

ZARZĄDZENIE NR 71/2023
WÓJTA GMINY SICIENKO

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy
w Sicienku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), art. 77² §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510, poz. 1700, poz. 2140, z 2023 r. poz. 240, poz. 641) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku przyjętym Zarządzeniem nr 154/2019 Wójta Gminy Sicienko z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku z późn. zm., § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość premii nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika. W szczególnie uzasadnionych przypadkach premia może być przyznana w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.”.

§ 2. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku przyjętym Zarządzeniem nr 154/2019 Wójta Gminy Sicienko z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku z późn. zm., Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zmiana Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu.

Wójt Gminy

mgr Piotr Chudzyński

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku z dnia 16 grudnia 2019 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 138/2020 Wójta Gminy Sicienko z dnia 22 grudnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 29/2022 Wójta Gminy Sicienko z dnia 10 marca 2022 roku, Zarządzeniem Nr 113/2022 Wójta Gminy Sicienko z dnia 10 listopada 2022 roku oraz Zarządzeniem Nr 27/2023 Wójta Gminy Sicienko z dnia 24 lutego 2023 r.

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO I STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE GMINY W SICIENKU**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XX	9	wyższe ²⁾	4
				według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XX	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVIII	4	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu, Kierownik sekcji	XX	6	wyższe ²⁾	4
5.	Główny księgowy	XX	5	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca skarbnika	XX	5	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVI	-	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XIX	4	wyższe ²⁾	4
2.	Starszy inspektor	XIX	-	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XVIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5

4.	Starszy informatyk	XVII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5.	Starszy specjalista	XVII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6.	Podinspektor	XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Informatyk	XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
8.	Specjalista	XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
9.	Samodzielny referent	XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
10.	Referent	XV	-	średnie ³⁾	1
11.	Młodszy referent	XV	-	średnie ³⁾	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-	wyższe ²⁾	4
		XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		XIII	-	średnie ³⁾	2
		XII	-	średnie ³⁾	-
3.	Pomoc administracyjna	XV	-	średnie ³⁾	-
4.	Konserwator	XIV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	XIV	-	według odrębnych przepisów	
6.	Robotnik	XIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
7.	Sprzątaczką	XIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
8.	Goniec	XV	-	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- ³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.