

**ZARZĄDZENIE NR 138/2020  
WÓJTA GMINY SICIENKO**

z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy  
w Sicienکو**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, z 2018 r. poz. 2432) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienکو przyjętym Zarządzeniem nr 154/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienکو otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zmiana Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu.

Wójt Gminy

**mgr Piotr Chudzyński**

Radca Prawny

Karol Zejkowski

Id: 1381

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH  
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,  
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH  
STANOWISKACH, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO I STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDZIE GMINY W SICIENKU**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XX	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
				według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVIII	4	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu, Kierownik sekcji	XIX	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
5.	Główny księgowy	XIX	5	według odrębnych przepisów	
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVI	-	według odrębnych przepisów	
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista	XIX	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Starszy inspektor	XIX	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Inspektor	XVIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
4.	Starszy informatyk	XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
5.	Starszy specjalista	XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	5
6.	Podinspektor	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3

7.	Informatyk	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
8.	Specjalista	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
9.	Samodzielny referent	XV	-	średnie <sup>3)</sup>	2
10.	Referent	XV	-	średnie <sup>3)</sup>	2
11.	Młodszy referent	XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
		XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	3
		XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Pomoc administracyjna	XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	-
4.	Konserwator	XIV	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	XIV	-	według odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	XIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
7.	Sprzątaczką	XIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
8.	Goniec	XII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.), uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.