

ZARZĄDZENIE NR 133/2020
WÓJTA GMINY SICIENKO

z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) w związku z art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293, 471, 782, 1086, 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy Sicienko w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Wiesława Witkowska - Kołakowska – posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117);
- 2) mgr inż. arch. Alina Brandt - Stankiewicz - posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117);
- 3) mgr Radosław Kempinski – przedstawiciel Urzędu Gminy w Sicienku;
- 4) mgr Katarzyna Pinkowska – przedstawiciel Urzędu Gminy w Sicienku.

2. Na koordynatorkę prac Komisji, która będzie pełniła funkcję jej sekretarza, powołuję Katarzynę Pinkowską - inspektora ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego Urzędu Gminy w Sicienku.

§ 2. Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracimoc zarządzenie Wójta Gminy Sicienko Nr 85/2017 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Piotr Chudzyński

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej "Komisją".

2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sicienko w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Sicienko.

3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Sicienko, w tym 2 pracowników Urzędu Gminy w Sicienku, zajmujących się problematyką zagospodarowania przestrzennego.

2. Pozostałych członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:

- 1) projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sicienko,
- 2) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Sicienko,
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Sicienko.

3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Sicienko w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Sicienku, zwanym dalej „Urzędem”. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji zapewnia Wójt.

3. Komisja wydaje opinie wyłącznie na posiedzeniach, w których uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej dwie osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie – w zależności od występujących potrzeb.

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

6. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny skuteczny sposób. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje oraz materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji.

7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują: Przewodniczący i sekretarz. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.

8. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii, którą w imieniu Komisji podpisuje jej przewodniczący.

9. Lista obecności stanowi obligatoryjny załącznik do opinii komisji.

§ 5. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy w Sicienku otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł.

2. Stawki określone w § 6 pkt 1 obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.

3. Koszty posiedzeń Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Sicienka biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 6. 1. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie pracy Komisji, nie objęte zasadami uregulowanymi w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygnięte przez Wójta Gminy Sicienka w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zmiany zarządzenia Wójta Gminy Sicienka.