

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko tel. +48 52 31 17 440, +48 52 31 17 441, fax: +48 31 17 400</p> <p style="text-align: center;">bip: www.bip.sicienko.pl urząd: www.sicienko.pl, e-mail: gmina@sicienko.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr 63 z dnia 20.09.2016 r. AKTUALIZACJA z dnia 30.01.2023 r.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NAZWA USŁUGI

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO – Akt urodzenia, małżeństwa, zgonu

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sicienku wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego urodzenia, małżeństwa, zgonu.

Akt stanu cywilnego, który zawiera niezgodne dane z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innymi aktami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się:

- z urzędu;
- na wniosek osoby, której dotyczy akt lub jej przedstawiciela ustawowego;
- na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora.

CZAS REALIZACJI

Do 1 miesiąca od daty wpływu wniosku do Urzędu Stanu Cywilnego w Sicienku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek
- Załączniki:
 - Dowód osobisty lub paszport (do wglądu);
 - Dokument wykazujący interes prawny do sprostowania aktu;
 - Dowód wniesienia opłaty skarbowej;
 - Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty;
 - Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.

OPLATY

Wysokość opłaty skarbowej:

- odpis zupełny – 39 zł
- pełnomocnictwo – 17 zł

Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy podany poniżej.



Opłatę należy wnieść przed złożeniem wniosku, najpóźniej z chwilą złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie dotyczy.

Przysługuje odwołanie w przypadku wydania decyzji o odmowie sprostowania odpisu aktu stanu cywilnego. Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sicienku w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1681 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA - Urząd Stanu Cywilnego, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, pokój nr 7

NUMER TELEFONU - tel.: +48 52 31 17 421, fax; +48 52 31 17 400

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.bip.sicienko.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA - Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.00, Wtorek 7.30 - 16.30, Piątek 7.30 - 13.30

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Sicienko nr:
70 8142 1046 0000 0127 2000 0007

- Wniosek o akt stanu cywilnego można złożyć:
 - osobiście;
 - drogą pocztową;
 - za pomocą platformy *ePUAP*.
- Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego.
- Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
- Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując sprostowania, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego aktu stanu cywilnego.
- Wniosek należy opatrzyć czytelnym podpisem.

FORMULARZ DO POBRANIA:

Załącznik 1 – Wniosek o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

