

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 50 z dnia 21.12.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 03.04.2023</p>
---	--	---

NAZWA USŁUGI

WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG)

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy w Sicienku wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

KTO MOŻE ZOSTAĆ PRZEDSIĘBIORCĄ:

Przedsiębiorcą może zostać każdy obywatel polski (osoba fizyczna), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych (osoba pełnoletnia), bez dodatkowych warunków, bez względu na miejsce zamieszkania czy zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza terytorium RP oraz obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu) oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Obywatele innych państw niż wyżej wymienione (z poza UE, EFTA oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), muszą w momencie składania wniosku przedłożyć oryginał bądź notarialnie lub urzędowo potwierdzoną kopie, dokumentu (decyzja, karta) uprawniającego do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, tym samym spełniając warunki wynikające z art. 4 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 marca 2018 r.

TERMINY:

Działalność gospodarczą można podjąć w dniu złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Uwaga! Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem nieprawdziwych danych.

CZAS REALIZACJI:

Wpis dokonywany jest z chwilą umieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku o wpis do CEIDG. Pod warunkiem, że wniosek jest złożony poprzez osobę uprawnioną i jest poprawny.

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.



Procedura rejestracji działalności gospodarczej (osoby fizycznej):

1. Złożenie wniosku CEIDG-1
 - a. **OSOBIŚCIE** w dowolnym Urzędzie Gminy + **WAŻNY Dowód Osobisty** lub **WAŻNY Paszport**;
 - b. przez **PEŁNOMOCNIKA**;
 - zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,
 - na żądanie strony, upoważniony pracownik organu, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, może poświadczyć zgodność odpisu dokumentu przedstawionego przez stronę (art. 76a § 2b KPA) - w takim przypadku należy wnieść opłatę skarbową w wys. 5 zł za każdą pełną lub rozpoczętą stronę zgodnie z wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnień,
 - pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości,
 - każdorazowe dołączenie do akt dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego zstępnym, wstępnym, małżonkom lub rodzeństwu – w takim przypadku następuje zwolnienie z opłaty skarbowej,
 - jeżeli pełnomocnik reprezentuje osobę zagraniczną, nie posiadającą nr PESEL, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne lub kopie dokumentu tożsamości cudzoziemca potwierdzoną notarialnie.
 - c. **WYŚLAĆ** pocztą (podpis na wniosku **MUSI być potwierdzony notarialnie**), za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu.
 - d. **SAMODZIELNIE** za pośrednictwem <https://www.biznes.gov.pl/pl> logowanie jest możliwe przy użyciu Profilu Zaufanego lub e-Dowodu.
2. Urzędnik przyjmujący wniosek potwierdza tożsamość składającego wniosek, wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem akceptowanym przez system CEIDG i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
3. Dane z wniosku CEIDG-1 zostają przesłane do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.
4. Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest WPIS w CEIDG - Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w ciągu 1 dnia roboczego od podpisania wniosku (dla obywateli Unii Europejskiej), lub w ciągu 30 dni od podpisania wniosku (dla osób spoza Unii). Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce. W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał aktualne dane. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować za pośrednictwem <https://www.biznes.gov.pl/pl>.
5. Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie na utworzonym wpisie w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, (jeżeli posiadasz już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają).
6. **Zgłoszenie się do ubezpieczenia:**
 - a. składając odpowiedni formularz / formularze w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS oraz <https://www.biznes.gov.pl/pl>
 - b. załączając odpowiedni druk ZUS do wniosku CEIDG-1 - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS oraz [biznes.gov.pl](https://www.biznes.gov.pl/pl)).
7. **Zgłoszenie się do Urzędu Skarbowego w przypadku:** rejestracji VAT - formularz VAT-R, kasy fiskalnej czy w celu złożenia PIT-16 – przy wyborze karty podatkowej przed datą rozpoczęcia. (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US oraz <https://www.biznes.gov.pl/pl>).



OPLATY:

Wniosek nie podlega opłacie

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł.

WNIOSKI:

Wniosek CEIDG-1 jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej, zgłoszenia: zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności;

- w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN,
- w przypadku zgłoszenia informacji o ustanowieniu zarządcy sukcesyjnego należy wypełnić załącznik CEIDG-ZS (dotyczy osób posiadających już nr NIP).

Więcej informacji na stronie <https://www.biznes.gov.pl/pl>.

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy

Czynność wykonywane przez organ Gminy związane z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG są czynnościami materialno-technicznymi, od których nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 470);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.).

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – Biuro Obsługi Interesanta

NUMER TELEFONU I FAXU - tel.: +48 52 58 70 404, fax: +48 52 58 70 407

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicienko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 8.00 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.30



INFORMACJE DODATKOWE:

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:
70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

FORMULARZE DO POBRANIA:

Załącznik 1: Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG-1

Załącznik 2: Instrukcja wypełniania formularza CEIDG-1

