

PROTOKÓŁ NR 5/21
posiedzenia Komisji Statutowej
w dniu 31 maja 2021 roku

Obecni:

Komisja Statutowa

1. *Marek Nadolny* – Przewodniczący Komisji
2. *Mariusz Stężewski* – Zastępca Przewodniczącego
3. *Karolina Drabik* – członek Komisji
4. *Iwona Klatecka* – członek Komisji
5. *Dorota Tadeuszak* – członek Komisji

Pracownicy Urzędu Gminy:

Agnieszka Czarnolewska – Sekretarz Gminy

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Tematyka.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Kontynuacja pracy nad przygotowaniem projektu Statutu Gminy Sicienko.
3. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1.

Posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji radny *Marek Nadolny*.

Ad.2.

Omawiano paragrafy od 108¹ do 132 Statutu Gminy Sicienko.

Komisja ustaliła, co następuje:

- 1) § 108¹ ust. 4, 5 i 6 do usunięcia;
- 2) § 108² pkt 1 – do sprawdzenia;

Komisja rozważała zasadność ujęcia w Statucie konkretnego terminu zwołania posiedzenia w przypadku wpłynięcia petycji, skargi lub wniosku. Ustawy wskazują na terminy rozpatrzenia spraw – skargi i wnioski do 30 dni, w szczególnych przypadkach z możliwością przedłużenia terminu do 60 dni, petycje – 3 miesiące, z możliwością ewentualnego przedłużenia do 6 miesięcy. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji musi stosować się do tych terminów. Sprawy rozstrzyga Rada Gminy uchwałą podczas Sesji. Stąd posiedzenie Komisji i Sesja musi się odbyć w ustawowym terminie. Wyznaczanie w Statucie terminów zwoływania Komisji wpływa na okres rozpatrywanych spraw. Do rozważenia kwestia pozostawienia 14 dni na zwołanie posiedzenia pod kątem rozstrzygnięć nadzorczych.

- 3) § 108² pkt 2 – do zmiany, propozycja – usunięcie drugiego zdania o treści: „Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni.”;
- 4) § 108² pkt 3 – do zmiany, propozycja – usunięcie zwrotu „w formie uchwały”;

Katarzyna Batka pracownik Biura Rady Gminy zwróciła uwagę, że dotychczasowy zapis nie jest precyzyjny. Obecnie Komisja podejmuje uchwałę, której uzasadnienie jest niemal tożsame z uzasadnieniem projektu uchwały Rady Gminy. Tym samym praca wykonywana jest podwójnie. Te same informacje znajdują się też w protokole z posiedzenia Komisji.

Sekretarz Gminy wyraziła zdanie, że Komisja powinna wyrażać swoje stanowisko, na którego podstawie opracowywany jest projekt uchwały Rady Gminy.

Przewodniczący Komisji wyraził zdanie, że Komisja winna wyrazić stanowisko odnotowane w protokole posiedzenia. Dopiero później powinien zostać opracowany projekt uchwały Rady.

Radny Mariusz Stężewski zaproponował, by w Statucie pozostawić zapis: „ustalenia Komisji w formie opinii lub stanowiska przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy celem sporządzenia stosownej uchwały”.

Katarzyna Batka zaproponowała, by skrócić dotychczasowy zapis i usunąć zwrot „w formie uchwały”.

Komisja zaakceptowała propozycję.

- 5) § 111 ust. 3 – do zmiany, propozycja - W przypadku, gdy liczba członków klubu spadnie poniżej ustawowej liczby radnych warunkującej utworzenie klubu, klub ulega rozwiązaniu z mocy prawa.;
- 6) § 112 ust. 1 – do zmiany, propozycja - zamiast „prowadzą” wpisać „mogą prowadzić”;
- 7) § od 113 do 120 – do usunięcia

Sekretarz Gminy wskazała, że rada gminy nie może określać obowiązków dla wójta, ponieważ zostały one uregulowane w ustawie o samorządzie gminnym lub innych przepisach.

- 8) § 112 ust. 1 – do sprawdzenia pod kątem prawnym, czy może zostać w dotychczasowym brzmieniu, czy zmienić, propozycja zmiany - zamiast „uczestniczy” wpisać „ma prawo uczestniczyć”;
- 9) § 122 – do usunięcia;
- 10) § 124 ust. 1 pkt 1 – do zmiany, propozycja - usunięcie zapisu: „sołeckich tablicach informacyjnych”;

Sekretarz Gminy wskazał, że obligatoryjnie zawiadomienia o terminie posiedzeń Rady Gminy powinny znaleźć się na BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Natomiast, czy informacje te będą dodatkowo wywieszane na tablicach sołeckich, czy mieszkańcy będą zawiadamiani też w formie SMS, czy na facebooku, można ustalić odrębnie.

- 11) § 125 ust. 2 – do zmiany, propozycja - wykreślić „oraz Statutu”;
- 12) Rozdział IX – do przeanalizowania pod względem prawnym.

Sekretarz Gminy zaproponowała, by cały Rozdział IX został sprawdzony przez prawników, szczególnie pod względem procedury udostępniania, bądź odmowy udostępnienia dokumentów, by uniknąć powtórzeń zapisów ustaw oraz by zapisy Statutu nie wykraczały poza ustawy.

Komisja zakończyła analizę zapisów Statutu Gminy. Protokoły z posiedzeń zostaną przekazane prawnikom. Po otrzymaniu od nich informacji, Komisja zbierze się na kolejne posiedzenie.

Na tym protokół zakończono.

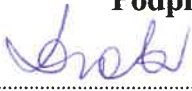

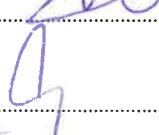
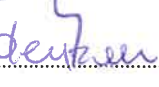
Protokołowała Katarzyna Batka.

K. Batka

Przewodniczący
Komisji Statutowej

Marek Nadolny
Marek Nadolny

**Lista obecności
na posiedzeniu Komisji Statutowej
w dniu 31 maja 2021 roku**

Imię i nazwisko	Podpis
1. Karolina Drabik	
2. Iwona Klatecka	
3. Marek Nadolny	
4. Mariusz Stężewski	
5. Dorota Tadeuszak	