

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.);

Składający:

Formularz przeznaczony dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych będących właścicielami nieruchomości, a także współwłaścicielami, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością położoną na terenie gminy Sicienko;

Termin składania:

- 1) Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Miejsce składania: Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko;

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJIWójt Gminy Sicienko
ul. Mrotecka 9
86-014 Sicienko**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pierwsza deklaracja 2. nowa deklaracja 3. korekta pierwszej deklaracji data powstania

data powstania obowiązku:

data zmiany:

data zmiany:

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel 2. współwłaściciel
3. użytkownik wieczysty 4. inny podmiot władający nieruchomością
5. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

D. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE (* - dot. osób fizycznych, ** - dot. osób prawnych)**

3. Rodzaj właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. Imię i nazwisko* / nazwa pełna**

5. Numer PESEL* / Numer REGON**

Pola 6,7,8 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

6. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

7. Imię ojca

8. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **/ DANE KONTAKTOWE

(* - dot. osób fizycznych, ** - dot. osób prawnych)

9. Kraj		10. Województwo			11. Powiat	
12. Gmina		13. Ulica		14. Nr domu	15. Nr lokal	16. Miejscowość
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Numer telefonu (pole nieobowiązkowe)			20. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	

D.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA/ WSPÓŁWŁAŚCICIELA(* - dot. osób fizycznych, ** - dot. osób prawnych)

21. Imię i nazwisko* / nazwa pełna**

22. Numer PESEL* / Numer REGON**

Pola 23, 24, 25 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

23. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

24. Imię ojca

25. Imię matki

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **/ DANE KONTAKTOWE (* - dot. osób fizycznych, ** - dot. osób prawnych)26. Kraj
Polska27. Województwo
Kujawsko-pomorskie28. Powiat
Bydgoski29. Gmina
Siczenko

30. Ulica

31. Nr domu

32. Nr lokalu

33. Miejscowość

34. Kod pocztowy

35. Poczta

36. Numer telefonu (pole nieobowiązkowe)

37. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)

E. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE38. Kraj
Polska39. Województwo
Kujawsko-pomorskie40. Powiat
Bydgoski41. Gmina
Siczenko

42. Ulica

43. Nr domu

44. Nr lokalu

45. Miejscowość

46. Kod pocztowy

47. Poczta

48. Numer ewidencyjny działki

49. Obręb geodezyjny

F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**F.1 OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OPŁAT**50. Oświadczam, że na terenie nieruchomości zamieszkałej, określonej w części E deklaracji faktycznie zamieszkuje osób
(podać ilość mieszkańców);

51. Oświadczam, że zobowiązuję się, do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

 TAK52. Oświadczam, że kompostuję bioodpady w kompostowniku przydomowym.
(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT) TAK NIE**F.2 WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY:**

..... x =

(liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)

..... x =

(liczba mieszkańców powyżej 4 osób) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)

.....

(łącznie opłata)

G. ŁĄCZNA KWOTA OPŁATY

Kwota miesięcznej opłaty (oblicza i wpisuje właściciel)	53.	Zł
---	-----	----

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

54. Liczba i nazwy załączników

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS WŁAŚCICIELA, MAŁŻONKA / WSPÓŁWŁAŚCICIELA LUB PEŁNOMOCNIKA

55 Podpis właściciela	56. Podpis małżonka/ współwłaściciela
57. Imię i nazwisko oraz podpis pełnomocnika	58. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

J. ADNOTACJE WÓJTA

Uwagi organu

59. Data (dzień - miesiąc - rok)	60. Podpis przyjmującego formularz
----------------------------------	------------------------------------

Pouczenie

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).
- Opłatę za odpady komunalne wskazaną w części G pkt. 53, należy wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sicienku.
- Zgodnie z art. 274a § 2 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.) w razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji organ podatkowy może wezwać do udzielenia, w wyznaczonym terminie niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny podania wątpliwości, rzetelności danych w niej zawartych.

Objaśnienia

- Pierwsza deklaracja** – deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- Nowa deklaracja** – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Korekta deklaracji** – właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji, podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, omyłkowym lub błędnym.
- Właściciel nieruchomości** – rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o następujących zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko jest Wójt Gminy Sicienko. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej gmina@sicienko.pl lub pisemnie pod adresem Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.

Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** Krzysztofem Dziemian, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod@rodo.pl.

Administrator przetwarza Państwa dane w celu:

1. Realizacji czynności urzędowych tj. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy w Sicienku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
3. Związanych z rekrutacją i zatrudnieniem pracowników, w celu wykonywania nałożonych na administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów prawa podatkowego i rachunkowości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b oraz c RODO;
4. Współpracy z firmami zewnętrznymi z którymi ADO ma podpisaną umowę na świadczenie usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
5. Przyszłego dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku pojawienia się innego celu niż wymieniony powyżej obowiązek informacyjny zostanie Państwu przekazany bezpośrednio w formularzu lub podczas pierwszej czynności skierowanej do Państwa przez Administratora.

Wymóg podania danych

Podanie danych w celu prowadzenia sprawy przez ADO jest:

1. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
2. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do przenoszenia danych
- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych

Prawo do cofnięcia zgody:

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa **zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail na adres: gmina@sicienko.pl lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli dopatrz się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Bezpieczeństwo danych:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z postanowieniami RODO, na piśmie lub w formie elektronicznej, w celach podanych powyżej oraz przy wykorzystaniu odpowiednich metod, służących zagwarantowaniu bezpieczeństwa i poufności danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO. Współpraca pomiędzy naszą firmą, a podmiotami biznesowymi jest regulowana przez odpowiednie przepisy prawa.

Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. kontrahentom Administratora oraz innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub innych stosownych umów podpisanych przez Administratora przetwarzają dane osobowe

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem Europejskim Obszarem Gospodarczym.