

ZARZĄDZENIE NR 34/2023
WÓJTA GMINY SICIENKO

z dnia 14 marca 2023 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 58/2021 Wójta Gminy Sicienka w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących funkcjonowania Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Sicienku

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165, poz. 240) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sicienku przyjętego Zarządzeniem Nr 102/2021 Wójta Gminy Sicienka z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sicienku zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 58/2021 Wójta Gminy Sicienka z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących funkcjonowania Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Sicienku, załącznik otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Piotr Chudzyński

Procedury dotyczące funkcjonowania Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Sicienکو

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Procedury określają zasady finansowania, działania, cele i zadania oraz tryb pracy Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Sicienکو, zwanego dalej „Rodzinnym Punktem Konsultacyjnym”.

2. Podstawy prawne działania:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2021 r., poz. 1249 ze zm.),
- 3) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Sicienکو.

Cele i zadania

§ 2. 1. Celem działalności Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Sicienکو jest zapewnienie specjalistycznej pomocy mieszkańcom Gminy Sicienکو znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, diagnozowanie, zapobieganie powstawania problemów w zakresie uzależnień i przemocy domowej, zaplanowanie pomocy i udzielanie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.

2. Do zadań Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Sicienکو należy w szczególności:

- a) całościowe rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta,
- b) informowanie o możliwości pomocy oraz kompetencjach poszczególnych służb, które mogą zaangażować się w profesjonalną systemową pomoc dla osoby uzależnionej, jej rodziny,
- c) motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, kierowanie tych osób do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych,
- d) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym,
- e) udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzinom,
- f) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia oraz udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- g) uruchomienie interwencji, za zgodą osoby doznającej przemocy, w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy domowej,
- h) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
- i) wsparcie telefoniczne podczas dyżurów,
- j) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy domowej w rodzinie,
- k) udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad psychologicznych, prawnych i profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy,
- l) prowadzenie ścisłej współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w celu udzielenia pomocy.

Organizacja i tryb pracy

§ 3. 1. Konsultanci w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym przyjmują interesantów w pomieszczeniach budynku przy ul. Bydgoskiej 6, 86-014 Sicienko.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Punktu Konsultacyjnego zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Sicienku, przy ul. Mroteckiej 9, 86-014 Sicienko.

3. Porady i konsultacje świadczone w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym przeznaczone są dla mieszkańców gminy Sicienko i są świadczone bezpłatnie.

4. Środki na finansowanie działalności Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań, corocznie uchwalanego uchwałą Rady Gminy Sicienko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Sicienko.

5. Nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych sprawowany jest przez Sekretarza Gminy.

6. W punkcie usługi świadczą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do diagnozowania problemów klienta i jego rodziny w celu zaplanowania kompleksowej pomocy.

7. Konsultanci Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego powinni posiadać wiedzę na temat problemów uzależnień oraz zjawiska przemocy w rodzinie.

8. Do zawieranych umów z Konsultantami dołączone są następujące dokumenty: klauzula informacyjna, wzór sprawozdania miesięcznego o ilości przyjętych osób i udzielonych porad oraz wzór rejestru godzin.

9. Konsultanci Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego wykonują powierzone zadania bez bezpośredniego nadzoru i kierowania ze strony Urzędu Gminy, dokumentując je wykazem obejmującym faktyczne dni i godziny przeprowadzonych konsultacji przedstawiając rejestr w każdym miesiącu.

10. Konsultanci Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego prowadzą statystyki udzielanych porad i konsultacji dla klientów przedstawiając je w sprawozdaniu miesięcznym o ilości przyjętych osób oraz o ilości i kategorii udzielonych porad.

11. Po każdym zakończonym miesiącu prowadzenia porad Konsultanci Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego przedkładają rachunki z wykonania świadczenia do Urzędu Gminy w Sicienku.

12. Konsultanci przedstawiają Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych roczne sprawozdanie merytoryczne z dyżurów prowadzonych w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym w terminie do 15 stycznia za rok poprzedni.

13. Konsultanci Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego obowiązuje zasada poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań.

14. Konsultanci mogą odmówić udzielenia porady prawnej w przypadku, gdy osoba uprawniona swoją postawą wyraża lekceważenie wobec specjalisty, w szczególności, gdy zachowuje się wobec niego w sposób powszechnie uznany za agresywny, bądź jest pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

15. Dokumentacja dotycząca umów z Konsultantami znajduje się w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sicienku.

16. Klucze do pomieszczeń Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego przekazuje się Konsultantom po podpisaniu umowy odrębnym protokołem przekazania.

17. Rodzinny Punkt Konsultacyjny dostępny jest dla mieszkańców w różnych godzinach i dniach, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny.

18. Corocznie Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Sicienku zamawia ulotki dla mieszkańców z informacjami dotyczącymi dni i godzin pełnienia dyżurów przez specjalistów zatrudnionych w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym.

19. W Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym działa „Telefon zaufania”, który jest dostępny dla mieszkańców w określone dni i godziny pod nr telefonu: 52 587 13 83.

20. Do zakresu zadań Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sicienku należy:

- 1) wyposażenie i zakup materiałów do funkcjonowania Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego,
- 2) dbanie o czystość w pomieszczeniach Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego,

- 3) obsługa informatyczna oraz zapewnienie mediów w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym,
- 4) zakup literatury fachowej na potrzeby konsultantów świadczących usługi w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym.