

**Regulamin**  
**wydawania i korzystania z ECO Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych**  
**położonych na terenie Gminy Sicienko, na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi**

**Dział I.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z ECO Karty PSZOK, zwanej dalej Kartą, dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sicienko, na których powstają odpady komunalne.

**2.** Karta umożliwia właścicielom nieruchomości, o których mowa w ust. 1, korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Wojnowie 62 na terenie Gminy Sicienko, w celu przekazania do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

**§ 2.** Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) ECO Karta PSZOK (zwana dalej kartą) – zbliżeniowa Karta NFC, wydawana w formie dokumentu wykonanego z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, umożliwiająca właścicielom nieruchomości korzystanie z PSZOK;
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny – składa się z pięciu liczb i trzech liter umieszczonych na ECO Karcie, przypisanej do nieruchomości;
- 3) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Wojnowo 62;
- 4) właściciel nieruchomości – właściciel/współwłaściciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny lub zarządca nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, składający deklarację;
- 5) deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy;
- 6) Urząd – Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.

**Dział II.**  
**Warunki wydawania i korzystania z Kart**

**Rozdział 1.**  
**Wydawanie Kart**

**§ 3. 1.** ECO Karta wydawana jest z urzędu.

**2.** Karta wydawana jest właścicielom nieruchomości zamieszkałych po okazaniu dokumentu tożsamości w godzinach pracy Urzędu.

**3.** Karta może być wydana innym osobom, niż właściciele nieruchomości, na podstawie posiadanego pisemnego upoważnienia oraz za okazaniem dowodu tożsamości.

**4.** Karty dla nieruchomości wielolokalowych wydawane są Zarządcom nieruchomości, a następnie przez nich wydawane właścicielom poszczególnych lokali.

**5.** W przypadku nieruchomości, dla których składana jest pierwsza deklaracja, odebranie ECO Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji przez Urząd, w terminie 14 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji.

**6.** Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi - jedna karta na nieruchomość;
  - 2) dla nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi – adekwatnie do liczby lokali mieszkalnych na nieruchomości.
7. ECO Karta wydawana jest na czas nieokreślony.
8. Każdej ECO Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.
9. W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia wydawany jest duplikat ECO Karty po uprzednim złożeniu wniosku. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek o wydanie duplikatu karty składa się w Urzędzie.

## **Rozdział 2.**

### **Korzystanie z Kart**

**§ 4. 1.** ECO Karta służy właścicielom nieruchomości do:

- 1) przekazywania do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sicienko;
- 2) ewidencjonowania przekazanych do PSZOK odpadów komunalnych.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z ECO Karty w przypadku udostępniania jej mieszkańcom nieruchomości w celu przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK.

## **Dział III.**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Karty**

**§ 5. 1.** Właściciele nieruchomości będący posiadaczami ECO Karty, ponoszą odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z ECO Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) udostępniania ECO Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty ECO Karty (np. kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub zniszczenia ECO Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Urząd, celem jej zablokowania:

- 1) pisemnie na adres – Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: [gmina@sicienko.pl](mailto:gmina@sicienko.pl) lub przez platformę ePUAP.

3. Użycie ECO Karty na PSZOK przez osobę do tego nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości.

4. ECO Karta zostanie zablokowana z Urzędu w przypadku powzięcia informacji o:

- a) sprzedaży nieruchomości;
- b) zmianie właścicieli nieruchomości;
- c) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 lit. a i b, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 4 lit. a i b.

## **Dział IV. Sytuacje awaryjne**

§ 6. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu lub problemy z ECO Kartą niezależne od właściciela nieruchomości) w celu skorzystania z PSZOK, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK.

2. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **Dział V. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

§ 7. W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Sicienko;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: [gmina@sicienko.pl](mailto:gmina@sicienko.pl) lub na adres Urzędu Gminy Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, a także poprzez adres email: [iod@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl)
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 4) dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) właściciel nieruchomości posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem;
- 8) Właściciel posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Właściciela, narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9) podanie danych osobowych przez właściciela nieruchomości jest wymogiem ustawowym, a ich niedopełnienie będzie skutkowało niemożnością wydania oraz korzystania z ECO Karty;
- 10) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **Dział VI.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 8.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z ECO Karty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sienko na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY**  
**uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**  
**przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

<b>Właściciel nieruchomości</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>PESEL*</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne</b>	
<p>Proszę o wydanie duplikatu ECO Karty dla nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Sicienko przy ul. .....nr.....</p> <p>W miejscowości.....</p> <p>w związku z (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”):</p> <p><input type="checkbox"/> uszkodzeniem ECO Karty</p> <p><input type="checkbox"/> zagubieniem ECO Karty</p> <p><input type="checkbox"/> kradzieżą ECO Karty</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>Miejscowość i data</span><span>Czytelny podpis właściciela nieruchomości/współwłaściciela</span></p>	
<p>Potwierdzam odbiór ECO Karty oraz oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w „Regulaminie wydawania i korzystania z ECO Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sicienko na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/współwłaściciela</p>	

\* Dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi.

**OŚWIADCZENIE**  
**o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania**  
**Odpadów Komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

Ja niżej podpisana/y.....

*imię i nazwisko*

zamieszkała/y w miejscowości.....przy ul. ....

nr domu/mieszkania.....numer telefonu kontaktowego.....

oświadczam, że dostarczone osobiście/w moim imieniu\* niżej wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość	Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

zostały wytworzone na terenie Gminy Sicienko na nieruchomości zamieszkałej położonej

w miejscowości .....przy ul. ....

nr domu/mieszkania....., której jestem właścicielem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem wydawania i korzystania z ECO Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sicienko na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.”

.....

.....  
*Data i czytelny podpis składającego oświadczenie*

\*niepotrzebne skreślić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sicienko z siedzibą w: Sicienko ul. Mrotecka 9. Przekazane dane będą zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji i źródła pochodzenia odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK. Osoba składająca oświadczenie ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.