

**ZARZĄDZENIE NR 30/2021
WÓJTA GMINY SICIENKO**

z dnia 29 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia o sposobie obsługi interesantów w Urzędzie Gminy w Sicienku
w następstwie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów
w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz.512 i poz. 546) zarządzam, co następuje:

§ 1. Od dnia 29 marca 2021 r. do 9 kwietnia 2021 r. ogranicza się bezpośrednią obsługę interesantów w Urzędzie Gminy w Sicienku.

§ 2. 1. W sprawach kierowanych do urzędu należy wykorzystywać przede wszystkim środki komunikacji elektronicznej:

- 1) ePUAP: www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /ejjy19852g/skrytka
- 2) e-mail: gmina@sicienko.pl.

2. Wszelkie pisma należy kierować do urzędu pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Sicienku ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko albo poprzez skrzynkę e-PUAP - adres /ejjy19852g/skrytka.

3. Zaleca się załatwianie wszelkich spraw, które mogą być tak załatwione, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@sicienko.pl lub telefonicznie.

4. Pisma można złożyć osobiście w siedzibie urzędu w specjalnej skrzynce podawczej ustawionej w wejściu głównym do budynku Urzędu Gminy w Sicienku przy ul. Mroteckiej 9.

§ 3. 1. Wizyty interesantów w siedzibie Urzędu Gminy w Sicienku (w tym także w Urzędzie Stanu Cywilnego) będą możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Na spotkania należy umawiać się telefonicznie, najpóźniej w przeddzień planowanego spotkania. Osoba umówiona na spotkanie w urzędzie wchodzi do budynku wejściem głównym od ulicy Mroteckiej 9 lub w przypadku spraw dotyczących rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych - wejście od Sali Ślubów.

2. Interesanci zobowiązani są w urzędzie do zakrywania ust i nosa, poza wyjątkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa. Pracownicy mają prawo wymagać tego od interesantów.

3. Przed wejściem do urzędu należy zdezynfekować ręce.

4. Interesant zobowiązany jest wypełnić kartę informacyjną, w której podaje swoje imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego. Podanie tych danych pozwoli na szybkie ustalenie osób potencjalnie zakażonych w przypadku zachorowania pracownika na COVID-19. Karty informacyjne będą niszczone po upływie 2 tygodni od dnia wizyty interesanta w urzędzie.

5. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu, nie może być większa niż 1 osoba.

6. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów, w czasie jej wykonywania, zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 55/2020 Wójta Gminy Sicienko z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia o sposobie obsługi interesantów w Urzędzie Gminy w Sicienku w następstwie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 marca 2021 r. i obowiązuje do odwołania.

Radca Prawny

Karol Czerkawski
83 44 51