

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Sicienku</b>  <b>ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko</b>  <b>tel. +48 52 58 70 400, +48 52 58 70 401, fax: +48 52 58 70 407</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip: <a href="http://www.bip.sicienko.pl">www.bip.sicienko.pl</a></b>  <b>urząd: <a href="http://www.sicienko.pl">www.sicienko.pl</a>, e-mail: <a href="mailto:gmina@sicienko.pl">gmina@sicienko.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b>  <b>Nr 75</b>  <b>z dnia</b>  <b>30.01.2017 r.</b>  <b>AKTUALIZACJA</b>  <b>z dnia</b>  <b>15.01.2021 r.</b></p>
---	---	---

## NAZWA USŁUGI

### PRZYJĘCIE ZAWIADOMIENIA O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA ZGROMADZENIA

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy w Sicienku zawiadomienia o zorganizowaniu zgromadzenia.

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych zamierzających zorganizować zgromadzenie na terenie Gminy Sicienko.

## CZAS REALIZACJI

Bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym. Decyzje o zakazie zgromadzenia publicznego wydaje się nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia. Decyzję o zakazie zgromadzenia uważa się za doręczoną z chwilą udostępnienia jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia
- Załączniki:
  - pisemna zgoda na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia (w przypadku jego wyznaczenia);
  - zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia (w przypadku jego wyznaczenia);
  - w przypadku złożenia zawiadomienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu.

W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia podaje:

- 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego nr PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiający kontakt z nim, a w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja – jej nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia, jej numer Pesel albo rodzaj i numer dokumenty tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiający kontakt z tą osobą;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, jego nr PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiający kontakt z nim;



- 3) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych których ma dotyczyć zgromadzenie;
- 4) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- 5) informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował.

Zawiadomienie można złożyć w formie pisemnej, faksu, ustnie do protokołu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

## **OPLATY- brak**

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji o zakazie zgromadzenia wnosi się bezpośrednio do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji. Sąd okręgowy rozpatruje odwołanie od decyzji o zakazie zgromadzenia w postępowaniu nieprocesowym niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od wniesienia odwołania.

## **PODSTAWA PRAWNA**

Art. 7 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019 r., poz. 631)

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** - Urząd Gminy Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Sekcja Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, pokój nr 7

**NUMER TELEFONU I FAXU** - tel.: +48 52 58 70 758, fax: +48 52 58 70 407, adres poczty elektronicznej: [gmina@sicienko.pl](mailto:gmina@sicienko.pl)

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – [www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)**

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** - Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30 - 15.30,  
Wtorek 7.30 - 17.00, Piątek 7.30 - 14.00

## **INFORMACJE DODATKOWE**

- Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób w określonym miejscu w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych.
- Prawo organizowania zgromadzeń nie przysługuje osobom nieposiadającym pełnej zdolności do czynności prawnych.
- W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały lub narzędzia.
- Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
- Organ gminy, po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, udostępnia niezwłocznie na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o miejscu i terminie organizowane zgromadzenia.



- Rejestracja wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia następuje z uwzględnieniem daty, godziny oraz minuty wniesienia zawiadomienia, które decydują o kolejności wniesienia tego zawiadomienia.
- Zgromadzenie kieruje przewodniczący. Przewodniczącym zgromadzenia jest:
  - 1) organizator zgromadzenia będący osobą fizyczną, chyba że inna osoba fizyczna wyrazi pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) osoba działająca w imieniu organizatora zgromadzenia, która wyrazi pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia, w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja.
- Organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są zobowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia. W tym celu organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia podejmują przewidziane w ustawie środki. W trakcie trwania zgromadzenia jego przewodniczący jest zobowiązany pozostawić w kontakcie z przedstawicielem organu gminy lub funkcjonariuszami Policji w przypadku ich przybycia na miejsce zgromadzenia.
- Organ gminy wyposaża przewodniczącego zgromadzenia w identyfikator, który zawiera:
  - 1) określenie funkcji przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia;
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia;
  - 4) podpis właściwego przedstawiciela organu gminy;
  - 5) pieczęć organu gminy.
- Przewodniczący zgromadzenia w trakcie trwania zgromadzenia jest obowiązany do nieprzerwanego posiadania w widocznym miejscu elementów wyróżniających, w tym identyfikatora.
- Organ gminy może wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu. Wyznaczenie przedstawiciela jest obowiązkowe w przypadku, gdy istnieje niebezpieczeństwo naruszania porządku publicznego w trakcie trwania zgromadzenia.
- Organ gminy informuje organizatora zgromadzenia o wyznaczeniu swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu.
- Przewodniczący zgromadzenia żąda opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy ustawy albo uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie. W przypadku niepodporządkowania się żądaniu przewodniczący zgromadzenia zwraca się o pomoc do Policji.
- Przewodniczący zgromadzenia rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się jego poleceniom, lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy ustawy albo przepisy karne.
- Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są zobowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
- Zgromadzenie może być rozwiązane przez przedstawiciela Wójta Gminy Sicienko, jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach lub narusza przepisy ustawy albo przepisy karne, a przewodniczący zgromadzenia, uprzedzony przez przedstawiciela organu gminy o konieczności rozwiązania zgromadzenia, nie rozwiązuje go.
- Organizatorowi zgromadzenia przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia do sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę organu gminy w terminie 7 dni od dnia rozwiązania zgromadzenia.
- Środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną to rozwiązanie techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumienie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.



**Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia nie powodującego utrudnień w ruchu drogowym składane jest w trybie uproszczonym do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 3, 85-950 Bydgoszcz Tel. 52 349 77 77, fax 52 349 72 38, e-mail: [kryzysbydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:kryzysbydgoszcz.uw.gov.pl)**

**FORMULARZ DO POBRANIA:**

Załącznik 1 – Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.

