

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 31 17 441, +48 52 31 17 440, fax: +48 52 58 70 407</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 47 z dnia 10.12.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 23.01.2023 r.</p>
---	---	--

NAZWA USŁUGI

PRZYZNANIE KARTY DUŻEJ RODZINY

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy w Sicienku wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Prawo do posiadania Karty przysługuje:

1. Członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek, zamieszkującemu na terenie Gminy Sicienko.
2. Dziecku zamieszkującemu na terenie Gminy Sicienko, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia następujące wymagania:
 - a) jest w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - b) jest w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - w szkole wyższej – do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie ze składanym oświadczeniem (formularz ZKDR-01),
 - c) legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek.

CZAS REALIZACJI

Karty Dużej Rodziny w **formie tradycyjnej** dostarczane są przez podmiot drukujący karty do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosków, jeśli dotyczą one łącznie co najmniej 15 sztuk kart, a w przypadku gdy liczba kart jest mniejsza niż 15 sztuk, Karty Dużej Rodziny dostarczane są do Urzędu Gminy w terminie do 60 dni.

Karty Dużej Rodziny w **formie elektronicznej** – w ciągu 24 godzin od zamówienia kart przez Urząd Gminy.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny;
- Załączniki:
 - oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci - formularz ZKDR-03;
 - w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce – formularz ZKDR-01;



- w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – formularz ZKDR-02
- w przypadku wnioskowania o karty elektroniczne, gdy wnioskodawca chce samodzielnie dokonać wyboru osób, których Karty elektroniczne będą mogli wyświetlać na swoich urządzeniach mobilnych rodzice lub małżonek rodzica – formularz ZKDR-04 – dla każdej osoby oddzielnie.

W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami, o których mowa powyżej, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość.

WNIOSEK MOŻE BYĆ ZŁOŻONY RÓWNIEŻ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY Emp@tia – adres elektroniczny <https://empatia.mpips.gov.pl/>

OPŁATY Brak opłat za przyznanie Karty Dużej Rodziny

Opłata 11,00 zł – za wydanie duplikatu Karty

Opłata 10,00 zł – za wydanie Karty:

- członkowi rodziny wielodzietnej, gdy wydana już została wyłącznie karta tradycyjna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o kartę elektroniczną albo
- członkowi rodziny wielodzietnej, gdy udostępniona już została karta elektroniczna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o wydanie karty tradycyjnej.

Jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności, w szczególności dotyczące sytuacji materialnej lub zdrowotnej rodziny wielodzietnej, wójt może, na umotywowany wniosek, zwolnić członka rodziny wielodzietnej z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej lub w Urzędzie Gminy kartą płatniczą (parter – pokój nr 4)

Opłatę należy wnieść przed złożeniem wniosku, najpóźniej z chwilą złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy

Przysługuje odwołanie w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania Karty Dużej Rodziny lub decyzji o odmowie zwolnienia z ponoszenia opłaty.

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Sicienko w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia stronie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważniania Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku wzoru o przyznanie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1300)
- Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 19 lutego 2022 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej Karty oraz wydaniem jej duplikatu (M.P. z 2022 r. poz. 278)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Biuro Rady Gminy, pokój nr 7a

NUMER TELEFONU I FAXU - tel.: +48 52 31 17 445, fax: +48 52 58 70 407

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicienko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30, Wtorek 7.30 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.00

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:

70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

- Do Karty Dużej Rodziny uprawnieni są członkowie rodziny wielodzietnej **bez względu na jej dochód**.
- Rodzina wielodzietna to rodzina, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek. Natomiast dzieciom przysługuje Karta w przypadku spełniania wymagań określonych w ust. 2.
- Członkiem rodziny wielodzietnej jest także rodzic (rodzice) zastępczy lub osoba (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka;
- Definicja dziecka obejmuje również dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.).
- Karta Dużej Rodziny jest wydawana imiennie każdemu członkowi rodziny:
 - rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
 - dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia – do ukończenia 18. roku życia;
 - dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub, w przypadku szkoły wyższej do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
 - dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
 - dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce,



lub, w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

- Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek tej rodziny posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty lub jej duplikatu oraz do odebrania Karty lub jej duplikatu w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.
- Zmiana danych zawartych w Karcie oraz zmiana miejsca zamieszkania skutkująca zmianą gminy wymaga przyznania nowej karty.
- W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu (jeśli obowiązek ich podania wynika z ustawy) członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy.
- W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującego zmianą Gminy członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy, chyba że złożony został wniosek o przyznanie nowej Karty w związku ze zmianą miejsca zamieszkania.
- W przypadku, gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona wydaje się jej duplikat.
- Wykaz uprawnień przysługujących rodzinie wielodzietnej posiadającej Kartę Dużej Rodziny oraz wykaz instytucji i podmiotów, które przyznały te uprawnienia zamieszczony jest na stronie internetowej Ministra Pracy i Polityki Społecznej <https://www.gov.pl/web/rodzina/karta-duzej-rodziny-ogolne>

KARTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Jak uzyskać Kartę Dużej Rodziny w mObywatelu?

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku tradycyjna forma karty będzie do odbioru w urzędzie gminy, jednocześnie dając możliwość wyświetlenia karty w aplikacji mObywatel. Można zrezygnować z wnioskowania o Kartę tradycyjną i korzystać wyłącznie z formy elektronicznej. Ewentualne domówienie Karty tradycyjnej będzie podlegać opłacie.
2. Kolejnym krokiem jest pobranie bezpłatnej aplikacji mObywatel z Google Play lub App Store bądź jej aktualizacja do najnowszej wersji.
3. Następnie należy uruchomić aplikację mObywatel.
4. Na głównym ekranie aplikacji mObywatel należy wybrać Dodaj dokument (lub Dodaj swój pierwszy dokument – jeśli korzysta się z aplikacji pierwszy raz).
5. Z listy dokumentów należy wybrać Karta Dużej Rodziny.
6. Następnie, po zapoznaniu się z regulaminem usługi i zaakceptowaniu go, należy wybrać Dalej.
7. Należy wybrać, czy korzysta się z mObywatela po raz pierwszy:
 - Tak: wówczas należy potwierdzić swoje dane korzystając z Profilu Zaufanego lub innej metody identyfikacji.
 - Nie: można przejść do kolejnego punktu.
8. Należy sprawdzić, czy Karta została wyświetlona prawidłowo.



FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny;

Załącznik 2: Oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej – ZKDR-03

Załącznik 3: Oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w szkole lub szkole wyższej – ZKDR-01

Załącznik 4: Informacja o osobach, które będą mogły wyświetlać kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych – formularz ZKDR-04

Załącznik 5: Oświadczenie o pozostawieniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub dotychczasowym rodzinnym domu dziecka ZKDR-02

Załącznik 6: Oświadczenie osoby ubiegającej się o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny

