

**ZARZĄDZENIE NR 22/2022**  
**WÓJTA GMINY SICIENKO**

z dnia 23 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2022 roku zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 i z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) oraz Uchwały Nr XXX/265/21 Rady Gminy Sicienko z dnia 27 października 2021 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2022 roku zadań publicznych w następujących obszarach:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Piotr Chudzyński**

## WÓJT GMINY SICIENKO

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2022 roku zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

### **1. Cele i rodzaj zadania objętego konkursem:**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców, tj:

#### **1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**

- a) wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny;
- b) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce;
- c) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.

#### **2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- a) organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych w różnych dziedzinach sztuki;
- b) udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową;
- c) podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa narodowego;
- d) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej;
- e) realizowanie projektów związanych z upowszechnianiem historii, kultury Gminy i regionu.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

#### **1) Wysokość środków na realizację zadań wynosi odpowiednio:**

- a) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – **30 000,00 zł**;
- b) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **30 000,00 zł**.

#### **2) Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku ( [www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)) - w dziale Organizacje Pozarządowe, zakładka Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicienku, pokój numer 11.

3) Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wymagane jest by strony załączników były ponumerowane. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4) Ofertę należy przygotować z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. **Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**

Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny Statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienia określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji – **dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę w Gminie Sicienko;**

b) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie.

W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

5) W ramach jednego zadania uprawniony podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę. Zadania określono w rozdziale I.** Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

6) Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w kopertach z dopiskiem, odpowiednio:

a) „**Konkurs ofert - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**”;

b) „**Konkurs ofert - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”.

7) Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8) W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w trybie:

a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

b) wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

9) Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

11) Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

12) Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **4. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1) Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.**

2) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

3) Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

4) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

5) Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie;
- c) dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### 6) Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

- a) Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji danego działania w danym roku budżetowym w dowolnej wysokości, o ile nie zmieni się suma kosztów danego działania w danym roku budżetowym.
- b) Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów administracyjnych w danym roku budżetowym, o ile nie zmieni się ich suma.
- c) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy działaniami. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty, która będzie podstawą do zawarcia aneksu do umowy.

#### 5. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 18 marca 2022 roku do godz. 10.00** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### 6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
- 2) Oferty podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z **załącznikiem do ogłoszenia**.
- 3) Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostaje powiadomiony i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
- 4) Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
- 5) Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizacje przy ocenie punktowej wynosi **39 pkt**, zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty które uzyskały co najmniej **25 pkt**.
- 7) Komisja konkursowa wraz z protokołem przedstawi Wójtowi Gminy propozycję wysokości dotacji.
- 8) Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
- 9) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 10) Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

#### 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim:

##### 1. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

W 2022 roku nie udzielono dotacji.

W 2021 roku udzielono dotacji:

- Katolickiemu Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Specjalnej Troski i Ich Rodzin im. Św. M. Kolbego w Bydgoszczy w wysokości 7.500,00 zł na realizację zadania pod nazwą :”Niepełnosprawni - integracja społeczna 2021;
- Stowarzyszeniu Inicjatyw Lokalnych "Dobry Start" w Kruszynie w wysokości 4.500,00 zł na realizację zadania "Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021".

## **2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

W 2022 roku nie udzielono dotacji.

W 2021 roku udzielono dotacji: Stowarzyszeniu Inicjatyw Lokalnych "Dobry Start" w Kruszynie w wysokości 6.680,00 zł na zadanie „Za pan brat z teatrem”.