

**PROTOKÓŁ NR 4/21**  
**posiedzenia Komisji Statutowej**  
**w dniu 20 maja 2021 roku**

Obecni:

Komisja Statutowa

1. *Marek Nadolny* – Przewodniczący Komisji
2. *Mariusz Stężewski* – Zastępca Przewodniczącego
3. *Karolina Drabik* – członek Komisji
4. *Dorota Tadeuszak* – członek Komisji

Pracownicy Urzędu Gminy:

*Agnieszka Czarnolewska* – Sekretarz Gminy

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Tematyka.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Kontynuacja pracy nad przygotowaniem projektu Statutu Gminy Sicienko.
3. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1.

Posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji radny *Marek Nadolny*.

Ad.2.

Omawiano paragrafy od 58 do 108 Statutu Gminy Sicienko.

Komisja ustaliła, co następuje:

- 1) § 59 – do sprawdzenia w instrukcji kancelaryjnej;
- 2) § 63 – do przerehabrowania, protokół nie będzie już zapisem przebiegu sesji, propozycja:  
„Z każdej sesji sporządza się protokół”, punkt 2 do zastanowienia;
- 3) § 64 do zmiany, propozycja: podział na 2 ustępy:
  1. Protokół sesji powinien zawierać:  
1-5 bez zmian
  - 6) listę obecnych na sesji gości;
  - 7) stwierdzenie przyjęcia protokołów poprzednich sesji;
  - 8) porządek obrad;
  - 9) przebieg obrad,
  - 10) wykaz osób zabierających głos w danym punkcie porządku obrad;
  - 11) do usunięcia;
  - 12) odnotowanie zmian quorum;

13) odnotowanie przypadków nakazanych postanowieniami § 39;

14) podpisy przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły sesji w trakcie kadencji numerowane są cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku (np. I/18, II/19, III/17 itd.).

*Sekretarz Gminy* zwróciła uwagę, że zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym zapytania i interpelacje radni składają tylko na piśmie. Nie jest, więc w porządku obrad potrzebny punkt dotyczący zgłaszania interpelacji i zapytań. Pozostałe punkty, ze względu na obecny charakter obrad po wprowadzeniu obowiązku transmisji i transkrypcji nagrań, należy zmodyfikować i uprościć formę protokołu.

*Katarzyna Batka* – pracownik Biura Rady Gminy Urzędu Gminy w Sicienku zwróciła uwagę, że obecnie imienne wykazy głosowań stanowią załącznik do protokołu, a nie jego treść. Należy, więc wykreślić je z § 64 i dopisać w § 65.

4) § 65 – do zmiany, propozycja – usunięcie pkt. 2, w jego miejsce pkt 10 z § 64 – „przebieg głosowania w formie imiennych wykazów głosowań radnych”;

5) § 66 - do zmiany, propozycja:

1. Protokół z odbytej sesji Rady wyklada się do wglądu radnym co najmniej na 5 dni przed planowaną kolejną sesją.
2. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu nie później niż na dzień przed sesją.
3. Rada decyduje o przyjęciu protokołu poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust.2.
4. W przypadku, gdy kolejna sesja odbędzie się w terminie krótszym niż 14 dni, a protokół z poprzedniej sesji nie zostanie sporządzony, termin wyłożenia protokołu do wglądu, zgłaszania poprawek i przyjęcia ulega przesunięciu na następną sesję.

*Sekretarz Gminy* zauważyła, że czasem sesje odbywają się w krótkim odstępie czasu i protokolant nie zawsze będzie w stanie sporządzić protokół z jednej sesji na drugą. Może, więc wprowadzić zapis umożliwiający, w takim przypadku, przyjęcie tego protokołu na kolejnej sesji.

*Przewodniczący Komisji* zwrócił uwagę, że sprzeciw do protokołu należałoby zgłaszać najpóźniej na 24 godziny przed sesją, by później w trakcie sesji nie szukać nagrań i nie sprawdzać już przebiegu sesji. Radni powinni też wiedzieć, co zostało zmienione w protokole, zanim będą głosować nad jego przyjęciem.

6) § 67 – do zmiany, propozycja: „Kopie uchwał Rady Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi. Wyciąg z protokołu sesji w zakresie spraw zgłoszonych podczas sesji Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od zakończenia sesji.”;

7) § 68 - do zmiany, propozycja: „Sprawy zgłoszone podczas sesji Wójt niezwłocznie przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.”;

8) § 69 – do uzupełnienia o archiwizację i przechowywanie transkrypcji i elektronicznych nagrań z sesji Rady Gminy (do przeanalizowania i zredagowania, do sprawdzenia w EZD);

9) § 70 – do zmiany, propozycja:

1. Radny jest obowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady i jej komisjach, do których został wybrany.
2. Kontakt radnych z mieszkańcami odbywa się bezpośrednio lub poprzez Biuro Rady Gminy.
3. Do usunięcia.

Ustępy 4 i 5 bez zmian.

*Przewodniczący Komisji* poinformował, że wcześniej padła propozycja o zapis mówiący, że „Radni mogą pełnić dyżur w terminie i miejscu podanym do wiadomości wyborców”. Zatem określenie „winien” zamienione zostało na „może”.

Radna *Karolina Drabik* poddała w wątpliwość zasadność pełnienia takich dyżurów. Taki sposób kontaktu z mieszkańcami nie sprawdzał się.

*Sekretarz Gminy* zauważyła, że Rada Gminy nie ma kompetencji nakładania obowiązków na radnego, co dotyczy też zwrotu „w szczególności winien brać udział w głosowaniach”.

*Katarzyna Batka* poruszyła problem dotyczący głosowania w formie elektronicznej, gdy radny nie będzie chciał wziąć udziału w głosowaniu.

*Sekretarz Gminy* wyjaśniła, że w takim wypadku Przewodniczący powinien zwrócić się do radnego z pytaniem, czy będzie głosował. Po jego oświadczeniu, że nie bierze udziału w głosowaniu, winno to zostać odnotowane w protokole i głosowanie powinno zostać zamknięte i zakończone. Zacytowała zapis ustawy o samorządzie gminny dotyczący statusu prawnego radnego, który mówi: „Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”. Są tu zawarte wszystkie obowiązki radnego. Dopisać można, że radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

10) § 73 do zmiany, do sprawdzenia, czy może pozostać określenie „wniosek” w statucie (też § 67 i 68), propozycja:

1. Odpowiedzi w sprawach różnych może udzielić odpowiednio ustnie podczas danej sesji Przewodniczący Rady, Wójt lub inna kompetentna osoba wskazana przez Wójta.
2. Jeżeli sprawa wymaga szczegółowych wyjaśnień ... (dalej bez zmian).
3. Do usunięcia.

11) § 74 – do usunięcia;

12) § 75 ust. 1 – do usunięcia, zapis wynika z ustawy;

13) § 75 ust. 2 – do sprawdzenia skąd wynika termin 7 dni;

14) § 75 ust. 4 – do usunięcia zwrot „w tym odpisu protokołu sesji”;

15) § 76 – do usunięcia;

16) § 78 ust. 3 pkt 1 – do zmiany, propozycja: „opiniowanie uchwał Rady”;

17) § 78 ust. 3 pkt 2 - do usunięcia;

18) § 80 ust. 1 i 3 – do zmiany, propozycja:

1. Komisje pracują wg planów pracy. Rada Gminy do końca roku kalendarzowego zatwierdza plany pracy komisji na rok następny.

3. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności do końca I kwartału roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

*Sekretarz Gminy* poinformowała, że obecnie Rada Gminy przyjmuje plany pracy Komisji na dany rok na sesji lutowej. Wyraziła zdanie, że plany pracy powinny być przyjmowane w grudniu na rok następny, ponieważ sesje odbywają się czasem też w styczniu i te plany mogą być już realizowane.

19) § 81 ust. 3 pkt 3 – do zmiany, propozycja: „zachowania tajemnicy co do spraw objętych ochroną na podstawie przepisów prawa”;

20) § 82 ust. 1 – do zmiany, propozycja: „Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.”;

21) § 82 ust. 3 – do zmiany, propozycja: „Członkowie komisji o mającym się odbyć posiedzeniu powiadamiani są nie później niż 7 dni przed wyznaczonym posiedzeniem na zasadach wymienionych w § 24 ust. 3 Statutu.”

22) § 83 – do zmiany, propozycja:

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady.
2. Dopuszcza się możliwość wspólnych posiedzeń komisji, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

23) § 84 ust. 2 – do usunięcia;

24) § 85 – do usunięcia;

25) § 86 – do zmiany, propozycja:

1. Bez zmian.
2. Protokół podpisuje prowadzący obrady.
3. W przypadku wspólnego posiedzenia komisji sporządzany jest jeden protokół, który podpisuje prowadzący obrady.

26) § 87 – do usunięcia, wynika z ustawy;

27) § 89 ust. 1 i 3 – do rozważenia, ponieważ to powtórka z § 80 ust. 1. Do sprawdzenia, czy jest konieczny taki sam zapis odrębnie dla Komisji Rewizyjnej, czy wystarczy, gdy dotyczy ogólnie Komisji, tylko poza KSWiP.

28) § 90 ust. 1 – do zmiany, propozycja: „W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów z wyłączeniem:”;

29) § 90 ust. 4 – dodaje się pkt 3 „zachowania tajemnicy co do spraw objętych ochroną na podstawie przepisów prawa”;

30) § 91 ust. 1 – do zmiany, propozycja to usunięcie zwrotu „nie rzadziej niż raz na dwa miesiące”;

31) § 93 – do zmiany, propozycja: „Komisja Rewizyjna współpracuje z innymi komisjami Rady.”;

32) § 94 – do usunięcia, to kompetencja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;

33) § 95 ust. 1 i 3 do usunięcia zapisy w nawiasach;

34) § 97 ust. 2 – do poprawki, proponowana zmiana: „(...) wystawionego przez Przewodniczącego Komisji.”;

*Sekretarz Gminy* zwróciła uwagę, że Przewodniczący Rady nie może udzielać upoważnienia do kontroli. Gdy jest już powołana Komisja, to upoważnienia udziela Przewodniczący Komisji.

35) § 98 pkt 3 – do rozważenia zmiana zapisu

*Sekretarz Gminy* zwróciła uwagę, że Komisja ma prawo kopiować dokumenty, gdyż mogą one mieć istotne znaczenie dla kontroli i stanowić załączniki do protokołu. Natomiast nie może to polegać na założeniu, że kontrolowany oszuka i dlatego należy wszystko zabezpieczyć w formie kser lub zapisu na nośniku informacyjnym. Trzeba ten zapis przeredagować w taki sposób, by wskazać, że Komisja ma prawo wnosić o kopię lub uwierzytelnioną kopię dokumentu mającego istotne znaczenie dla kontrolowanej sprawy, który będzie stanowił załącznik do protokołu z kontroli.

*Przewodniczący Komisji* zwrócił uwagę, że nie można też dokumentów lub ich kopii wnosić przecież poza miejsce ich przechowywania. Są tam dane osobowe.

36) § 98 pkt 4 – do zmiany, propozycja: „wystąpić do organu wykonawczego o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli”;

*Sekretarz Gminy* wyjaśniła, że Komisja Rewizyjna nie ma zdolności do czynności prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych, stąd nie może sama powołać biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli. Gmina ma środki w budżecie na wynajęcie ekspertów, wykonanie ekspertyzy, jednak tylko wójt gminy może podpisać takie zlecenie i zadysponować środki z budżetu.

37) § 101 ust. 1 – do zmiany, propozycja: „Z przebiegu kontroli zespół w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli sporządza protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w kontroli członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik jednostki kontrolowanej, z zastrzeżeniem § 102 ust. 1 Statutu.”;

38) § 101 ust.3 pkt 5 – do poprawki, propozycja: „adnotację z datą ewentualnej odmowy podpisu”, numeracja pozostałych punktów przesuwa się;

39) § 101 ust. 4 – do zmiany, propozycja – 7 dni zamiast 3;

40) § 102 ust. 1 – do zmiany, propozycja – 7 dni zamiast 3;

41) § 103 – 105 – do sprawdzenia pod względem prawnym

*Sekretarz Gminy* zwróciła uwagę, że należałoby zapisy § 103 do 105 sprawdzić pod względem prawnym pod kątem uprawnień Komisji Rewizyjnej do występowania o ukaranie, wyciągnięcia konsekwencji.

*Przewodniczący Komisji* wyraził zdanie, że w tym przypadku organem nadrzędnym nad jednostkami jest Wójt Gminy.

42) § 108 – do usunięcia.

*Radna Karolina Drabik* zwróciła uwagę, by ujednoczyć pisownię liczebników.

Uzupełnienie § 24 ust. 3 – propozycja zapisu:

„Zawiadomienia o sesji wraz z materiałami dotyczącymi sesji przekazuje się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją. Zawiadomienia dostarcza się w formie elektronicznej. Na pisemny wniosek zawiadomienia mogą być odbierane w formie papierowej w Biurze Rady.”.

Na tym protokół zakończono.  
Protokołowała Katarzyna Batka.







Przewodniczący  
Komisji Statutowej



Marek Nadolny



**Lista obecności  
na posiedzeniu Komisji Statutowej  
w dniu 20 maja 2021 roku**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1. Karolina Drabik	 .....
2. Iwona Klatecka	NIEOBECNA upr.  .....
3. Marek Nadolny	 .....
4. Mariusz Stężewski	 .....
5. Dorota Tadeuszak	.....

