

**ZARZĄDZENIE NR 29/2022**  
**WÓJTA GMINY SICIENKO**

z dnia 10 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy  
w Sicienku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), art. 77<sup>2</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, z 2021 r., poz. 1162) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku przyjętym Zarządzeniem nr 154/2019 Wójta Gminy Sicienka z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w urzędzie Gminy w Sicienku z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

**§ 2.** Zmiana Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu.

Wójt Gminy

**mgr Piotr Chudzyński**

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH  
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I  
OBSŁUGI, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW NA  
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, MAKSYMALNY POZIOM  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY W SICIENKU**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XXII	9	wyższe <sup>2)</sup>	4
				według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVIII	4	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu, Kierownik sekcji	XIX	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
5.	Główny księgowy	XIX	5	według odrębnych przepisów	
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVI	-	według odrębnych przepisów	
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista	XIX	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Starszy inspektor	XIX	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Inspektor	XVIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
4.	Starszy informatyk	XVII		wyższe <sup>2)</sup>	3
5.	Starszy specjalista	XVII		wyższe <sup>2)</sup>	5
6.	Podinspektor	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
7.	Informatyk	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3

8.	Specjalista	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
9.	Samodzielny referent	XV	-	średnie <sup>3)</sup>	2
10.	Referent	XV	-	średnie <sup>3)</sup>	2
11.	Młodszy referent	XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
		XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	3
		XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Pomoc administracyjna	XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	-
4.	Konserwator	XIV	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	XIV	-	według odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	XIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
7.	Sprzątaczką	XIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
8.	Goniec	XII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.

1082 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**TABELA MAKSYMALNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH  
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W URZĘDZIE GMINY  
W SICIENKU**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)</b>
I	2600
II	2650
III	2700
IV	2750
V	2800
VI	2850
VII	2900
VIII	3000
IX	3200
X	3300
XI	3500
XII	3800
XIII	3900
XIV	4000
XV	4300
XVI	4700
XVII	5000
XVIII	5400
XIX	5800
XX	6000
XXI	6500
XXII	7000