

ZARZĄDZENIE NR 135 /2020

WÓJTA GMINY SICIENKO

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713, poz. 1378) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 roku, poz. 351, poz. 1495, poz. 1571, poz. 1680, Dz.U. 2020 roku poz. 568) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sicienku i jednostkach organizacyjnych Gminy Sicienko, które podlegają wspólnej obsłudze finansowej według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§ 2. 1. Inwentaryzację aktywów i pasywów przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami weryfikacji i ich realnej wartości.

2. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury objąć:

- 1) zapasy materiałów;
- 2) druki ścisłego zarachowania.

3. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:

- 1) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 2) kredyty i pożyczki;
- 3) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych).

4. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości należy objąć:

- 1) grunty;
- 2) wartości niematerialne i prawne;
- 3) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie;
- 4) długoterminowe aktywa finansowe;
- 5) należności sporne i wątpliwe;
- 6) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami;
- 7) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych;
- 8) fundusze i kapitały;
- 9) pozostałe, nie wymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

§ 3. Kierowników jednostek obsługiwanych zobowiązuję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury, o której mowa w § 2 ust. 2 na mocy wewnętrznych zarządzeń i obowiązujących instrukcji inwentaryzacyjnych.

§ 4. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o której mowa w § 2 ust. 3 oraz weryfikacji stanów określonych w § 2 ust. 4 przeprowadzają pracownicy jednostki obsługującej w Referacie Finansów i Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sicienku odpowiednio do zakresu czynności danego pracownika.

§ 5. Inwentaryzację przeprowadzić w terminie:

- 1) rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych - od dnia 28 grudnia 2020 roku;
- 2) zakończenie faktycznych czynności spisowych - do dnia 15 stycznia 2021 roku;
- 3) termin rozliczenia wyników inwentaryzacji - do dnia 10 marca 2021 roku.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury w Urzędzie Gminy w Sicienku powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Edyta Staniewska – przewodniczący komisji;
- 2) Bożena Świerblewska – członek komisji;
- 3) Paulina Lackowska – członek komisji.

§ 7. Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz pracowników Referatu Finansów i Referatu Oświaty, Kultury i Sportu zobowiązuję do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wyceny składników majątkowych dokonują pracownicy Referatu Finansów i Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sicienku zgodnie z zakresami obowiązków.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio:

- 1) Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Sicienku;
- 2) Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Sicienko obsługiwanych przez Urząd Gminy w Sicienku;
- 3) Głównemu Księgowemu Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Głównemu Księgowemu placówek oświatowych;
- 4) pracownikom Sekcji Księgowości w Referacie Finansów i pracownikom Referatu Oświaty, Kultury i Sportu zgodnie z zakresami obowiązków.

§ 10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Sicienko.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Piotr Chudziński



Radca Prawny
Karol Czerkaski
Bz. 1451

