


| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 31 17 440, +48 52 31 17 421, fax: +48 52 31 17 400</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p> | <p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 40 z dnia 15.07.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 30.01.2023 r.</p> |
|---|---|--|

NAZWA USŁUGI

ZAMELDOWANIE W MIEJSCU POBYTU CZASOWEGO

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia dokonanie w Urzędzie Gminy w Sicienku zgłoszenia pobytu czasowego i uzyskanie (na wniosek) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób zamieszkałych czasowo w określonej miejscowości na terenie Gminy Sicienka pod oznaczonym adresem bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego, które nie zgłosiły jeszcze tego faktu.

CZAS REALIZACJI – Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

WYMAGANE DOKUMENTY

W przypadku wykonania obowiązku meldunkowego w Urzędzie Gminy **osobiście lub **przez pełnomocnika**:**

- Formularz zgłoszenia pobytu czasowego - zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
- Załączniki:
 - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).
 - Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu tj. Akt własności nieruchomości lub wypis z księgi wieczystej wraz z zaświadczeniem o nadaniu adresu na budynek mieszkalny, jeśli w akcie notarialnym nie wskazano adresu, lub Akt notarialny zakupu / darowizny / przeniesienia własności mieszkania itp. (do wglądu).
 - Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
- **W przypadku wykonania obowiązku meldunkowego **przez Internet** w formie dokumentu elektronicznego** z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl lub na stronie www.obywatel.gov.pl **GMINY W SICIENKU**
- Elektroniczny formularz zgłoszenia pobytu czasowego - należy posiadać Profil Zaufany na platformie ePUAP2 lub podpis osobisty, który pozwala na identyfikację tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia elektronicznego.
- Załączniki:
 - Dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.
 - Osoba nieposiadająca tytułu prawnego do lokalu dołącza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.



Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

W przypadku dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów, w szczególności dokumentów dotyczących praw do lokalu Urząd Gminy w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać okazania oryginałów tych dokumentów.

OPLATY - Brak opłat za złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia

17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu w miejscu pobytu czasowego

17 zł - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje przed wydaniem zaświadczenia, a w przypadku pełnomocnictwa z chwilą jego złożenia.

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2070 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.).

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Sekcja Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, pokój nr 7

NUMER TELEFONU - tel.: +48 52 31 17 420, +48 52 31 17 421

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicienko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.00, Wtorek 7.30 – 16.30, Piątek 7.30 – 13.30

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:

70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

- **Istnieje obowiązek meldunkowy** Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.



- Pobytem czasowym jest przebywanie (bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego) w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem niż miejsce pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego.
- Zameldowanie na pobyt czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym. Ma na celu potwierdzenie, że osoba przebywa w miejscu, w którym się zameldowała.
- Zgłoszenia pobytu czasowego dokonuje się wobec organu gminy właściwego ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje czasowo.
- **Obowiązek meldunkowy można wykonać w kilku formach:**
 - **osobiście** w Urzędzie Gminy w formie pisemnej na formularzu
 - **przez Internet** w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez Urząd Gminy, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru
 - **przez pełnomocnika (w Urzędzie Gminy lub przez Internet)** legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Na formularzu zgłoszenia pobytu czasowego właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu dokonuje potwierdzenia pobytu w lokalu.
- Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku meldunkowego dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Zgłaszając zameldowanie można jednocześnie dokonać wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego lub/i czasowego, wskazując adresy dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
- Na wniosek osoby może być wydane zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy. **Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.**

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Formularz zgłoszenia pobytu czasowego

