

ZARZĄDZENIE NR 7/2007  
WÓJTA GMINY SICIENKO  
z dnia 20 lutego 2007r.

**w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności  
państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy w Sicienku**

Na podstawie Zarządzenia 65/05 wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju

ZARZĄDZA SIĘ CO NASTĘPUJE:

1. Ustala się zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju referatów i stanowisk pracy w Urzędzie gminy w Sicienku stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zakres działania zawiera działania wspólne dla wszystkich referatów i stanowisk pracy.
3. Bezpośredni nadzór i kontrole wykonywania przez kierowników referatów przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności sprawuje Wójt Gminy.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Z dniem wejścia w życie zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, traci moc Zarządzenie nr PF 1/05 z dnia 27 maja 2005r.

Załącznik nr 1  
na 15 ark.

WÓJT  
  
mgr Jan Wach

**ZAKRES DZIAŁANIA**  
**w dziedzinie obronności Państwa**  
**w czasie pokoju**  
**dla Urzędu Gminy w Sicienku**

**I. Urzędem Gminy w Sicienku kieruje Wójt** przy pomocy Sekretarza Gminy i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.

Do zakresu zadań **Wójta** należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników urzędu, oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych urzędu oraz organizowanie ich współpracy,
- 5) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań urzędu,
- 6) wydawanie zarządzeń, decyzji, postanowień jako organ wykonawczy i kierownik urzędu,
- 7) nadzorowanie realizacji zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej i samorządowej,
- 8) wykonywanie zadań Szefa obrony cywilnej gminy,

**Zastępca Wójta:**

- 1) podejmuje czynności kierownika Urzędu Gminy pod nieobecność Wójta lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta, po udzieleniu przez niego pełnomocnictwa,
- 2) wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez Wójta zakresem obowiązków oraz inne zadania na podstawie upoważnienia lub polecenia Wójta.

**Sekretarz Gminy**

Zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, a w szczególności:

- 1) realizuje przepisy prawne obowiązujące w czasie pokoju dotyczące organów samorządowych,
- 2) opracowuje i utrzymuje w stałej aktualności regulamin organizacyjny Urzędu na czas wojny,
- 3) uwzględnia w opracowywanych projektach planów pracy urzędu spraw dotyczących obronności,

- 4) związane z planowaniem i zapewnieniem na czas wojny odpowiedniej obsady kadrowej urzędu oraz kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych i podporządkowanych Wójtowi,
- 5) współdziała w organizowaniu szkolenia obronnego pracowników urzędu.

### **Skarbnik Gminy:**

- 1) realizuje budżet Gminy,
- 2) koordynuje i nadzoruje pracę referatu finansów,
- 3) przekazuje kierownikom Referatów, samodzielny pracownikom oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, wytyczne i dane niezbędne do opracowania projektu planu budżetu,
- 4) przygotowuje projekt budżetu Gminy (ujęcie w budżecie gminy spraw związanych z finansowaniem zadań obronnych i obrony cywilnej, jak również zarządzania kryzysowego),
- 5) dokonuje analizy budżetu i na bieżąco informuje Wójta o jego realizacji,
- 6) dokonuje kontroli finansowej,
- 7) wykonuje zadania, prawa i obowiązki dotyczące głównej księgowej,

## **II. Przedsięwzięcia i czynności wspólne dla wszystkich referatów i stanowisk pracy.**

Referaty, stanowiska pracy, każdy w zakresie ustalonym przez Wójta, w uzupełnieniu do regulaminu organizacyjnego Urzędu, wykonują przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności Państwa, a w szczególności:

### **1. W zakresie zagadnień ogólnobronnych:**

- 1) współdziałanie z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;
- 2) współuczestniczenie w realizacji zadań dotyczących:
  - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,

- b) wsparcia państwa gospodarza HNS ( Host Nation Support ) udzielanego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
  - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie gminy jednego z trzech ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) współdziałanie w aktualizacji:
- a) planów operacyjnych i obronnych na szczeblu gminy stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej;
  - b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
  - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) realizacja ustalonych przedsięwzięć w zakresie:
- a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
  - b) szkolenia obronnego.

## **2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:**

- 1) współuczestniczenie w opracowaniu i aktualizacji „Programów Mobilizacji Gospodarki” oraz „Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”;
- 2) współdziałanie w zakresie:
  - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
  - b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków,
- 3) uzgadnianie z Wojewodą potrzeb obronności w planach rozwoju województwa.

## **3. W zakresie ochrony ludności:**

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi na obszarze województwa w zakresie:
  - a) planowania i pozyskiwania zasobów (o optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali województwa kujawsko – pomorskiego oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,
  - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;

- 2) współdziałanie z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 3) uzgadnianie z Wojewodą wymogów w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza ( HNS ):**

- 1) podejmowanie przygotowań organizacyjnych do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięć organizacyjno – administracyjnych dotyczących przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) udostępnianie siłom zbrojnym potrzebnych informacji, map oraz dokumentacji analitycznej;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne, dotyczące w szczególności:
  - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
  - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
  - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
  - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze gminy wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
  - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
  - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
  - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
  - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
  - f) udostępnienia możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;

- 5) współdziałania z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

### **III. Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych wydziałów i stanowisk pracy:**

#### **REFERAT SPRAW ADMINISTRACYJNYCH I OBYWATELSKICH**

##### **Stanowisko ds. ewidencji ludności, wojskowych i obrony cywilnej:**

Realizuje następujące zadania:

##### **1) w zakresie spraw obronnych:**

- a) opracowuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami wnioski i propozycje do rocznych wytycznych w sprawie zadań dotyczących doskonalenia przygotowań obronnych w gminie, zgodnie z Zarządzeniem Wojewody i innych organów właściwych w tej sprawie,
- b) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
  - zakresów działania w dziedzinie obronności w czasie pokoju,
  - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
  - regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
  - dokumentacji stałego dyżuru,
  - akcji kurierskiej
  - warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- c) planowanie zadań obronnych związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- d) planowanie, organizowanie i realizacja szkoleń obronnych,
- e) nadzór nad wykonaniem przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych, w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,
- f) planowanie i przeznaczanie rzeczy ruchomych i innych przedmiotów świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek,
- g) przedstawianie propozycji do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego,
- h) realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych,
- i) uczestniczenie w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki,
- j) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;
- k) współdziałanie z WKU w Bydgoszczy w zakresie:

- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
- prowadzenia „Akcji Kurierskiej”
- l) nadzorowanie przedsięwzięć dotyczących aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
  - aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
  - organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
  - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny:
- ł) nadzorowanie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- g) współdziałała w ustaleniu kategorii szczególnej ochrony obiektów gospodarki narodowej.

## **2) w zakresie obrony cywilnej**

- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- b) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
- c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania formacji OC,
- d) organizowanie i koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej,
- e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- f) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- g) tworzenie i organizacja ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- h) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności
- i) udział w planowaniu i zapewnieniu ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- j) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- k) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- l) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- m) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,

- n) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- o) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- p) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
- r) współpraca z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- s) kontrola przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,
- t) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- u) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;

### **3. w zakresie spraw wojskowych**

Realizuje sprawy dotyczące:

- a) zadań związanych z rejestracją przedpoborowych oraz przeprowadzeniem poboru – stosownie do odrębnych ustaleń,
- b) przedsięwzięć dotyczących doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- c) analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- d) sporządzania i wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do pełnienia funkcji kuriera Urzędu Gminy w Sicienku,
- i) współdziałania z Wojskową Komendą Uzupełnień w Bydgoszczy w zakresie:
  - prowadzenia „Akcji Kurierskiej”,
  - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej;
- j) realizacji zadań związanych ze służbą zastępczą – stosownie do odrębnych ustaleń,
- k) planowania zasad realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
  - obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
  - rejestracji dokumentów Urzędu Stanu Cywilnego i wydawania dokumentów USC,
  - zadań w zakresie depozytu i wydawania paszportów,
  - ruchu cudzoziemców.
- l) Prowadzenia spraw związanych z:
  - reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - nadawaniem przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej,

#### **4) w zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:**

- a) opracowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
- b) opracowanie rocznych planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych,
- c) zabezpieczenie warunków ciągłego funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- d) wdrażanie i zabezpieczenie ciągłości współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
- e) monitorowanie stanu bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
- f) planowanie przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określanie zakresu, formy i trybu realizacji tych funkcji,
- g) wdrażanie, weryfikacja i aktualizacja bazy danych niezbędnej do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- h) opracowanie materiałów analityczno – sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- i) współdziałanie z administracją zespoloną i nie zespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- j) wdrażanie i utrzymywanie w gotowości systemów techniczno – informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,

#### **5) w zakresie ochrony zabytków**

- a) planowanie, przygotowanie oraz nadzorowanie i koordynacja przedsięwzięć zapobiegawczych, dokumentacyjnych, zabezpieczających, ratowniczych, a także konserwatorskich, mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- b) opracowanie planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
  - pożaru,
  - powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
  - wichury,
  - katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
  - demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
  - ataku terrorystycznego,
  - konfliktu zbrojnego.

## **6) w zakresie polityki informacyjnej**

- a) ustalanie priorytetów w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
- b) ustalanie procedur przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
- c) gromadzenie, analiza i przechowywanie informacji dotyczących obronności,
- d) tworzenie systemów organizacyjnych i technicznych na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
- e) publikowanie i przekazywanie zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- g) opracowywanie i przekazywanie do rozpowszechniania informacji na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców,
- h) propagowanie humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

## **7) w zakresie ewidencji ludność**

1. Wykonuje zadania związane z ewakuacją (przyjęciem) ludności.
2. Realizuje zadania związane z zakwaterowaniem stałym i przejściowym sił zbrojnych
3. Przesyłanie danych do Wojskowych Komend Uzuppełnień lub jednostek prowadzących rejestrację przedpoborowych, zawiadomień o zameldowaniu lub wymeldowaniu danej osoby, jeżeli podlega ona wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu.

## **Stanowisko ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej:**

Realizuje sprawy: handlu, drobnej wytwórczości i działalności gospodarczej, w tym:

- a) dokonywanie analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając:
  - ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
  - zawieszenie działalności placówek handlowych,
  - dostawy dla sił zbrojnych;
- b) opracowywanie we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych planów funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) opracowanie planów funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz planów lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży;

## REFERAT FINANSOWY

Do zakresu działania **Referatu Finansowego** należy:

- a) planowanie środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- b) nadzorowanie spraw wynikających z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę,
- c) prowadzenie ewidencji wartości posiadanych przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej;
- d) prowadzi rachunkowość budżetową gminy;

## REFERAT ROLNICTWA, EKOLOGII I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Do zakresu działania **Referatu Rolnictwa, Ekologii i Gospodarki Komunalnej** należą sprawy: rolnictwa, melioracji, gospodarki gruntami, budownictwa, komunikacji i dróg - w tym:

### **Stanowisko ds. rolnictwa, ekologii i ochrony środowiska**

- a) programowanie na okres wojny produkcji roślinnej i zwierzęcej z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji,
- b) nadzorowanie organizacji ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami i zakażeniami,
- c) koordynowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno – spożywczego,
- d) planowanie przedsięwzięć związanych z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
- e) przygotowanie do działania służb weterynaryjnych w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,
- f) planowanie i koordynacja tworzenia punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;
- g) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
  - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,
  - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
  - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- h) współdziałanie w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- i) współpraca z właściwymi terytorialnie Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w

razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnianie ich wpływu na zagrożenie powodziowe województwa;

### **Stanowisko ds. gospodarki gruntami**

- a) zaopatrywanie w mapy i plany dla potrzeb obrony cywilnej zakłady rozmieszczone na swoim terenie wg obowiązujących zasad,
- b) udział w opracowaniu planu lokalizacji ukryć dla ludności

### **Stanowisko ds. planowania przestrzennego i inwestycji**

- a) udział w opracowaniu planu lokalizacji ukryć dla ludności.
- b) planowanie i nadzorowanie użytkowanych budowli ochronnych oraz ich konserwacja, remonty i modernizacja w budynkach komunalnych,
- c) opracowanie i aktualizowanie planów przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,
- d) organizowanie zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
- e) uwzględnianie w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:
  - przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
  - przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
- f) uwzględnianie potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy,
- g) współdziałanie z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa w zakresie opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- h) uzgadnianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych,

### **Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej**

- a) planowanie i nadzorowanie użytkowanych budowli ochronnych oraz ich konserwacja, remonty i modernizacja w budynkach komunalnych,
- b) opracowanie i aktualizowanie planów przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,

- c) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny;

### **Stanowisko ds. dróg i leśnictwa:**

- a) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:
- przygotowania do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC,
  - przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,
  - przygotowania niezbędnej ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego

## **REFERAT ORGANIZACYJNY**

### **Do zadań Ref. Organizacyjnego należy:**

- a) koordynowanie polityki kadrowej w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- b) planowanie i zapewnienie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiedniej obsady kadrowej Urzędu oraz kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych nadzorowanych i podporządkowanych,
- c) przygotowanie na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
- opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
  - organizacji ochrony budynków Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
  - wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
  - przygotowania ukryć,
  - zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
  - przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- d) zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:

- posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny,
  - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
  - są poborowymi i dotychczas nie stawali do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia;
- e) zaspokajanie potrzeb dotyczących funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
- precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
  - wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
  - wykonywanie inwestycji;
- f) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania,
- g) organizowanie ewakuacji pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń,

#### **IV. Samodzielne stanowiska pracy, jednostki podporządkowane i nadzorowane:**

##### **Stanowisko Radcy Prawnego**

- 1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów przepisów gminnych,
- 2) udzielanie porad i pomocy prawnej organom Gminy i radnym w związku z wykonywaniem przez nich mandatu,
- 3) udzielanie pomocy i instruktażu pracownikom Urzędu w zakresie interpretacji przepisów prawnych i ich zastosowania.
- 4) bieżące informowanie pracowników Urzędu i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawnych.
- 5) wydawanie aktów normatywno – prawnych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) podpisywanie umów i porozumień, w tym umów wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS),

##### **Pełnomocnik Informacji Niejawnych**

- 1) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych podczas ich obiegu,
- 3) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 5) przygotowanie procedur w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:

- egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
  - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą,
  - 7) prowadzenie ewidencji – rejestru pracowników, którym wydano poświadczenie dostępu do tajemnicy służbowej (poufnej i zastrzeżonej),
  - 8) prowadzenie ewidencji osób, którym wydano poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji stanowiącej tajemnicę państwową.

### **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Realizuje zadania w zakresie opieki społecznej w gminie Sicienko, w tym:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) koordynacja przygotowanie zastępczego Domu Dziecka w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- 3) prowadzenie bazy danych o ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie województwa – możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
- 4) typowanie obiektów możliwych do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- 5) koordynacja zaopatrzenia ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów.

### **Dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych :**

Kieruje oświatą w gminie Sicienko, do którego zadań w zakresie obronności należy:

- 1) opracowanie planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych w Gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) dokonywanie analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) bilansowanie potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy,

- 5) określanie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,
- 6) planowanie przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
- 7) planowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją przedszkoli, domów dziecka,
- 8) planowanie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizacji zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych województw,
- 9) dostosowanie planów zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń,
- 10) realizacja przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przejęcie obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania.

Wykonano w 1 egz.  
Druk i wyk. A. Wiśniewska  
Dnia 20.2.2007r.