

**ZARZĄDZENIE NR 6/2021
WÓJTA GMINY SICIENKO – GMINNEGO KOMISARZA SPISOWEGO**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia
Gminnego Biura Spisowego w Gminie Sicienka dla przeprowadzenia Narodowego Spisu
Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku**

Na podstawie art. 24, art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 i z 2020 r. poz. 1486) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Panią Agnieszkę Czarnolewską – Sekretarza Gminy Sicienka na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Gminnego Biura Spisowego i dokonanie przydziału prac poszczególnym członkom Biura;
- 2) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 3) zapewnienie w siedzibie gminy stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samospisu internetowego;
- 4) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym oraz Wojewódzkim Centrum Zarządzania Spisem, w tym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych, przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowania kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz przy popularyzacji spisu na terenie gminy;
- 5) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy;
- 6) koordynacja działań na terenie gminy popularyzujących spis oraz monitorowanie tych działań;
- 7) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 8) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego;
- 9) wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi finansowymi przygotowanymi w Centralnym Biurze Spisowym, środków finansowych na realizację zadań spisowych.

§ 2. 1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe do przeprowadzenia na terenie Gminy Sicienko Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku w następującym składzie:

- 1) Pani Agnieszka Czarnolewska – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Pani Beata Henke – Koordynator gminny, któremu jednocześnie w aplikacji SER wyznaczam funkcję administratora GBS;
- 3) Pani Anna Wiśniewska – członek Gminnego Biura Spisowego;
- 4) Pani Violetta Lewandowska – członek Gminnego Biura Spisowego;
- 5) Pani Katarzyna Pinkowska – członek Gminnego Biura Spisowego.

2. Gminne Biuro Spisowe wykonuje zadania określone w Instrukcji Organizacyjnej Centralnego Biura Spisowego do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku.

3. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego w 2021 r.

4. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy w Sicienku.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy w Sicienku do współpracy z Gminnym Biurem Spisowym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GMINNY KOMISARZ SPISOWY


Wojt
mgr Piotr Chudzyński


Radca Prawny
Karol Cwikowski
52-1451