

Zarządzenie nr ²⁸.../2008

WÓJTA GMINY S I C I E N K O

z dnia 18.04.2008 roku

w sprawie : zatwierdzenia regulaminu świetlicy środowiskowej w Sicienku.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2001 roku Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XVI/94/07 Rady Gminy Sicienka z dnia 5.12.2007 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić regulamin świetlicy środowiskowej w Sicienku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA

mar Jan Wach

REGULAMIN ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

1. Organem prowadzącym Świetlicę Środowiskową jest Wójt Gminy Sicienko.
2. Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą udzielającą wsparcia popołudniowego.
3. Celem działalności świetlicy środowiskowej jest wspieranie rodziny w procesie przygotowywania dzieci i młodzieży do samodzielnego życia, kształtowania właściwych postaw społecznych poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz zajęciami edukacyjnymi i profilaktycznymi.
4. Świetlica ma służyć dzieciom i młodzieży szukającym azylu, wsparcia, pomocy oraz miejsca atrakcyjnego, spokojnego spędzania czasu wolnego.
5. Jako placówka wsparcia popołudniowego, która działa w najbliższym środowisku lokalnym dziecka:
 1. wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
 2. zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
 3. współpracuje ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci uczestniczących w zajęciach.

Podstawowe formy pracy świetlicy:

- edukacyjne: odrabianie lekcji, wyrównywanie zaległości w nauce,
- organizujące czas wolny: gry i zabawy, uczestnictwo w imprezach kulturalnych, np. koncertach, wystawach,
- wspierające rozwój zainteresowań i zdolności: plastyczne, teatralne, taneczne, modelarskie itp.,
- zwiększające kulturę osobistą np. nauka zasad zachowania przy stole, nauka higieny,
- rozwijające sprawność fizyczną: gry zespołowe, zabawy zręcznościowe, tenis stołowy itp.,

- działania na rzecz świetlicy, np. dbanie o wystrój placówki,
- działania na rzecz środowiska lokalnego, np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz innych społeczności, współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami, GOPS, GKRPA raz innymi osobami i instytucjami.
- *zajęcia specjalistyczne, np. socjoterapeutyczne*
- *dożywianie,*
- *wycieczki i wyjazdy wakacyjne o charakterze turystyczno-rekreacyjnym,*

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica czynna jest przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem urlopów, świąt, dni wolnych od pracy .
2. Świetlica czynna jest od wtorku do soboty przez 8 godzin roboczych w godz. od 13-21.00 ; poniedziałek ustala się dniem wolnym od pracy .
3. Świetlica w ramach posiadanych środków prowadzi będzie dożywianie dzieci i młodzieży w czasie prowadzonych zajęć socjoterapeutycznych.
4. Pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia są odpowiedzialni za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków.
5. Działalność placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy.
6. W świetlicy mogą być zatrudniani pracownicy pedagogiczni (umowa zlecenie) i pracownik obsługi (umowa o pracę) zgodnie z faktycznymi potrzebami i posiadаныmi środkami.
7. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne.
8. Pobyt dzieci i młodzieży w świetlicy jest bezpłatny.

Organizacja zajęć socjoterapeutycznych

1. Zajęcia z dziećmi prowadzić może osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie wyższe, ukończone studium socjoterapii).
2. Obowiązki osób prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne:

- a. Sporządzenie diagnozy indywidualnej dziecka, jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
 - b. prowadzenie zajęć zgodnie z programem dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci,
 - c. utrzymywanie stałych kontaktów z rodziną dziecka,
 - d. prowadzenie dokumentacji,
 - e. stała współpraca z instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, gminny ośrodek pomocy społecznej, sąd), a także pedagogiem i psychologiem,
 - f. regularne korzystanie z konsultacji lub superwizji dotyczących prowadzonych zajęć.
 - g. uczestnictwo w organizowanych spotkaniach socjoterapeutów.
 - h. Socjoterapeuta zobowiązany jest prowadzić stosowną dokumentacją związaną z realizacją zajęć tj sprawozdanie z przebiegu zajęć, listę obecności ,dziennik zajęć.
3. W zajęciach uczestniczyć może nie więcej niż 12 osób, podzielonych na następujące grupy wiekowe: 11 – 13 lat; 13 - 16 lat.
4. Zajęcia przewidziane są dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami zachowania, nadpobudliwością, agresją, problemami szkolnymi i osobistymi.