

O.271.68.2022

Załącznik Nr 2 o Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

UMOWA NR
zawarta w dniu08. 2022 r. w Sicienku, pomiędzy:

Gminą Sicienko, z siedzibą w Sicienku przy ulicy Mroteckiej 9, 86-014 Sicienko, NIP: 554 265 76 09 reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie Anny Lewandowskiej, Skarbnika Gminy Sicienko, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
.....
..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....
.....

łącznie zwani dalej „Stronami”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto pn.: „Przeprowadzenie diagnozy i audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - Gmina Sicienko”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa i audytu w Urzędzie Gminy w Sicienku, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym (według załącznika nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina) wraz z przeprowadzeniem audytu zgodności z Ustawą z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 por.1560 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla Rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań systemów informatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247, ze zm.),
- 2) przekazanie wyniku przeprowadzonej diagnozy i audytu w 2 wydrukowanych egzemplarzach oraz w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu;

- 3) omówienie raportu z diagnozy i audytu z kadrą kierowniczą Urzędu w dniu podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu umowy lub innym uzgodnionym terminie poprzedzającym podpisanie Protokołu Odbioru, nie wcześniej jednak niż przed zakończeniem prac przewidzianych w niniejszej umowie;
 - 4) przeprowadzenie spotkania poaudytowego dla pracowników Urzędu Gminy w Sicienku wraz z zapewnieniem dostępu online do materiałów szkoleniowych w zakresie cyberbezpieczeństwa.
2. Przedmiot umowy, zwany dalej „usługą” należy wykonać w zakresie zgodnym z Zapytaniem ofertowym i załącznikami do Zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wykonany przez osobę posiadającą uprawnienia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
 4. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do wykonania Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie informacje, dokumenty i inne materiały, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego o charakterze poufnym i w związku z tym dochowa tajemnicy. Wykonawca zwróci otrzymane materiały Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
 7. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy i audytu cyberbezpieczeństwa będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy w Sicienku, chyba że Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuści realizację tych czynności w całości lub w części za pomocą zdalnej komunikacji.
 8. W celu przeprowadzenia realizacji, o której mowa w ust. 7 powyżej z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie takiego sposobu realizacji prac ze wskazaniem narzędzi i metod, które zamierza wykorzystać w tym celu. Prowadzenie prac z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji nie może wiązać się dla Zamawiającego z dodatkowymi kosztami, w szczególności nie może on być zobowiązany do nabywania dodatkowych usług, licencji na oprogramowanie itp. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specjalistyczny charakter prac oraz wymogi bezpieczeństwa informacji i zasobów, których dotyczy może realizacja przedmiotu zamówienia może odmówić Wykonawcy realizacji czynności, o których mowa powyżej za pomocą środków zdalnej komunikacji. Brak wyrażenia zgody przez Zamawiającego powoduje obowiązek wykonania przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy w Sicienku i nie prowadzi do powstania żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
 9. Zamawiający w każdym czasie trwania niniejszej Umowy ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewa będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy stosowną pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje odpowiednie rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.
 10. Wykonawca przekaże wynik prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w postaci opisanej w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy. Dokumenty te stanowią podstawę do podpisania Protokołu Odbioru prac objętych niniejszą umową.
 11. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy.
 12. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
 13. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do 1 września 2022 r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem zamówienia na zasadzie ryzyka.
3. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie Protokół Odbioru, podpisany przez przedstawicieli obu stron. W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający odmówił dokonania czynności odbioru (a w szczególności gdy po odmowie dokonania odbioru odstąpił od Umowy) – Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.
4. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie przez Wykonawcę prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy w sposób wskazany w § 1 niniejszej umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca prześle wynik przeprowadzonej diagnozy w 2 wydrukowanych egzemplarzach oraz w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie raportu jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi Protokół Odbioru w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania przedmiotu umowy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i prześle Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
5. Warunkiem podpisania końcowego Protokołu Odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w Protokole Odbioru.
7. Raport audytu zostanie omówiony z kadrą kierowniczą Urzędu w dniu podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu umowy lub innym uzgodnionym terminie poprzedzającym podpisanie Protokołu Odbioru, nie wcześniej jednak niż przed zakończeniem prac przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł + podatek VAT 23% (tj. zł) czyli łącznie brutto: zł.
2. Zapłata ceny określonej w ust. 1 za wykonaną Usługę, nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej niezwłocznie po podpisaniu Protokołu Odbioru, przelewem płatnym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z wykorzystaniem metody podzielonej płatności. Rachunek musi znajdować się na tzw. „białej liście podatników VAT”.
3. Faktura VAT będzie wystawiana na:
Gmina Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, NIP: 554 265 76 09.
4. Za dzień zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Podstawą dokonania zapłaty będzie:
 - 1) Protokół Odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Usługi stwierdzający kompletność i zgodność Usługi ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym oraz
 - 2) poprawnie wystawiona faktura VAT.
6. Wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Usługi po terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad po terminie wskazanym w § 3 ust. 4 oraz wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji.
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w § 8.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Maksymalna zsumowana wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania;
 - 2) Prawo do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 3) Prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych;
 - 4) Prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa własność egzemplarzy dokumentacji.

§ 7

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane będą na adresy stron wypisane w komparcji.
2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres zgodnie z ust. 1 będzie traktowana jako skutecznie doręczona.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będzie:
 - 1) Agnieszka Czarnolewska - gmina@sicienko.pl, tel. 603 665 004,

2) Tomasz Sztokmański – informatyk@sicienko.pl, tel. 781 400 360.

4. Przedstawicielem Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będzie:
1)

.....
.....

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań w stosunku do osób trzecich celem zachowania w poufności wszelkich informacji (zarówno pisemnych jak i ustnych) dotyczących niniejszej Umowy. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje, dokumenty i materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności Wykonawca zapewnia, że ww. materiały, informacje i dokumenty będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i nie będą udostępniane osobom trzecim, zarówno ustnie jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz uzyskaniem uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i personalnych Zamawiającego lub jakichkolwiek innych informacji, które mogą posiadać wartość gospodarczą, o których Wykonawca dowiedział się w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiąże do zachowania w poufności informacji wskazanych w zdaniu poprzednim wszystkie osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał Umowę.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy wypadków, gdy konieczność ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku określonym w ust. 2, Wykonawca przed ujawnieniem informacji powiadomi Zamawiającego o powstaniu obowiązku ujawnienia informacji, jego zakresie oraz wskaże podmiot na rzecz którego nastąpi ujawnienie informacji.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Załącznik: Formularz według załącznika nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina