

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Sicienku</b>  <b>ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko</b>  <b>tel. +48 52 31 17 400, +48 52 31 17 440, fax: +48 52 31 17 441</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip: <a href="http://www.bip.sicienko.pl">www.bip.sicienko.pl</a></b>  <b>urząd: <a href="http://www.sicienko.pl">www.sicienko.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:gmina@sicienko.pl">gmina@sicienko.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b>  <b>Nr 79</b>  <b>z dnia</b>  <b>30.01.2017 r.</b>  <b>AKTUALIZACJA</b>  <b>z dnia</b>  <b>30.01.2023 r.</b></p>
---	---	---

## NAZWA USŁUGI

### WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU PESEL

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy w Sicienku wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób ubiegających się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego

## CZAS REALIZACJI

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Sicienku.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie.
- Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
- W przypadku wydania zaświadczenia, że w danym lokalu nikt nie jest zameldowany – należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał) tj. akt własności lokalu, w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II Księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

## OPLATY

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - **17 zł**

Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłata skarbową w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa - **17 zł**

Opłata skarbową nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.



## **TRYB ODWOŁAWCZY - Nie dotyczy**

Przysługuje zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie. Zażalenie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Sicienka w ciągu 7 dni od dnia jego doręczenia stronie.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa o ochronie danych osobowych.
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka, pokój nr 7

**NUMER TELEFONU** - tel.: +48 52 31 17 420, fax: +48 52 31 17 421

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP** – [www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.00, Wtorek 7.30 - 16.30, Piątek 7.30 – 13.30

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe  
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienka nr:  
**70 8142 1046 0000 0127 2000 0007**

- Organy prowadzące rejestr PESEL, rejestry mieszkańców oraz rejestry zamieszkania cudzoziemców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby.
- Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

## **FORMULARZ DO POBRANIA:**

**Załącznik 1** – Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL

