej,
  - dostępem do internetu,
  - kursami doszkalającymi.
7. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa obejmować może dodatkowo koszty związane z:
  - opłatami za naukę,
  - zakwaterowaniem,
  - dojazdami do szkoły.

8. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć w ciągu jednego roku szkolnego:
  - w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum - kwoty 2000 zł,
  - w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego – kwoty 3000 zł,
  - w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) – kwoty 4000 zł.
9. Rozpatrywanie wniosków pod względem formalnym nastąpi w październiku każdego roku realizacji programu, po zakończeniu przyjmowania wniosków od zainteresowanych.
10. W skład komisji rozpatrującej wnioski wchodzi:
  - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicieniu – Pani Lucyna Nowakowska,
  - starszy pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicieniu - Pani Irena Patuła
  - dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicieniu – Pani Anna Rychławska,
11. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym. Wszystkie wnioski spełniające warunki formalne kwalifikują się do pomocy finansowej i podlegają wystąpieniu o dofinansowanie do PFRON.
12. Za kompletny wniosek uważa się taki, który jest prawidłowo wypełniony oraz zawiera wymagane dokumenty zawarte w ust. 5 niniejszych Zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków.
13. W przypadku niekompletności wniosku w zakresie dokumentacji wymienionej w ust. 5 niniejszych Zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentacji. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od daty przyjęcia wezwania, zobowiązany jest uzupełnić brakujące dokumenty lub wyjaśnić wątpliwości, pod rygorem nierozpatrzenia wniosku.
14. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowaniu.
15. Podpisanie umowy z wnioskodawcą, nastąpi po otrzymaniu decyzji PFRON w sprawie wysokości środków pieniężnych na realizację programu w Gminie Sicienko.
16. Umowa określać będzie wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczania a także inne obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania.
17. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicieniu oryginałów dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów. Faktury VAT oraz inne dokumenty wraz z dowodami wpłaty winny być wystawione na wnioskodawcę. Przedstawione dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem.
18. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicieniu powiadomi wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicieniu tego rozliczenia.